

Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования «Институт цифровых профессий»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор АНОО ВО
«Институт цифровых профессий»
Устименко В.А.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.04 Риторика и культура речи

основной профессиональной образовательной программы
высшего образования – программы бакалавриата
по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика,
направленность (профиль): Анализ данных в бизнесе

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная

(с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий)

Москва 2024 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.04 РИТОРИКА И КУЛЬТУРА РЕЧИ	2
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	17

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.04 РИТОРИКА И КУЛЬТУРА РЕЧИ

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина Б1.В.04 Риторика и культура речи входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений, блока “Дисциплины” основной образовательной программы и реализуется в 6 семестре.

Учебная дисциплина Б1.В.04 Риторика и культура речи связана с дисциплинами: Навыки презентаций и публичных выступлений, Иностранный язык, Философия.

Образовательная программа реализуется с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Цель дисциплины – формирование у студентов умений и навыков эффективного речевого общения, значимых в профессиональной деятельности для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

В результате обучения у студента формируются следующие компетенции:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Образовательные результаты
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном	УК-4.И-1. Выбирает на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в	Знания: <ul style="list-style-type: none">• знает правила использования языковых единиц в устной и письменной формах коммуникации;• знает языковые особенности

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Образовательные результаты
<p>языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>общении с деловыми партнерами. УК-4.И-2. Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках. УК-4.И-3. Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах. УК-4.И-4. Умеет выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного(-ых) на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный(-ые). УК-4.И-5. Применяет цифровые средства взаимодействия с другими людьми для достижения поставленных целей.</p>	<p>стилистически дифференцированной речи в различных условиях профессионального общения;</p> <ul style="list-style-type: none"> ● знает этикетные формулы, используемые в различных ситуациях общения. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● аргументированно объясняет и корректирует стилистические нарушения в текстах различных жанров; ● анализирует и воспроизводит изученные этикетные формулы в различных ситуациях общения. <p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● использует нормы литературного языка в устной и письменной формах профессиональной коммуникации; ● публичного представляет результаты интеллектуальной и творческой деятельности, соблюдая нормы русского языка;

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Образовательные результаты
		<ul style="list-style-type: none"> использует формулы речевого этикета в различных коммуникативных ситуациях.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
В 3.Е.	2
Объем учебной дисциплины	72
в том числе:	
<i>Контактная работа</i>	36
- лекционного типа	24
- семинарского типа	12
<i>Самостоятельная работа</i>	36
Промежуточная аттестация: зачет	-

Образовательный процесс по дисциплине осуществляется с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий с помощью электронной информационно-образовательной среды - образовательной платформы <https://go.skillbox.ru/>.

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Б1.В.04 Риторика и культура речи

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Контактная работа с преподавателем		Самостоятельная работа (ак.ч.)	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
		Лекционного типа (ак.ч.)	Семинарского типа (ак.ч.)		
Тема 1. Что значит говорить и писать правильно?	1.1 Грамотная речь как элемент имиджа 1.2 Источники языковой нормы 1.3 Словари русского языка 1.4 История слов: «надо» и другие 1.5 Спелл-чекеры и их ошибки 1.6 Правила написания -тся / -ться в глаголах	2	-	4	УК-4
Тема 2. Русская орфография	2.1 Основные принципы русской орфографии	2	2	4	УК-4

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Контактная работа с преподавателем		Самостоятельная работа (ак.ч.)	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
		Лекционного типа (ак.ч.)	Семинарского типа (ак.ч.)		
	2.2 История русского алфавита 2.3 История слов: грамотный 2.4 Проблемные точки русской орфографии 2.5 Орфографические реформы 2.6 Практикум: чередующиеся гласные в корнях				
Тема 3. Русская орфоэпия	3.1 Русское ударение 3.2 История слов: включает 3.3 Варианты гласных и согласных звуков 3.4 Орфоэпические	4	2	4	УК-4

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Контактная работа с преподавателем		Самостоятельная работа (ак.ч.)	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
		Лекционного типа (ак.ч.)	Семинарского типа (ак.ч.)		
	словари 3.5 Региональные варианты русского произношения 3.6 Практикум: не и ни слитно и раздельно				
Тема 4. Региональное разнообразие русского языка	4.1 Русские диалекты 4.2 Региональная лексика 4.3 Русский язык в странах бывшего СССР 4.4 История слов: маленько 4.5 Русский язык у эмигрантов 4.6 Практикум: «н» и «нн» в причастиях и прилагательных	4	2	4	УК-4
Тема 5. Жаргоны	5.1 Жаргон, сленг и	2	2	4	УК-4

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Контактная работа с преподавателем		Самостоятельная работа (ак.ч.)	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
		Лекционного типа (ак.ч.)	Семинарского типа (ак.ч.)		
и профессиональные языки	профессиональный язык 5.2 Официально-деловой стиль. Канцеляризм 5.3 История слов: благодаря 5.4 Молодежный сленг 5.5 Практикум: причастные и деепричастные обороты				
Тема 6. Заимствования в русском языке	6.1 Роль и функции заимствований в языке 6.2 Заимствования как социальный маркер 6.3 Англицизмы и их адаптация 6.4 История слов: ксерокс и другие торговые марки	2	2	4	УК-4

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Контактная работа с преподавателем		Самостоятельная работа (ак.ч.)	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
		Лекционного типа (ак.ч.)	Семинарского типа (ак.ч.)		
	6.5 Заимствования и их источники в истории русского языка 6.6 Практикум: правописание наречий и наречных сочетаний				
Тема 7. Как говорить и никого не обидеть? (Толерантная лексика, феминитивы и т. д.)	7.1 Лингвистическая теория вежливости 7.2 Обращения в русском языке 7.3 Толерантная лексика 7.4 История слов: спасибо 7.5 Феминитивы 7.6 Правила спряжения глаголов	2	-	4	УК-4

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Контактная работа с преподавателем		Самостоятельная работа (ак.ч.)	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
		Лекционного типа (ак.ч.)	Семинарского типа (ак.ч.)		
Тема 8. Этикет онлайн-общения	8.1 Каналы коммуникации: история и современность 8.2 Современное деловое письмо 8.3 История слов: ноль 8.4 Общение в мессенджерах 8.5 Коммуникативные стратегии в условиях пандемии 8.6 Правила склонения числительных	4	-	4	УК-4
Тема 9. Русский язык и новые коммуникативны	9.1 Мемы как явление коммуникации 9.2 Смайлики и эмодзи как	2	2	4	УК-4

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Контактная работа с преподавателем		Самостоятельная работа (ак.ч.)	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
		Лекционного типа (ак.ч.)	Семинарского типа (ак.ч.)		
е возможности (мемы, эмодзи, смайлики и т. п.)	<p>средство цифровой коммуникации</p> <p>9.3 История слов: смайлик</p> <p>9.4 Средства графического выделения</p> <p>9.5 Изменение языковой нормы</p> <p>9.6 Практикум: основы типографики</p>				
Промежуточная аттестация (зачет)				-	
Итого по дисциплине: 72		24	12	36	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации образовательной программы с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в организации созданы условия функционирования электронной информационно-образовательной среды.

Электронная информационно-образовательная среда организации функционирует на образовательной платформе <https://go.skillbox.ru/>.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде организации из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

При реализации программы с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий предполагается режим обучения, при котором обучающийся осваивает образовательную программу удаленно, взаимодействуя с педагогическим работником исключительно посредством цифровых образовательных сервисов и ресурсов электронной информационно-образовательной среды, и отсутствуют учебные занятия, проводимые путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся в аудитории.

Используются активные и интерактивные формы обучения и воспитания как в синхронном, так и в асинхронном режиме.

Синхронное электронное обучение с применением исключительно дистанционных образовательных технологий реализуется в форме проведения и участия в различного типа вебинарах и в одновременное работе в чате с преподавателем в рамках письменных онлайн-консультаций.

Асинхронное электронное обучение с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий реализуется в части контактной работы в форме отложенной во времени обратной связи от преподавателя на сданные обучающимся на проверку работы, а также с самостоятельным изучением учебных текстовых и видеоматериалов в ЭИОС.

Общими принципами освоения обучающимися учебного материала с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий являются:

- участие в вебинарах;
- самостоятельное изучение материалов лекций и других электронных учебных материалов;
- просмотр видео-лекций и записей вебинаров в ЭИОС;
- выполнение заданий и загрузка их на проверку преподавателю через личный кабинет ЭИОС;
- ознакомление с результатами оценивания качества выполнения работ и повторная загрузка на проверку при необходимости доработки через личный кабинет ЭИОС;
- выполнение самостоятельной работы в соответствии с тематическим планом дисциплины;
- участие в консультационных и вводных ознакомительных вебинарах с преподавателями;
- общение с преподавателями посредством чата в личном кабинете ЭИОС;
- получение в личном кабинете ЭИОС индивидуальных заданий от преподавателей;
- прохождение процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в личном кабинете ЭИОС;
- дистанционная техническая поддержка обучающихся по работе в личном кабинете ЭИОС;
- формирование обратной связи по качеству учебного материала, условиям обучения;
- формирование индивидуального электронного портфолио.

В учебном процессе используются активные и интерактивные методы, такие как вебинары, онлайн-консультации, проведение мини-исследований, написание эссе, разбор профессиональных ситуаций, решение ситуационных задач, анализ видеофрагментов, выполнение творческих заданий и другие, с предоставлением учебных материалов в электронном виде.

Используемое программное обеспечение (в т.ч. отечественного производства):

- а) Лицензионное ПО (в т.ч. отечественного производства):
 - не используется для освоения дисциплины.

б) Свободно распространяемое ПО (в т.ч. отечественного производства):

- онлайн-редактор документов в Облаке Mail.ru.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет электронные учебные издания (электронные образовательные ресурсы) для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные электронные учебные издания (электронные образовательные ресурсы)

1. Мусагитова, Г. Н. Культура речи. Нормы. Словари: методические указания для аудиторной и самостоятельной работы студентов / Г. Н. Мусагитова, Е. В. Цупикова. - Омск: СибАДИ, 2022. - 74 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2111355>.

2. Русский язык и культура речи: рабочая тетрадь к учебнику / сост. Е. В. Цупикова, Г. Н. Мусагитова. - Омск: СибАДИ, 2022. - 185 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2110882>.

3. Грибанская, Е. Э. Риторика: учебно-методическое пособие для СПО / Е. Э. Грибанская, Е. А. Бурдина. - Москва: РГУП, 2022. - 216 с. - ISBN 978-5-93916-994-3. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2069306>.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Меркурьева, А. Как правильно? Пишем и говорим без ошибок: практическое руководство / А. Меркурьева. - Москва: Альпина Паблишер, 2023. - 413 с. - ISBN 978-5-9614-8136-5. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2140982>.

2. Серпикова, М. Б. Профессионально-деловое общение: практика устной и письменной коммуникации: учебное пособие для студентов всех направлений подготовки РУТ (МИИТ) / М. Б. Серпикова, Т. А. Шехурдина. - Москва: РУТ (МИИТ), 2019. - 434 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1895760>.

3. Шехурдина, Т. А. Риторика: конспект лекций для студентов направления подготовки 42.03.02 «Журналистика» / Т. А. Шехурдина. - Москва: РУТ (МИИТ), 2018. - 141 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1895749>.

3.3. Электронные информационные ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Перечень электронных информационных ресурсов, рекомендованных для освоения образовательной программы:

Наименование ресурса	Ссылка
Министерство науки и высшего образования Российской Федерации	https://minobrnauki.gov.ru/
Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки	https://obrnadzor.gov.ru/
Федеральный портал «Российское образование»	https://edu.ru/
Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»	http://window.edu.ru/
Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»	https://cyberleninka.ru/
Персональная образовательная платформа	eor-madk.com.ru
Электронно-библиотечная система «Знаниум» (ресурс приспособлен для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья)	znanium.com
Образовательная платформа «Юрайт»	https://urait.ru/
Информационный банковский портал	banki.ru

Наименование ресурса	Ссылка
Электронный ресурс Банка России	cbr.ru
Электронно-библиотечная система Book.ru	https://www.book.ru
Образовательная платформа LearningApps	learningapps.org
Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	eLIBRARY.RU
Якласс	https://www.yaklass.ru
Учи.ру	https://uchi.ru
Образовательная онлайн-платформа Инфоурок	https://infourok.ru
Библиотека видеоуроков	https://interneturok.ru/
Портал о бизнес-планировании (на английском языке)	https://business-plany.ru/
Федеральная служба государственной статистики	https://rosstat.gov.ru/
Единая межведомственная информационно-статистическая система	https://www.fedstat.ru/
Документация по языку Python	https://docs.python.org/3/contents.html
Электронный ресурс для тех, кто делает сайты	https://htmlbook.ru/

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Результаты обучения

Знания:

- знает правила использования языковых единиц в устной и письменной формах коммуникации;
- знает языковые особенности стилистически дифференцированной речи в различных условиях профессионального общения;
- знает этикетные формулы, используемые в различных ситуациях общения.

Умения:

- аргументированно объясняет и корректирует стилистические нарушения в текстах различных жанров;
- анализирует и воспроизводит изученные этикетные формулы в различных ситуациях общения.

Навыки:

- использует нормы литературного языка в устной и письменной формах профессиональной коммуникации;
- публично представляет результаты интеллектуальной и творческой деятельности, соблюдая нормы русского языка;
- использует формулы речевого этикета в различных коммуникативных ситуациях.

4.2. Критерии оценки

«Зачтено» - теоретическое содержание курса освоено полностью, на достаточном уровне сформированы умения, знания и навыки, все предусмотренные рабочей программой задания выполнены без существенных ошибок.

«Не зачтено» - теоретическое содержание курса не освоено или освоено не полностью, необходимые умения, знания и навыки не сформированы, выполненные задания содержат существенные ошибки.

4.3. Формы и методы контроля

Текущий контроль по дисциплине представляет собой проверку результатов освоения учебного материала по учебной дисциплине. Текущий контроль проводится преподавателем в ЭИОС в период всего освоения курса на основе оценочных средств по учебной дисциплине при использовании следующих форм исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий:

- синхронное и асинхронное наблюдение за ходом выполнения практических и лабораторных работ, решения обучающимися ситуационных, профессиональных и иных задач посредством ЭИОС;
- проверка в ЭИОС качества выполнения практических работ, в т.ч. подготовка и участие в обсуждении вопросов, вынесенных на семинары;
- оценка в ЭИОС результатов групповой работы обучающихся, в т.ч. в рамках деловых игр и групповых проектов;
- проверка в ЭИОС выполнения самостоятельной работы обучающихся (изучение, конспектирование, реферирование), в т.ч. письменных работ (эссе, статьи, презентации, схемы, таблицы, доклады, проекты, индивидуальные задания и других);
- оценка ответов обучающихся в рамках фронтальных или индивидуальных устных и/или письменных опросов в ЭИОС, в т.ч. в рамках семинарских занятий, вебинаров-тренингов, учебных бесед и других форм работы;
- проведение тестирования в ЭИОС по отдельным темам или разделам учебной дисциплины.

Промежуточная аттестация по дисциплине проходит в форме зачета.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится преподавателем в ЭИОС после окончания освоения курса в период экзаменационной сессии на основе оценочных средств по учебной дисциплине при использовании исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.