

Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования «Институт цифровых профессий»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор АНОО ВО
«Институт цифровых профессий»
Устименко В.А.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.05 Иностранный язык

основной профессиональной образовательной программы
высшего образования – программы бакалавриата
по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика,
направленность (профиль): Анализ данных в бизнесе

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная

(с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий)

Москва 2024 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.О.05 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	18
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	23

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.О.05 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина Б1.О.05 Иностранный язык является обязательной частью блока “Дисциплины” основной образовательной программы и реализуется в 1 семестре.

Учебная дисциплина Б1.О.05 Иностранный язык связана с дисциплинами: Риторика и культура речи, Навыки презентации и публичных выступлений, Концепции современного менеджмента, обеспечивая языковую поддержку для их изучения и способствуя развитию навыков работы с иностранными источниками.

Образовательная программа реализуется с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Цель дисциплины – формирование у обучающихся коммуникативной компетенции посредством совершенствования умений и навыков эффективного речевого поведения, позволяющих в соответствии с реальными потребностями и интересами использовать иностранный язык в различных ситуациях межязыкового и межкультурного взаимодействия.

В результате обучения у студента формируются следующие компетенции:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Образовательные результаты
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной	УК-4.И-1. Выбирает на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль и средства	Знания: <ul style="list-style-type: none">• знает культурные традиции делового общения в странах изучаемого языка;

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Образовательные результаты
<p>формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>взаимодействия в общении с деловыми партнерами. УК-4.И-2. Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках. УК-4.И-3. Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах. УК-4.И-4. Умеет выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного(-ых) на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный(-ые).</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● знает фонетические особенности изучаемого языка; ● знает общую и профессионально направленную лексику; ● знает грамматические явления изучаемого языка; ● знает стилистические особенности речи разных функциональных стилей. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● работает с источниками информации (прессой, письмами, рекламными проспектами); ● организовывает иноязычное общение в устной и письменной формах (говорение, письмо), в ситуациях межличностного и межкультурного взаимодействия на изучаемом иностранном языке; ● создает понятные, корректные, терминологически насыщенные тексты профессиональной

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Образовательные результаты
		<p>тематики на иностранном языке и на родном языке как следствие перевода с иностранного;</p> <ul style="list-style-type: none"> ● использует профессионально ориентированные средства иностранного языка для осуществления межличностного и межкультурного взаимодействия на изучаемом иностранном языке. <p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● обобщает и анализирует информацию; ● использует коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами; ● ведет коммуникацию в устной и письменной форме на иностранном языке для достижения своих профессиональных и личных целей; ● переводит профессиональные тексты с иностранного(-ых) на

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Образовательные результаты
		государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный(-ые).

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
В З.Е.	4
Объем учебной дисциплины	144
в том числе:	
<i>Контактная работа</i>	54
- лекционного типа	-
- семинарского типа	54
<i>Самостоятельная работа</i>	54
Промежуточная аттестация: экзамен	36

Образовательный процесс по дисциплине осуществляется с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий с помощью электронной информационно-образовательной среды - образовательной платформы <https://go.skillbox.ru/>.

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Б1.О.05 Иностранный язык

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Контактная работа с преподавателем		Самостоятельная работа (ак.ч.)	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
		Лекционного типа (ак.ч.)	Семинарского типа (ак.ч.)		
Тема 1. Карьера	<p>1.1 Обсуждение идей о карьере.</p> <p>1.2 Способы улучшения карьеры.</p> <p>1.3 Выбор лучшего кандидата на должность менеджера по продажам.</p> <p>1.4 Будущее время (для выражения планов и намерений)</p> <p>1.5 Модальные глаголы (например, can, could, may, might) для выражения</p>	-	6	5	УК-4

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Контактная работа с преподавателем		Самостоятельная работа (ак.ч.)	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
		Лекционного типа (ак.ч.)	Семинарского типа (ак.ч.)		
	возможностей и предположений.				
Тема 2. Покупки	2.1 Обсуждение покупок онлайн. 2.2 Разговоры о покупке и продаже. 2.3 Переговоры. 2.4 Союзы и предлоги (для выражения причинно-следственных связей и других логических отношений между предложениями).	–	4	5	УК-4

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Контактная работа с преподавателем		Самостоятельная работа (ак.ч.)	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
		Лекционного типа (ак.ч.)	Семинарского типа (ак.ч.)		
Тема 3. Компании	<p>3.1 Обсуждение типов компаний.</p> <p>3.2 Разговор о компаниях: самые уважаемые компании в мире.</p> <p>3.3 Презентация своей компании.</p> <p>3.4 Подготовка инвестиционного плана.</p> <p>3.5 Условные предложения (для выражения гипотетических ситуаций и последствий).</p>	-	6	5	УК-4

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Контактная работа с преподавателем		Самостоятельная работа (ак.ч.)	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
		Лекционного типа (ак.ч.)	Семинарского типа (ак.ч.)		
Тема 4. Великие идеи	4.1 Обсуждение идей, великие идеи. 4.2 Успешные встречи. 4.3 Выбор лучших идей для новых продуктов. 4.4 Причинно-следственные союзы.		4	5	УК-4
Тема 5. Стресс	5.1 Обсуждение причин стресса. 5.2 Обсуждение стресса в профессии. 5.3 Смена карьеры. 5.5 Участие в обсуждениях.	-	6	4	УК-4

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Контактная работа с преподавателем		Самостоятельная работа (ак.ч.)	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
		Лекционного типа (ак.ч.)	Семинарского типа (ак.ч.)		
	5.6 Разработка плана по снижению стресса. 5.7 Фразы и выражения, специфичные для участия в обсуждениях (например, "Я согласен", "Я не согласен", "Я хотел бы добавить").				
Тема 6. Развлечения	6.1 Обсуждение корпоративных развлечений. 6.2 Интервью с двумя экспертами по корпоративным развлечениям. 6.3 Разговор о еде и	-	4	5	УК-4

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Контактная работа с преподавателем		Самостоятельная работа (ак.ч.)	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
		Лекционного типа (ак.ч.)	Семинарского типа (ак.ч.)		
	напитках. 6.4 Организация конференции. 6.5 Вопросительные слова (например, what, where, when, why) для сбора информации и прояснения вопросов.				
Тема 7. Маркетинг	7.1 Обсуждение идей о маркетинге. 7.2 Интервью с консультантом по маркетингу. 7.3 Телефонные разговоры:	-	6	5	УК-4

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Контактная работа с преподавателем		Самостоятельная работа (ак.ч.)	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
		Лекционного типа (ак.ч.)	Семинарского типа (ак.ч.)		
	<p>обмен информацией.</p> <p>7.4 Перезапуск нового продукта.</p> <p>7.5 Повелительное наклонение (для выражения инструкций и рекомендаций).</p>				
Тема 8. Планирование	<p>8.1 Обсуждение планирования.</p> <p>8.2 Интервью с ведущим бизнес-консультантом.</p> <p>8.3 Встречи: прерывание и уточнение.</p>	-	4	5	УК-4

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Контактная работа с преподавателем		Самостоятельная работа (ак.ч.)	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
		Лекционного типа (ак.ч.)	Семинарского типа (ак.ч.)		
	8.4 Планирование программы. 8.5 Фразы и выражения, специфичные для проведения встреч (например, "Извините, позвольте мне вас прервать", "Не могли бы вы повторить?").				
Тема 9. Управление людьми	9.1 Обсуждение качеств и навыков хорошего менеджера. 9.2 Интервью с профессором.	-	6	5	УК-4

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Контактная работа с преподавателем		Самостоятельная работа (ак.ч.)	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
		Лекционного типа (ак.ч.)	Семинарского типа (ак.ч.)		
	9.3 Улучшение способов совместной работы.				
Тема 10. Конфликт	10.1 Управление конфликтами. 10.2 Интервью с консультантом по управлению. 10.3 Переговоры: урегулирование конфликта. 10.4 Переговоры по решению проблемы с сотрудником. 10.5 Страдательный залог.	-	4	5	УК-4
Тема 11. Новый бизнес	11.1 Обсуждение условий для старта нового бизнеса и	-	4	5	УК-4

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Контактная работа с преподавателем		Самостоятельная работа (ак.ч.)	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
		Лекционного типа (ак.ч.)	Семинарского типа (ак.ч.)		
	государственных и частных компаний. 11.2 Экономические термины.				
Промежуточная аттестация (экзамен)				36	
Итого по дисциплине: 144		-	54	90	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации образовательной программы с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в организации созданы условия функционирования электронной информационно-образовательной среды.

Электронная информационно-образовательная среда организации функционирует на образовательной платформе <https://go.skillbox.ru/>.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде организации из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

При реализации программы с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий предполагается режим обучения, при котором обучающийся осваивает образовательную программу удаленно, взаимодействуя с педагогическим работником исключительно посредством цифровых образовательных сервисов и ресурсов электронной информационно-образовательной среды, и отсутствуют учебные занятия, проводимые путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся в аудитории.

Используются активные и интерактивные формы обучения и воспитания как в синхронном, так и в асинхронном режиме.

Синхронное электронное обучение с применением исключительно дистанционных образовательных технологий реализуется в форме проведения и участия в различного типа вебинарах и в одновременное работе в чате с преподавателем в рамках письменных онлайн-консультаций.

Асинхронное электронное обучение с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий реализуется в части контактной работы в форме отложенной во времени обратной связи от преподавателя на сданные обучающимся на проверку работы, а также с самостоятельным изучением учебных текстовых и видеоматериалов в ЭИОС.

Общими принципами освоения обучающимися учебного материала с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий являются:

- участие в вебинарах;
- самостоятельное изучение материалов лекций и других электронных учебных материалов;
- просмотр видео-лекций и записей вебинаров в ЭИОС;
- выполнение заданий и загрузка их на проверку преподавателю через личный кабинет ЭИОС;
- ознакомление с результатами оценивания качества выполнения работ и повторная загрузка на проверку при необходимости доработки через личный кабинет ЭИОС;
- выполнение самостоятельной работы в соответствии с тематическим планом дисциплины;
- участие в консультационных и вводных ознакомительных вебинарах с преподавателями;
- общение с преподавателями посредством чата в личном кабинете ЭИОС;
- получение в личном кабинете ЭИОС индивидуальных заданий от преподавателей;
- прохождение процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в личном кабинете ЭИОС;
- дистанционная техническая поддержка обучающихся по работе в личном кабинете ЭИОС;
- формирование обратной связи по качеству учебного материала, условиям обучения;
- формирование индивидуального электронного портфолио.

В учебном процессе используются активные и интерактивные методы, такие как вебинары, онлайн-консультации, проведение мини-исследований, написание эссе, разбор профессиональных ситуаций, решение ситуационных задач, анализ видеофрагментов, выполнение творческих заданий и другие, с предоставлением учебных материалов в электронном виде.

Используемое программное обеспечение (в т.ч. отечественного производства):

- а) Лицензионное ПО (в т.ч. отечественного производства):
 - не используется для освоения дисциплины.

б) Свободно распространяемое ПО (в т.ч. отечественного производства):

- онлайн-редактор документов в Облаке Mail.ru.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет электронные учебные издания (электронные образовательные ресурсы) для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные электронные учебные издания (электронные образовательные ресурсы)

1. Чикилева, Л. С. Английский язык для экономических специальностей: учебное пособие / Л. С. Чикилева, И. В. Матвеева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: КУРС: ИНФРА-М, 2023. — 160 с. - ISBN 978-5-905554-71-1. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1912959>.

2. Training Intercultural Competence for Business (Case Study Approach): учеб. пособие / О.А. Данько, Д.В. Еныгин, В.О. Мидова, М.А. Пономарев, Джеймс Ши. — Москва: ИНФРА-М, 2019. — 70 с. - ISBN 978-5-16-107575-3. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1030725>.

3. Маньковская, З. В. Грамматика для делового общения на английском языке (модульно-компетентностный подход): учебное пособие / З. В. Маньковская. — Москва: ИНФРА-М, 2023. — 140 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-005484-1. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2125886>.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Чтение специального и научно-популярного текста: методические указания по английскому языку / сост. М. В. Цыгулева, А. В. Кузюкова. - Омск: СибАДИ, 2022. - 83 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2111379>.

2. Дюканова, Н. М. Английский язык в менеджменте: учебное пособие / Н.М. Дюканова. — Москва: ИНФРА-М, 2019. — 256 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-009576-9. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/982756>.

3. Миньяр-Белоручева, А. П. Английский язык: учебное пособие / А.П. Миньяр-Белоручева. — 3-е изд., доп. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2023. — 192 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-00091-763-3. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1913671>.

3.3. Электронные информационные ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Перечень электронных информационных ресурсов, рекомендованных для освоения образовательной программы:

Наименование ресурса	Ссылка
Министерство науки и высшего образования Российской Федерации	https://minobrnauki.gov.ru/
Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки	https://obrnadzor.gov.ru/
Федеральный портал «Российское образование»	https://edu.ru/
Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»	http://window.edu.ru/
Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»	https://cyberleninka.ru/
Персональная образовательная платформа	eor-madk.com.ru
Электронно-библиотечная система «Знаниум» (ресурс приспособлен для	znanium.com

Наименование ресурса	Ссылка
использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья)	
Образовательная платформа «Юрайт»	https://urait.ru/
Информационный банковский портал	banki.ru
Электронный ресурс Банка России	cbr.ru
Электронно-библиотечная система Book.ru	https://www.book.ru
Образовательная платформа LearningApps	learningapps.org
Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	eLIBRARY.RU
Якласс	https://www.yaklass.ru
Учи.ру	https://uchi.ru
Образовательная онлайн-платформа Инфоурок	https://infourok.ru
Библиотека видеоуроков	https://interneturok.ru/
Портал о бизнес-планировании (на английском языке)	https://business-plany.ru/
Федеральная служба государственной статистики	https://rosstat.gov.ru/
Единая межведомственная информационно-статистическая система	https://www.fedstat.ru/
Документация по языку Python	https://docs.python.org/3/contents.html
Электронный ресурс для тех, кто делает сайты	https://htmlbook.ru/

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Результаты обучения

Знания:

- знает культурные традиции делового общения в странах изучаемого языка;
- знает фонетические особенности изучаемого языка;
- знает общую и профессионально направленную лексику;
- знает грамматические явления изучаемого языка;
- знает стилистические особенности речи разных функциональных стилей.

Умения:

- работает с источниками информации (прессой, письмами, рекламными проспектами);
- организовывает иноязычное общение в устной и письменной формах (говорение, письмо), в ситуациях межличностного и межкультурного взаимодействия на изучаемом иностранном языке;
- создает понятные, корректные, терминологически насыщенные тексты профессиональной тематики на иностранном языке и на родном языке как следствие перевода с иностранного;
- использует профессионально ориентированные средства иностранного языка для осуществления межличностного и межкультурного взаимодействия на изучаемом иностранном языке.

Навыки:

- обобщает и анализирует информацию;
- использует коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами;
- ведет коммуникацию в устной и письменной форме на иностранном языке для достижения своих профессиональных и личных целей;
- переводит профессиональные тексты с иностранного(-ых) на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный(-ые).

4.2. Критерии оценки

«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, высокий уровень сформированности умений, знаний и навыков, все предусмотренные рабочей программой задания выполнены без ошибок.

«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, хороший/средний уровень сформированности умений, знаний и навыков, все предусмотренные рабочей программой задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с несущественными ошибками.

«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса в основном освоено, пороговый уровень сформированности умений, знаний и навыков, большинство предусмотренных рабочей программой заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат существенные ошибки.

«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено или освоено не полностью, уровень сформированности умений, знаний и навыков ниже порогового, выполненные задания содержат существенные и критические ошибки.

4.3. Формы и методы контроля

Текущий контроль по дисциплине представляет собой проверку результатов освоения учебного материала по учебной дисциплине. Текущий контроль проводится преподавателем в ЭИОС в период всего освоения курса на основе оценочных средств по учебной дисциплине при использовании следующих форм исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий:

- синхронное и асинхронное наблюдение за ходом выполнения практических и лабораторных работ, решения обучающимися ситуационных, профессиональных и иных задач посредством ЭИОС;
- проверка в ЭИОС качества выполнения практических работ, в т.ч. подготовка и участие в обсуждении вопросов, вынесенных на семинары;
- оценка в ЭИОС результатов групповой работы обучающихся, в т.ч. в рамках деловых игр и групповых проектов;
- проверка в ЭИОС выполнения самостоятельной работы обучающихся (изучение, конспектирование, реферирование), в т.ч.

письменных работ (эссе, статьи, презентации, схемы, таблицы, доклады, проекты, индивидуальные задания и других);

- оценка ответов обучающихся в рамках фронтальных или индивидуальных устных и/или письменных опросов в ЭИОС, в т.ч. в рамках семинарских занятий, вебинаров-тренингов, учебных бесед и других форм работы;

- проведение тестирования в ЭИОС по отдельным темам или разделам учебной дисциплины.

Промежуточная аттестация по дисциплине проходит в форме экзамена.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится преподавателем в ЭИОС после окончания освоения курса в период экзаменационной сессии на основе оценочных средств по учебной дисциплине при использовании исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.