

Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования «Институт цифровых профессий»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор АНОО ВО
«Институт цифровых профессий»
Устименко В.А.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.14 Концепции современного менеджмента

основной профессиональной образовательной программы
высшего образования – программы бакалавриата
по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика,
направленность (профиль): Анализ данных в бизнесе

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная

(с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий)

Москва 2024 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.О.14 КОНЦЕПЦИИ СОВРЕМЕННОГО МЕНЕДЖМЕНТА	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	23
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	28

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.О.14 КОНЦЕПЦИИ СОВРЕМЕННОГО МЕНЕДЖМЕНТА

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина Б1.О.14 Концепции современного менеджмента является обязательной частью блока “Дисциплины” основной образовательной программы и реализуется во 2 семестре.

Учебная дисциплина Б1.О.14 Концепции современного менеджмента связана с дисциплинами: Экономическая теория, Финансовый менеджмент, Предпринимательство, лидерство и управление командой.

Образовательная программа реализуется с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Цель дисциплины – формирование системы знаний, умений и практических навыков, необходимых для управления современной организацией, развитие способности и готовности адекватно и эффективно использовать их для достижения целей развития организации.

В результате обучения у студента формируются следующие компетенции:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Образовательные результаты
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный	УК-1.И-3. Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор. УК-1.И-4. Строит логические умозаключения на	Знания: <ul style="list-style-type: none">• знает методы критического анализа и оценки современных научных достижений;• знает основные теории и подходы к мотивации персонала;

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Образовательные результаты
<p>подход для решения поставленных задач</p>	<p>основе поступающих информации и данных для решения управленческих задач. УК-1.И-5. Выдвигает и обосновывает новые идеи, обосновывает альтернативы решения задач с учетом организационных, ресурсных, финансовых и иных ограничений и т.п.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● знает критерии и методы принятия решений; ● знает особенности и закономерности поведения индивидов и групп в организациях; ● знает основные теории и подходы к лидерству и власти. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● получает новые знания на основе анализа, синтеза и других методов; ● применяет различные методы мотивации для повышения производительности труда; ● выбирает и применяет подходящие методы контроля для достижения целей; ● анализирует и оценивает возможные последствия принимаемых решений; ● устанавливает и поддерживает эффективные коммуникации с участниками процесса управления. <p>Навыки:</p>

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Образовательные результаты
		<ul style="list-style-type: none"> ● владеет навыками анализа и оценки качества коммуникационных процессов в организации; ● владеет навыками исследования проблем профессиональной деятельности с применением анализа, синтеза и других методов интеллектуальной деятельности; ● владеет методами анализа и оценки альтернативных вариантов при планировании.
<p>УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>УК-2.И-1. Понимает базовые принципы постановки задач и выработки решений. УК-2.И-2. Выбирает оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● знает принципы и методы планирования; ● знает виды и инструменты контроля; ● знает основные принципы и методы коммуникаций в организациях; ● знает основные подходы и методы организационных изменений и развития предприятий. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Применяет методы управления для повышения

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Образовательные результаты
		<p>эффективности работы организаций;</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Разрабатывает и внедряет стратегии изменений, соответствующие потребностям и возможностям организации; ● Разрабатывает планы и стратегии для достижения целей. <p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● разрабатывает и внедряет системы вознаграждения, соответствующих потребностям и ожиданиям работников; ● владеет навыками анализа и оценки эффективности контрольных мероприятий; ● разрабатывает и обосновывает оптимальные решения в различных ситуациях; ● владеет навыками анализа и оценки влияния различных факторов на эффективность работы организаций; ● анализирует и оценивает последствия

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Образовательные результаты
		организационных изменений для различных заинтересованных сторон.
<p>УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>УК-6.И-1. Адекватно оценивает временные ресурсы и ограничения и эффективно использует эти ресурсы.</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● знает основы менеджмента и лидерства; ● понимает современные принципы и тенденции в управлении; ● определяет роль бизнес-информатики в современном менеджменте. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● анализирует и решает управленческие задачи; ● планирует и организует работу команды; ● принимает эффективные решения; ● управляет изменениями и рисками; ● использует современные информационные системы в управлении. <p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● обладает аналитическим и критическим мышлением; ● ориентируется на результат;

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Образовательные результаты
		<ul style="list-style-type: none"> ● проявляет гибкость и адаптивность; ● способен к саморазвитию и непрерывному обучению; ● управляет временем и заботится о личной эффективности.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
В 3.Е.	3
Объем учебной дисциплины	108
в том числе:	
<i>Контактная работа</i>	64
- лекционного типа	48
- семинарского типа	16
<i>Самостоятельная работа</i>	44
Промежуточная аттестация: зачет	-

Образовательный процесс по дисциплине осуществляется с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий с помощью электронной информационно-образовательной среды - образовательной платформы <https://go.skillbox.ru/>.

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Б1.О.14 Концепции современного менеджмента

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Контактная работа с преподавателем		Самостоятельная работа (ак.ч.)	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
		Лекционного типа (ак.ч.)	Семинарского типа (ак.ч.)		
Тема 1. Менеджмент — профессиональная деятельность	<p>1.1 Необходимость управления в деятельности людей.</p> <p>1.2 Организация как объект управления.</p> <p>1.3 Соотношение понятий «управление» и «менеджмент».</p> <p>1.4 Система, процесс и механизм управления предприятием.</p> <p>1.5 Особенности управленческого труда.</p>	4	2	4	УК-1, УК-2, УК-6

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Контактная работа с преподавателем		Самостоятельная работа (ак.ч.)	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
		Лекционного типа (ак.ч.)	Семинарского типа (ак.ч.)		
	1.6 Функции управления. 1.7 Организация управленческого труда. 1.8 Роли руководителя. 1.9 Современная модель менеджера. 1.10 Традиционные и современные концепции менеджмента				
Тема 2. Постановка целей и организационное планирование	2.1 Миссия предприятия. 2.2 Понятие и классификация целей. 2.3 Установление целей. 2.4 Дерево целей. Система управления по целям.	4	2	4	УК-1, УК-2, УК-6

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Контактная работа с преподавателем		Самостоятельная работа (ак.ч.)	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
		Лекционного типа (ак.ч.)	Семинарского типа (ак.ч.)		
	2.5 Сущность планирования. Виды планов. 2.6 Инструменты и методы планирования				
Тема 3. Трудовая мотивация и вознаграждение за производительный труд	3.1 Мотивационный менеджмент. 3.2 Основные понятия и логика процесса мотивации. 3.3 Факторы формирования мотивов труда. 3.4 Формы вознаграждений. Мотивация как научение работника желательному поведению. 3.5 Теории мотивации.	6	2	4	УК-1, УК-2, УК-6

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Контактная работа с преподавателем		Самостоятельная работа (ак.ч.)	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
		Лекционного типа (ак.ч.)	Семинарского типа (ак.ч.)		
Тема 4. Контроль как функция управления	4.1 Контроль как управленческое действие и как управленческая функция. 4.2 Виды контроля. 4.3 Традиционный и децентрализованный контроль. 4.4 Процесс контроля. 4.5 Условия эффективного контроля. 4.6 Концепции построения систем контроля. 4.7 Современные комплексные системы и технологии контроля:	6	2	4	УК-1, УК-2, УК-6

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Контактная работа с преподавателем		Самостоятельная работа (ак.ч.)	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
		Лекционного типа (ак.ч.)	Семинарского типа (ак.ч.)		
	бенчмаркинг, контроллинг, TQM. 4.8 Метод сравнительного анализа эффективности (бенчмаркинг). 4.9 Рекомендации по организации контроля.				
Тема 5. Принятие управленческих решений	5.1 Понятие и классификация управленческих решений. 5.2 Условия и критерии принятия решений. 5.3 Критерии выбора альтернатив. 5.4 Требования к управленческим решениям.	6	2	6	УК-1, УК-2, УК-6

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Контактная работа с преподавателем		Самостоятельная работа (ак.ч.)	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
		Лекционного типа (ак.ч.)	Семинарского типа (ак.ч.)		
	5.5 Процесс принятия управленческих решений. 5.6 Модели принятия решений. 5.7 Стили принятия решений. 5.8 Индивидуальное и групповое принятие решений. 5.9 Модель участия сотрудников в принятии решений Врума—Джаго. 5.10 Методы коллективного принятия решений. 5.11 Реализация управленческих решений				

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Контактная работа с преподавателем		Самостоятельная работа (ак.ч.)	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
		Лекционного типа (ак.ч.)	Семинарского типа (ак.ч.)		
Тема 6. Управление индивидуальной, групповой и организационной эффективностью	<p>6.1 Человек как ресурс и потенциал управления.</p> <p>6.2 Влияние психологических и национальных особенностей российских работников на их трудовое поведение.</p> <p>6.3 Система ценностей и традиций, определяющих поведение работника.</p> <p>6.4 Понятие о группах и командах.</p> <p>6.5 Трудовые конфликты при взаимодействии индивидов и групп.</p>	4	-	4	УК-1, УК-2, УК-6

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Контактная работа с преподавателем		Самостоятельная работа (ак.ч.)	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
		Лекционного типа (ак.ч.)	Семинарского типа (ак.ч.)		
	6.6 Методы разрешения конфликтов. 6.7 Картография конфликта.				
Тема 7. Власть и лидерство в менеджменте	7.1 Необходимость власти в управлении. 7.2 Факторы управляемости. Типология источников власти. 7.3 Личностная основа власти. Организационная основа власти. 7.4 Стратегии оказания влияния. Принципы и возможности усиления влияния.	6	2	6	УК-1, УК-2, УК-6

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Контактная работа с преподавателем		Самостоятельная работа (ак.ч.)	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
		Лекционного типа (ак.ч.)	Семинарского типа (ак.ч.)		
	7.5 Понятие лидерства. Соотношение понятий «лидерство» и «руководство». 7.6 Характерные черты лидера. 7.7 Разновидности лидерства: деловое, эмоциональное, ситуативное				
Тема 8. Коммуникации в управлении организациями	8.1 Сущность и понятие коммуникации. 8.2 Управленческая информация: ее виды и свойства. 8.3 Уровни и виды коммуникации на предприятии.	4	2	4	УК-1, УК-2, УК-6

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Контактная работа с преподавателем		Самостоятельная работа (ак.ч.)	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
		Лекционного типа (ак.ч.)	Семинарского типа (ак.ч.)		
	<p>8.4 Вербальные и невербальные коммуникации. Коммуникационный процесс.</p> <p>8.5 Коммуникативные каналы.</p> <p>8.6 Коммуникационные барьеры.</p>				

<p>Тема 9. Организационные изменения и развитие предприятия</p>	<p>9.1 Природа процесса изменений. 9.2 Организация проведения изменений. 9.3 Отношение работников к нововведениям. 9.4 Внедрение изменений. 9.5 Преодоление сопротивления изменениям. 9.6 Организационные изменения и организационное развитие. 9.7 Профессиональное обучение как метод развития работников предприятия. 9.8 Деловая карьера работника.</p>	<p>4</p>	<p>2</p>	<p>4</p>	<p>УК-1, УК-2, УК-6</p>
<p>Тема 10. Этика менеджмента и социальная ответственность корпорации</p>	<p>10.1 Деловая этика и уровни ее применения. 10.2 Регулирование деловой этики на международном и национальном уровне. 10.3 Роль и место деловой этики в регулировании</p>	<p>4</p>	<p>-</p>	<p>4</p>	<p>УК-1, УК-2, УК-6</p>

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Контактная работа с преподавателем		Самостоятельная работа (ак.ч.)	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
		Лекционного типа (ак.ч.)	Семинарского типа (ак.ч.)		
	<p>поведения работников предприятия.</p> <p>10.4 Методы формирования деловой этики предприятия.</p> <p>10.5 Этический кодекс.</p> <p>10.6 Учет этических факторов при принятии управленческих решений.</p> <p>10.7 Подходы к принятию этических решений.</p> <p>10.8 Социальная ответственность.</p> <p>10.9 Классический и социально-экономический подходы к социальной ответственности.</p>				

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Контактная работа с преподавателем		Самостоятельная работа (ак.ч.)	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
		Лекционного типа (ак.ч.)	Семинарского типа (ак.ч.)		
	10.10 Этические принципы менеджера				
Промежуточная аттестация (зачет)				-	
Итого по дисциплине: 144		48	16	44	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации образовательной программы с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в организации созданы условия функционирования электронной информационно-образовательной среды.

Электронная информационно-образовательная среда организации функционирует на образовательной платформе <https://go.skillbox.ru/>.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде организации из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

При реализации программы с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий предполагается режим обучения, при котором обучающийся осваивает образовательную программу удаленно, взаимодействуя с педагогическим работником исключительно посредством цифровых образовательных сервисов и ресурсов электронной информационно-образовательной среды, и отсутствуют учебные занятия, проводимые путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся в аудитории.

Используются активные и интерактивные формы обучения и воспитания как в синхронном, так и в асинхронном режиме.

Синхронное электронное обучение с применением исключительно дистанционных образовательных технологий реализуется в форме проведения и участия в различного типа вебинарах и в одновременное работе в чате с преподавателем в рамках письменных онлайн-консультаций.

Асинхронное электронное обучение с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий реализуется в части контактной работы в форме отложенной во времени обратной связи от преподавателя на сданные обучающимся на проверку работы, а также с самостоятельным изучением учебных текстовых и видеоматериалов в ЭИОС.

Общими принципами освоения обучающимися учебного материала с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий являются:

- участие в вебинарах;
- самостоятельное изучение материалов лекций и других электронных учебных материалов;
- просмотр видео-лекций и записей вебинаров в ЭИОС;
- выполнение заданий и загрузка их на проверку преподавателю через личный кабинет ЭИОС;
- ознакомление с результатами оценивания качества выполнения работ и повторная загрузка на проверку при необходимости доработки через личный кабинет ЭИОС;
- выполнение самостоятельной работы в соответствии с тематическим планом дисциплины;
- участие в консультационных и вводных ознакомительных вебинарах с преподавателями;
- общение с преподавателями посредством чата в личном кабинете ЭИОС;
- получение в личном кабинете ЭИОС индивидуальных заданий от преподавателей;
- прохождение процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в личном кабинете ЭИОС;
- дистанционная техническая поддержка обучающихся по работе в личном кабинете ЭИОС;
- формирование обратной связи по качеству учебного материала, условиям обучения;
- формирование индивидуального электронного портфолио.

В учебном процессе используются активные и интерактивные методы, такие как вебинары, онлайн-консультации, проведение мини-исследований, написание эссе, разбор профессиональных ситуаций, решение ситуационных задач, анализ видеофрагментов, выполнение творческих заданий и другие, с предоставлением учебных материалов в электронном виде.

Используемое программное обеспечение (в т.ч. отечественного производства):

- а) Лицензионное ПО (в т.ч. отечественного производства):
 - не используется для освоения дисциплины.

б) Свободно распространяемое ПО (в т.ч. отечественного производства):

- онлайн-редактор документов в Облаке Mail.ru.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет электронные учебные издания (электронные образовательные ресурсы) для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные электронные учебные издания (электронные образовательные ресурсы)

1. Басовский, Л. Е. Менеджмент: учебное пособие / Л. Е. Басовский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 256 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-006401-7. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1228802>.

2. Резник, С. Д. Менеджмент: учебное пособие / С. Д. Резник, И. А. Игошина; под общ. ред. д-ра экон. наук, проф. С. Д. Резника. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2023. — 367 с. — (Менеджмент в высшей школе). — DOI 10.12737/1514558. - ISBN 978-5-16-017017-6. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1937176>.

3. Стратегический менеджмент: учебник / под ред. д-ра экон. наук, профессора Н.А. Казаковой. — Москва: ИНФРА-М, 2023. — 320 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-005028-7. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1941765>.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Мячин, Ю. В. Менеджмент: учебник / Ю.В. Мячин, К.А. Тюрина; под общ. ред. Ю.В. Мячина. — Москва: ИНФРА-М, 2022. — 777 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-110087-5. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1861531>.

2. Рыжиков, С. Н. Менеджмент: методы управления: учебное пособие / С. Н. Рыжиков. — Москва: ИНФРА-М, 2023. — 202 с. — (Высшее

образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1039875. - ISBN 978-5-16-015539-5. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1960113>.

3. Алиев, В. С. Информационные технологии и системы финансового менеджмента: учебное пособие / В.С. Алиев. — М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2017. — 320 с.: ил. — (Профессиональное образование). - ISBN 979-5-91134-062-8. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/851815>.

3.3. Электронные информационные ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Перечень электронных информационных ресурсов, рекомендованных для освоения образовательной программы:

Наименование ресурса	Ссылка
Министерство науки и высшего образования Российской Федерации	https://minobrnauki.gov.ru/
Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки	https://obrnadzor.gov.ru/
Федеральный портал «Российское образование»	https://edu.ru/
Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»	http://window.edu.ru/
Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»	https://cyberleninka.ru/
Персональная образовательная платформа	eor-madk.com.ru
Электронно-библиотечная система «Знаниум» (ресурс приспособлен для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья)	znanium.com

Наименование ресурса	Ссылка
Образовательная платформа «Юрайт»	https://urait.ru/
Информационный банковский портал	banki.ru
Электронный ресурс Банка России	cbr.ru
Электронно-библиотечная система Book.ru	https://www.book.ru
Образовательная платформа LearningApps	learningapps.org
Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	eLIBRARY.RU
Якласс	https://www.yaklass.ru
Учи.ру	https://uchi.ru
Образовательная онлайн-платформа Инфоурок	https://infourok.ru
Библиотека видеоуроков	https://interneturok.ru/
Портал о бизнес-планировании (на английском языке)	https://business-plany.ru/
Федеральная служба государственной статистики	https://rosstat.gov.ru/
Единая межведомственная информационно-статистическая система	https://www.fedstat.ru/
Документация по языку Python	https://docs.python.org/3/contents.html
Электронный ресурс для тех, кто делает сайты	https://htmlbook.ru/

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Результаты обучения

Знания:

- знает методы критического анализа и оценки современных научных достижений;
- знает основные теории и подходы к мотивации персонала;
- знает критерии и методы принятия решений;
- знает особенности и закономерности поведения индивидов и групп в организациях;
- знает основные теории и подходы к лидерству и власти;
- знает принципы и методы планирования;
- знает виды и инструменты контроля;
- знает основные принципы и методы коммуникаций в организациях;
- знает основные подходы и методы организационных изменений и развития предприятий.

Умения:

- получает новые знания на основе анализа, синтеза и других методов;
- применяет различные методы мотивации для повышения производительности труда;
- выбирает и применяет подходящие методы контроля для достижения целей;
- анализирует и оценивает возможные последствия принимаемых решений;
- устанавливает и поддерживает эффективные коммуникации с участниками процесса управления;
- применяет методы управления для повышения эффективности работы организаций;
- разрабатывает и внедряет стратегии изменений, соответствующие потребностям и возможностям организации;
- разрабатывает планы и стратегии для достижения целей;
- управляет изменениями и рисками;

- использует современные информационные системы в управлении.

Навыки:

- владеет навыками анализа и оценки качества коммуникационных процессов в организации;

- владеет навыками исследования проблем профессиональной деятельности с применением анализа, синтеза и других методов интеллектуальной деятельности;

- владеет методами анализа и оценки альтернативных вариантов при планировании;

- разрабатывает и внедряет системы вознаграждения, соответствующие потребностям и ожиданиям работников;

- владеет навыками анализа и оценки эффективности контрольных мероприятий;

- разрабатывает и обосновывает оптимальные решения в различных ситуациях;

- владеет навыками анализа и оценки влияния различных факторов на эффективность работы организаций;

- анализирует и оценивает последствия организационных изменений для различных заинтересованных сторон;

- ориентируется на результат;

- проявляет гибкость и адаптивность;

- способен к саморазвитию и непрерывному обучению;

- управляет временем и заботится о личной эффективности.

4.2. Критерии оценки

«Зачтено» - теоретическое содержание курса освоено полностью, на достаточном уровне сформированы умения, знания и навыки, все предусмотренные рабочей программой задания выполнены без существенных ошибок.

«Не зачтено» - теоретическое содержание курса не освоено или освоено не полностью, необходимые умения, знания и навыки не сформированы, выполненные задания содержат существенные ошибки.

4.3. Формы и методы контроля

Текущий контроль по дисциплине представляет собой проверку результатов освоения учебного материала по учебной дисциплине. Текущий контроль проводится преподавателем в ЭИОС в период всего освоения курса на основе оценочных средств по учебной дисциплине при использовании следующих форм исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий:

- синхронное и асинхронное наблюдение за ходом выполнения практических и лабораторных работ, решения обучающимися ситуационных, профессиональных и иных задач посредством ЭИОС;
- проверка в ЭИОС качества выполнения практических работ, в т.ч. подготовка и участие в обсуждении вопросов, вынесенных на семинары;
- оценка в ЭИОС результатов групповой работы обучающихся, в т.ч. в рамках деловых игр и групповых проектов;
- проверка в ЭИОС выполнения самостоятельной работы обучающихся (изучение, конспектирование, реферирование), в т.ч. письменных работ (эссе, статьи, презентации, схемы, таблицы, доклады, проекты, индивидуальные задания и других);
- оценка ответов обучающихся в рамках фронтальных или индивидуальных устных и/или письменных опросов в ЭИОС, в т.ч. в рамках семинарских занятий, вебинаров-тренингов, учебных бесед и других форм работы;
- проведение тестирования в ЭИОС по отдельным темам или разделам учебной дисциплины.

Промежуточная аттестация по дисциплине проходит в форме зачета.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится преподавателем в ЭИОС после окончания освоения курса в период экзаменационной сессии на основе оценочных средств по учебной дисциплине при использовании исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.