

Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования «Институт цифровых профессий»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор АНОО ВО
«Институт цифровых профессий»
Устименко В.А.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.17 Предпринимательство, лидерство и управление командой

основной профессиональной образовательной программы
высшего образования – программы бакалавриата
по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика,
направленность (профиль): Анализ данных в бизнесе

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная

(с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий)

Москва 2024 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.О.17 ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВО, ЛИДЕРСТВО И УПРАВЛЕНИЕ КОМАНДОЙ	2
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	23
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	28

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.О.17 ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВО, ЛИДЕРСТВО И УПРАВЛЕНИЕ КОМАНДОЙ

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина Б1.О.17 Предпринимательство, лидерство и управление командой является обязательной частью блока “Дисциплины” основной образовательной программы и реализуется в 6 семестре.

Учебная дисциплина Б1.О.17 Предпринимательство, лидерство и управление командой связана с дисциплинами: Управление продуктом, Финансовый менеджмент и Архитектура предприятия.

Образовательная программа реализуется с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины.

Цель дисциплины – подготовить выпускников к успешному выполнению профессиональных обязанностей в сфере бизнес-информатики, связанных с инициацией и реализацией предпринимательских проектов в сфере информационных технологий; лидерством и управлением проектными командами в области разработки и внедрения информационных систем; эффективным взаимодействием и коммуникацией при работе в межфункциональных командах и с внешними партнерами.

В результате обучения у студента формируются следующие компетенции:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Образовательные результаты
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать	УК-2.И-1. Понимает базовые принципы постановки задач и выработки решений.	Знания: <ul style="list-style-type: none">• знает технологии постановки задач для команды;

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Образовательные результаты
оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.И-2. Выбирает оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	<ul style="list-style-type: none"> ● понимает принципы распределения временных ресурсов команды; <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● планирует работу команды; ● определяет приоритеты при командной работе; ● выбирает оптимальные способы взаимодействия, опираясь на ресурсы и ограничения. <p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● анализирует и интерпретирует информацию; ● владеет инструментами управления командой; ● владеет навыками тайм-менеджмента.
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<p>УК-3.И-1. Понимает основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций.</p> <p>УК-3.И-2. Применяет методы командного взаимодействия.</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● знает технологии урегулирования конфликтов в команде; ● понимает технологию повышения вовлеченности в командную работу; ● понимает необходимость расширения/уменьшения команды;

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Образовательные результаты
		<ul style="list-style-type: none"> ● знает правила проведения собеседований, онбординга, процесс увольнения сотрудников; <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● выстраивает систему показателей для команды; ● применяет методы командного взаимодействия; ● организует передачу и хранение знаний в команде; <p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● работает с мотивацией сотрудников; ● выстраивает процессы командной работы;
<p>УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>УК-4.И-3. Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах.</p> <p>УК-4.И-5. Применяет цифровые средства взаимодействия с другими людьми для достижения поставленных целей.</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● знает понятия предпринимательства и лидерства; ● понимает стили руководства и требования к ним; ● знает инструменты управления удаленной командой; <p>Умения:</p>

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Образовательные результаты
		<ul style="list-style-type: none"> ● применяет цифровые средства взаимодействия для достижения целей; ● определяет и распределяет роли в команде; ● использует различные модели и теории лидерства; ● управляет виртуальной командой и работать с межкультурными командами; ● проводит коммуникацию с заинтересованными сторонами. <p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● реализует эффективную коммуникацию и взаимодействие в команде; ● создает и развивает эффективные команды ● работает в Agile-среде.
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на	УК-6.И-1. Адекватно оценивает временные ресурсы и ограничения и эффективно использует эти ресурсы.	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● знает виды цифровых средств для выстраивания образовательной траектории

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Образовательные результаты
<p>основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>УК-6.И-2. Выстраивает и реализует персональную траекторию непрерывного образования и саморазвития на его основе.</p> <p>УК-6.И-3. Понимает и использует цифровые средства для выстраивания и реализации персональной образовательной траектории обучения в течение всей жизни.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● знает принципы управления временем и приоритезации задач <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● адекватно оценивает временные ресурсы и ограничения ● выстраивает и реализовывает персональную траекторию непрерывного образования и саморазвития ● использует цифровые средства для поиска и использования образовательных ресурсов <p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● демонстрирует навыки самоорганизации и самодисциплины; ● управляет собственным временем и ресурсами; ● обладает цифровой грамотностью.
<p>ОПК-5. Способен организовывать взаимодействие с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления</p>	<p>ОПК-5.И-1. Демонстрирует навыки эффективного взаимодействия с клиентами и партнерами.</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● знает концепции предпринимательства и лидерства; ● знает распределение ролей в команде и типы поведения команд

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Образовательные результаты
<p>жизненным циклом информационных систем и информационно-коммуникационных технологий;</p>	<p>ОПК-5.И-2. Демонстрирует навыки командной работы. ОПК-5.И-3. Проводит переговоры и разрешает конфликты. ОПК-5.И-4. Имеет навыки организации профессионального обучения клиентов и партнеров.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● знает теории лидерства; ● знает стили руководства и их требования; ● знает факторы вовлеченности сотрудников; ● знает методы контроля и ограничения микроменеджмента; ● знает инструменты управления удаленной командой; ● знает этапы управления изменениями; ● знает современные подходы к IT-менеджменту (Agile, Scrum, Kanban); ● знает алгоритм управления проектами. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● организует взаимодействие с клиентами и партнерами; ● выбирает и применяет эффективные стили руководства; ● контролирует деятельность подчиненных ● управляет изменениями;

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Образовательные результаты
		<ul style="list-style-type: none"> ● применяет современные подходы к IT-менеджменту; ● управляет проектами с помощью алгоритма PMI. <p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● проводит коммуникацию с командой и партнерами; ● управляет командой; ● принимает управленческие решения; ● работает в команде; ● управляет временем;
<p>ОПК-6. Способен выполнять отдельные задачи в рамках коллективной научно-исследовательской, проектной и учебно-профессиональной деятельности для поиска, выработки и применения новых решений в области информационно-коммуникационных технологий.</p>	<p>ОПК-6.И-1. Самостоятельно организует научно-исследовательскую деятельность.</p> <p>ОПК-6.И-2. Проводит научные исследования в области бизнес-информатики.</p> <p>ОПК-6.И-3. Выполняет экспертно-аналитическую работу в области бизнес-информатики.</p> <p>ОПК-6.И-4. Формирует научные отчеты, публикации, аналитические отчеты, презентации по результатам</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● знает современные научные достижения в области информационно-коммуникационных технологий; ● знает основные формы научной деятельности и правила представления результатов научно-исследовательской, проектной и учебно-профессиональной деятельности; ● знает правила и требования представления экспертно-аналитической работы в области бизнес-информатики.

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Образовательные результаты
	выполненной деятельности.	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● выделяет и систематизирует основные идеи в научных и профессиональных текстах; ● критически оценивает поступающую информацию; ● собирает, обрабатывает, анализирует и систематизирует информацию по теме экспертно-аналитической работы в области бизнес-информатики; ● выбирает методы и средства решения задач в экспертно-аналитической работе в области бизнес-информатики. <p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● собирает, обрабатывает и анализирует информацию в области бизнес-информатики; ● выбирает методы и средства решения задач в области бизнес-информатики; ● ведет дискуссии по теме исследования и

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Образовательные результаты
		экспертно-аналитической работе в области бизнес-информатики на отечественном и иностранном языках.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
В З.Е.	4
Объем учебной дисциплины	144
в том числе:	
<i>Контактная работа</i>	48
- лекционного типа	36
- семинарского типа	12
<i>Самостоятельная работа</i>	60
Промежуточная аттестация: экзамен	36

Образовательный процесс по дисциплине осуществляется с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий с помощью электронной информационно-образовательной среды - образовательной платформы <https://go.skillbox.ru/>.

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Б1.О.17 Предпринимательство, лидерство и управление командой

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Контактная работа с преподавателем		Самостоятельная работа (ак.ч.)	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
		Лекционного типа (ак.ч.)	Семинарского типа (ак.ч.)		
Тема 1. Предприниматель и руководитель	1.1. Предпринимательство. 1.2. Основные опорные критерии для руководителей. 1.3. Руководитель: плюсы, минусы, задачи и сложности. 1.4. Приметы хорошего руководителя. 1.5. Команда: определение, преимущества и недостатки. 1.6. Этапы развития команды. 1.7. Формирование эффективной команды.	2	-	2	УК-2, УК-3, УК-4, УК-6, ОПК-5, ОПК-6

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Контактная работа с преподавателем		Самостоятельная работа (ак.ч.)	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
		Лекционного типа (ак.ч.)	Семинарского типа (ак.ч.)		
	1.8. Стили руководства.				
Тема 2. Определение ролей в команде	2.1 Роли в команде. 2.2 Типы поведения команд. 2.3 Соперничество и сотрудничество внутри команды.	2	2	4	УК-2, УК-3, УК-4, УК-6, ОПК-5, ОПК-6
Тема 3. Определение лидерства	3.1 Определение лидерства. 3.2 Модели взаимодействия руководителя и сотрудника. 3.3 Теории лидерства. 3.4 Ситуационная теория лидерства. 3.5 Компетенции руководителя.	2	-	4	УК-2, УК-3, УК-4, УК-6, ОПК-5, ОПК-6

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Контактная работа с преподавателем		Самостоятельная работа (ак.ч.)	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
		Лекционного типа (ак.ч.)	Семинарского типа (ак.ч.)		
Тема 4. Выбор модели управления	<p>4.1 Определение стиля руководства.</p> <p>4.2 Требования к стилю управления.</p> <p>4.3 Виды стилей руководства.</p> <p>4.4 Авторитет руководителя.</p>	2	-	4	УК-2, УК-3, УК-4, УК-6, ОПК-5, ОПК-6
Тема 5. Эффективная команда — создание и развитие	<p>5.1 Отношения в команде.</p> <p>5.2 Личностная зрелость и конфликты.</p> <p>5.3 Процесс командной работы. Признаки качественной командной работы.</p> <p>5.4 Лидер команды.</p>	2	-	4	УК-2, УК-3, УК-4, УК-6, ОПК-5, ОПК-6

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Контактная работа с преподавателем		Самостоятельная работа (ак.ч.)	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
		Лекционного типа (ак.ч.)	Семинарского типа (ак.ч.)		
	5.5 Эффективность команды.				
Тема 6. Мотивация персонала на достижение результата	6.1 Определение вовлеченности. 6.2 Факторы вовлеченности сотрудников. 6.3 Технологии вовлеченности сотрудников. 6.4 Кейсы по повышению вовлеченности сотрудников.	2	2	4	УК-2, УК-3, УК-4, УК-6, ОПК-5, ОПК-6
Тема 7. Управление временем	7.1 Постановка целей: приоритеты. 7.2 Пример планирования. 7.3 Прокрастинация и управление рабочей	2	-	4	УК-2, УК-3, УК-4, УК-6, ОПК-5, ОПК-6

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Контактная работа с преподавателем		Самостоятельная работа (ак.ч.)	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
		Лекционного типа (ак.ч.)	Семинарского типа (ак.ч.)		
	нагрузкой.				
Тема 8. Система целей и показателей	8.1 Выстраивание системы показателей. 8.2 Постановка личных и командных целей. 8.3 Работа с оценкой. 8.4 Коммуникация с сотрудниками. 8.5 Инструменты для постановки целей и выстраивания коммуникации с командой.	2	-	4	УК-2, УК-3, УК-4, УК-6, ОПК-5, ОПК-6
Тема 9. Контроль	9.1 Понятие и методы контроля. 9.2 Ошибки сотрудников и	2	-	2	УК-2, УК-3, УК-4, УК-6,

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Контактная работа с преподавателем		Самостоятельная работа (ак.ч.)	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
		Лекционного типа (ак.ч.)	Семинарского типа (ак.ч.)		
	опасности микроменеджмента. 9.3 Система организации контроля.				ОПК-5, ОПК-6
Тема 10. Управление виртуальной командой	10.1 Создание удаленной команды. 10.2 Инструменты для управления удаленной командой. 10.3 Планирование работы и проведение совещаний команды. 10.4 Работа с межкультурными командами.	4	2	4	УК-2, УК-3, УК-4, УК-6, ОПК-5, ОПК-6

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Контактная работа с преподавателем		Самостоятельная работа (ак.ч.)	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
		Лекционного типа (ак.ч.)	Семинарского типа (ак.ч.)		
	<p>10.5 Специфика подбора удаленных сотрудников.</p> <p>10.6 Особенности удаленных коммуникаций.</p> <p>10.7 Особенности постановки и обсуждения задач, контроля, обратной связи, мотивации, развития сотрудников.</p>				
Тема 11. Управление талантами	<p>11.1 Компетенции сотрудников.</p> <p>11.2 Обмен знаниями.</p> <p>11.3 Тайм-менеджмент команды.</p> <p>11.4 Технологии управления</p>	2	2	3	УК-2, УК-3, УК-4, УК-6, ОПК-5, ОПК-6

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Контактная работа с преподавателем		Самостоятельная работа (ак.ч.)	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
		Лекционного типа (ак.ч.)	Семинарского типа (ак.ч.)		
	<p>талантами.</p> <p>11.5 Вовлечение сотрудников.</p>				
Тема 12. Реализация необходимых изменений	<p>12.1 Определение и история управления изменениями.</p> <p>12.2 Ключевые этапы и проблемы при внедрении изменений.</p> <p>12.3 Инструменты управления людьми в контексте изменений.</p> <p>12.4 Коммуникации с заинтересованными сторонами.</p>	2	-	4	УК-2, УК-3, УК-4, УК-6, ОПК-5, ОПК-6
Тема 13. Управление	<p>13.1 Хранение знаний.</p> <p>13.2 Наполнение и</p>	2	-	1	УК-2, УК-3, УК-4, УК-6,

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Контактная работа с преподавателем		Самостоятельная работа (ак.ч.)	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
		Лекционного типа (ак.ч.)	Семинарского типа (ак.ч.)		
знаниями	актуализация. 13.3 Геймификация. 13.4 Новичок в команде. 13.5 Техтолки и митапы.				ОПК-5, ОПК-6
Тема 14. Расширение и сокращение команды	14.1 Поиск кандидатов. 14.2 Собеседование. 14.3 Онбординг. 14.4 Увольнение сотрудника. 14.5 Наем и увольнение с точки зрения закона. ФОТ.	2	2	4	УК-2, УК-3, УК-4, УК-6, ОПК-5, ОПК-6
Тема 15. Современный IT-менеджмент	15.1 Технология Waterfall. 15.2 Scrum. 15.3 Kanban-метод. 15.4 Сравнение подходов. 15.5 Понятие «Agile».	2	-	4	УК-2, УК-3, УК-4, УК-6, ОПК-5, ОПК-6

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Контактная работа с преподавателем		Самостоятельная работа (ак.ч.)	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
		Лекционного типа (ак.ч.)	Семинарского типа (ак.ч.)		
	15.6 Synefin framework.				
Тема 16. Управление проектом — запуск проекта и создание основных планов	<p>16.1 Алгоритм управления проектами (PMI-подход).</p> <p>16.2 Роли на проекте.</p> <p>16.3 Выявление заинтересованных сторон.</p> <p>16.4 Запуск (инициация) и устав проекта.</p> <p>16.5 Работа с содержанием проекта.</p> <p>16.6 Содержание проекта - сбор требований и концепция.</p> <p>16.7 Содержание проекта - иерархическая структура</p>	2	2	4	УК-2, УК-3, УК-4, УК-6, ОПК-5, ОПК-6

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Контактная работа с преподавателем		Самостоятельная работа (ак.ч.)	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
		Лекционного типа (ак.ч.)	Семинарского типа (ак.ч.)		
	работ (ИСР).				
Тема 17. Управление проектом — создание дополнительных планов	17.1 Планирование продолжительности проекта. 17.2 Оценка продолжительности проекта. 17.3 Формирование расписания проекта. 17.4 Планирование себестоимости. 17.5 Жизненный цикл проекта. 17.6 Отслеживание прогресса проекта. 17.7 Закрытие проекта.	2	-	4	УК-2, УК-3, УК-4, УК-6, ОПК-5, ОПК-6
Промежуточная аттестация (экзамен)				36	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Контактная работа с преподавателем		Самостоятельная работа (ак.ч.)	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
		Лекционного типа (ак.ч.)	Семинарского типа (ак.ч.)		
Итого по дисциплине: 144		36	12	96	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации образовательной программы с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в организации созданы условия функционирования электронной информационно-образовательной среды.

Электронная информационно-образовательная среда организации функционирует на образовательной платформе <https://go.skillbox.ru/>.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде организации из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

При реализации программы с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий предполагается режим обучения, при котором обучающийся осваивает образовательную программу удаленно, взаимодействуя с педагогическим работником исключительно посредством цифровых образовательных сервисов и ресурсов электронной информационно-образовательной среды, и отсутствуют учебные занятия, проводимые путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся в аудитории.

Используются активные и интерактивные формы обучения и воспитания как в синхронном, так и в асинхронном режиме.

Синхронное электронное обучение с применением исключительно дистанционных образовательных технологий реализуется в форме проведения и участия в различного типа вебинарах и в одновременное работе в чате с преподавателем в рамках письменных онлайн-консультаций.

Асинхронное электронное обучение с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий реализуется в части контактной работы в форме отложенной во времени обратной связи от преподавателя на сданные обучающимся на проверку работы, а также с самостоятельным изучением учебных текстовых и видеоматериалов в ЭИОС.

Общими принципами освоения обучающимися учебного материала с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий являются:

- участие в вебинарах;
- самостоятельное изучение материалов лекций и других электронных учебных материалов;
- просмотр видео-лекций и записей вебинаров в ЭИОС;
- выполнение заданий и загрузка их на проверку преподавателю через личный кабинет ЭИОС;
- ознакомление с результатами оценивания качества выполнения работ и повторная загрузка на проверку при необходимости доработки через личный кабинет ЭИОС;
- выполнение самостоятельной работы в соответствии с тематическим планом дисциплины;
- участие в консультационных и вводных ознакомительных вебинарах с преподавателями;
- общение с преподавателями посредством чата в личном кабинете ЭИОС;
- получение в личном кабинете ЭИОС индивидуальных заданий от преподавателей;
- прохождение процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в личном кабинете ЭИОС;
- дистанционная техническая поддержка обучающихся по работе в личном кабинете ЭИОС;
- формирование обратной связи по качеству учебного материала, условиям обучения;
- формирование индивидуального электронного портфолио.

В учебном процессе используются активные и интерактивные методы, такие как вебинары, онлайн-консультации, проведение мини-исследований, написание эссе, разбор профессиональных ситуаций, решение ситуационных задач, анализ видеофрагментов, выполнение творческих заданий и другие, с предоставлением учебных материалов в электронном виде.

Используемое программное обеспечение (в т.ч. отечественного производства):

- а) Лицензионное ПО (в т.ч. отечественного производства):
 - не используется для освоения дисциплины.

б) Свободно распространяемое ПО (в т.ч. отечественного производства):

- онлайн-редактор документов в облаке Mail.ru.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет электронные учебные издания (электронные образовательные ресурсы) для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные электронные учебные издания (электронные образовательные ресурсы)

1. Проектное управление: учебник / Г.Д. Антонов, О.П. Иванова, В.М. Тумин, Ю.В. Данейкин, П.А. Костромин. — Москва: ИНФРА-М, 2023. — 294 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1864377. - ISBN 978-5-16-017640-6. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1910633>.

2. Лапуста, М. Г. Предпринимательство: учебник / М.Г. Лапуста. — Изд. испр. — Москва: ИНФРА-М, 2024. — 384 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-019212-3. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2084148>.

3. Багдасарян, В. Э. Лидерство: учебник / В.Э. Багдасарян. — Москва: ИНФРА-М, 2023. — 339 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1086964. - ISBN 978-5-16-016204-1. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1904665>.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Коротун, О. Н. Лидерство, мотивация, власть: основные технологии: учебное пособие для бакалавров / О. Н. Коротун, И. С. Кошель, В. В. Мазур. - 2-е изд. - Москва: Дашков и К, 2020. - 76 с. - ISBN 978-5-394-03969-0. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1232034>.

2. Управление и лидерство для начинающих руководителей: научно-популярное издание / Д. Габбаро, Д. Гоулман, Э. Ибарра [и др.]. -

Москва: Альпина Паблишер, 2022. - 205 с. - ISBN 978-5-9614-8034-4. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2138691>.

3. Управление проектами: учебник / под ред. Н. М. Филимоновой, Н. В. Моргуновой, Н. В. Родионовой. — Москва: ИНФРА-М, 2024. — 349 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/textbook_5a2a2b6fa850b2.17424197. - ISBN 978-5-16-018978-9. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2081756>.

3.3. Электронные информационные ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Перечень электронных информационных ресурсов, рекомендованных для освоения образовательной программы:

Наименование ресурса	Ссылка
Министерство науки и высшего образования Российской Федерации	https://minobrnauki.gov.ru/
Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки	https://obrnadzor.gov.ru/
Федеральный портал «Российское образование»	https://edu.ru/
Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»	http://window.edu.ru/
Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»	https://cyberleninka.ru/
Персональная образовательная платформа	eor-madk.com.ru
Электронно-библиотечная система «Знаниум» (ресурс приспособлен для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья)	znanium.com

Наименование ресурса	Ссылка
Образовательная платформа «Юрайт»	https://urait.ru/
Информационный банковский портал	banki.ru
Электронный ресурс Банка России	cbr.ru
Электронно-библиотечная система Book.ru	https://www.book.ru
Образовательная платформа LearningApps	learningapps.org
Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	eLIBRARY.RU
Якласс	https://www.yaklass.ru
Учи.ру	https://uchi.ru
Образовательная онлайн-платформа Инфоурок	https://infourok.ru
Библиотека видеоуроков	https://interneturok.ru/
Портал о бизнес-планировании (на английском языке)	https://business-plany.ru/
Федеральная служба государственной статистики	https://rosstat.gov.ru/
Единая межведомственная информационно-статистическая система	https://www.fedstat.ru/
Документация по языку Python	https://docs.python.org/3/contents.html
Электронный ресурс для тех, кто делает сайты	https://htmlbook.ru/

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Результаты обучения

Знания:

- знает технологии управления командой
- знает принципы управления временем и ресурсами команды
- знает современные тенденции в области информационно-коммуникационных технологий
- знает требования к экспертно-аналитическим работам в области бизнес-информатики
- знает техники разрешения конфликтов в команде
- знает практики повышения вовлеченности сотрудников
- знает стратегии управления составом команды
- знает об управление удаленными командами
- знает цифровые инструменты для обучения
- знает алгоритм управления проектами
- знает концепции и теории лидерства
- знает стили и требования к руководству
- знает факторы мотивации и вовлеченности сотрудников
- знает методы контроля и предотвращения микроменеджмента
- знает современные подходы к IT-менеджменту (Agile, Scrum, Kanban)

Умения:

- планирует работу команды;
- определяет приоритеты при командной работе;
- выбирает оптимальные способы взаимодействия, опираясь на ресурсы и ограничения.
- выстраивает систему показателей для команды;
- организует передачу и хранение знаний в команде;
- применяет цифровые средства взаимодействия для достижения целей;
- определяет и распределяет роли в команде;
- использует различные модели и теории лидерства;
- управляет виртуальной командой и работать с межкультурными командами;

- проводит коммуникацию с заинтересованными сторонами.
- адекватно оценивает временные ресурсы и ограничения
- выстраивает персональную траекторию непрерывного образования и саморазвития
- использовать цифровые средства для поиска и использования образовательных ресурсов
- выделяет и систематизирует основные идеи в научных и профессиональных текстах;
- организует взаимодействие с клиентами и партнерами;
- применяет современные подходы к IT-менеджменту;

Навыки:

- анализирует и интерпретирует информацию;
- владеет инструментами управления командой;
- владеет навыками тайм-менеджмента.
- работает с мотивацией сотрудников;
- выстраивает процессы командной работы;
- реализует эффективную коммуникацию и взаимодействие в команде;
- создает и развивает эффективные команды
- работает в Agile-среде.
- собирает, обрабатывает и анализирует информацию в области бизнес-информатики;
- выбирает методы и средства решения задач в области бизнес-информатики;
- ведет дискуссии по теме исследования и экспертно-аналитической работе в области бизнес-информатики на отечественном и иностранном языках.
- проводит коммуникацию с командой и партнерами;
- принимает управленческие решения;

4.2. Критерии оценки

«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, высокий уровень сформированности умений, знаний и навыков, все предусмотренные рабочей программой задания выполнены без ошибок.

«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, хороший/средний уровень сформированности умений, знаний и

навыков, все предусмотренные рабочей программой задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с несущественными ошибками.

«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса в основном освоено, пороговый уровень сформированности умений, знаний и навыков, большинство предусмотренных рабочей программой заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат существенные ошибки.

«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено или освоено не полностью, уровень сформированности умений, знаний и навыков ниже порогового, выполненные задания содержат существенные и критические ошибки.

4.3. Формы и методы контроля

Текущий контроль по дисциплине представляет собой проверку результатов освоения учебного материала по учебной дисциплине. Текущий контроль проводится преподавателем в ЭИОС в период всего освоения курса на основе оценочных средств по учебной дисциплине при использовании следующих форм исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий:

- синхронное и асинхронное наблюдение за ходом выполнения практических и лабораторных работ, решения обучающимися ситуационных, профессиональных и иных задач посредством ЭИОС;
- проверка в ЭИОС качества выполнения практических работ, в т.ч. подготовка и участие в обсуждении вопросов, вынесенных на семинары;
- оценка в ЭИОС результатов групповой работы обучающихся, в т.ч. в рамках деловых игр и групповых проектов;
- проверка в ЭИОС выполнения самостоятельной работы обучающихся (изучение, конспектирование, реферирование), в т.ч. письменных работ (эссе, статьи, презентации, схемы, таблицы, доклады, проекты, индивидуальные задания и других);
- оценка ответов обучающихся в рамках фронтальных или индивидуальных устных и/или письменных опросов в ЭИОС, в т.ч. в рамках семинарских занятий, вебинаров-тренингов, учебных бесед и других форм работы;

- проведение тестирования в ЭИОС по отдельным темам или разделам учебной дисциплины.

Промежуточная аттестация по дисциплине проходит в форме экзамена.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится преподавателем в ЭИОС после окончания освоения курса в период экзаменационной сессии на основе оценочных средств по учебной дисциплине при использовании исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.