Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования «Институт цифровых профессий»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор АНОО ВО
«Институт цифровых профессий»
Устименко В.А.

_____

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 02AC3BC6007FB1EF8343B915C77900207A
Владелец: УСТИМЕНКО ВИТАЛИЙ АЛЕКСАНДРОВИЧ
Действителен: с 29.05.2024 до 29.08.2025

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.22 Управление ИТ-проектами

основной профессиональной образовательной программы
высшего образования – программы бакалавриата
по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика,
направленность (профиль): Анализ данных в бизнесе

Квалификация: бакалавр
Форма обучения: очная

Москва 2024 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.О.22 УПРАВЛЕНИЕ ИТ-ПРОЕКТАМИ 3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 14
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 29
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 35

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.О.22 УПРАВЛЕНИЕ ИТ-ПРОЕКТАМИ

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина Б1.О.22 Управление ИТ-проектами является обязательной частью блока "Дисциплины" основной образовательной программы и реализуется в 3 и 4 семестрах.

Учебная дисциплина Б1.О.22 Управление ИТ-проектами связана с дисциплинами области ИТ для бизнеса, такими как Введение в бизнес-информатику, Управление жизненным циклом информационных систем, ИТ-инфраструктура для бизнеса, Управление продуктом, Основы разработки и управления ИТ-сервисами, Архитектура предприятия, Моделирование и анализ бизнес-процессов и Практикум по бизнес-анализу.

Образовательная программа реализуется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Дисциплина в части контактной работы семинарского типа реализуется в форме практической подготовки в профильной организации.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины.

Цель дисциплины – ознакомить с современными методами и инструментами управления проектами, познакомить с техниками управления рисками, ресурсами и качеством, а также научить студентов эффективно взаимодействовать с клиентами и партнерами.

В результате обучения у студента формируются следующие компетенции:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Образовательные результаты
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной	УК-2.И-1. Понимает базовые принципы постановки задач и выработки решений.	Знания: ● Знает основы теории принятия решений и постановки задач.

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Образовательные результаты
цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.И-2. Выбирает оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	● Знает методики анализа проблем и выработки решений. ● Знает актуальные правовые нормы и стандарты, применяемые в профессиональной деятельности. ● Понимает законодательные и нормативные требования, связанные с решением задач. ● Знает методы оценки и управления ресурсами (человеческими, финансовыми, временными). ● Знает техники управления ограничениями и рисками. Умения: ● Умеет формулировать цели и определять круг задач, необходимых для их достижения. ● Умеет разбивать комплексные задачи на более мелкие, управляемые подзадачи. ● Умеет оценивать приоритеты и

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Образовательные результаты
		последовательность выполнения задач. ● Умеет анализировать возможные подходы к решению задач с учетом доступных ресурсов и ограничений. ● Умеет применять методы оценки и сравнения альтернативных решений. ● Умеет учитывать действующие правовые нормы при выборе способов решения задач. ● Умеет выбирать наиболее эффективные и рациональные способы решения задач. ● Умеет применять методы управления рисками для минимизации возможных негативных последствий. ● Умеет обеспечивать соответствие решений действующим правовым нормам и стандартам. Навыки: ● Способен проводить анализ ситуации и определять ключевые задачи.

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Образовательные результаты
		● Имеет навык сбора и интерпретации данных для принятия обоснованных решений. ● Имеет навык планирования и координации выполнения задач. ● Имеет навык эффективного распределения ресурсов для достижения поставленных целей. ● Имеет навык применения правовых норм и стандартов при разработке и реализации решений. ● Имеет навыки мониторинга изменений в законодательстве и адаптации решений в соответствии с новыми требованиями. ● Имеет навыки эффективного взаимодействия с заинтересованными сторонами для обсуждения и согласования задач и решений. ● Имеет навыки презентации и

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Образовательные результаты
		обоснования выбранных решений перед руководством и коллегами.
ОПК-3. Способен управлять процессами создания и использования продуктов и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий, в том числе разрабатывать алгоритмы и программы для их практической реализации;	ОПК-3.И-1. Реализовывает и обеспечивает поддержку процессов, относящихся к различным фазам жизненного цикла информационных систем. ОПК-3.И-2. Осуществляет проектирование ИТ-решений на основании требований к решениям. ОПК-3.И-3. Разрабатывает алгоритмы и приложения на бизнес-ориентированных языках программирования. ОПК-4.И-4. Внедряет информационные системы. ОПК-3.И-5. Демонстрирует навыки разработки и управления ИТ-сервисов.	Знания: ● Понимает принципы и методов управления процессами создания и использования продуктов и услуг в области информационно-коммуникационных технологий. ● Знает алгоритмы и программирование для практической реализации информационных систем. ● Осведомлен о различных фазах жизненного цикла информационных систем и процессах их поддержки. ● Понимает методы проектирования информационных технологических решений на основе требований заказчика. ● Знает бизнес-ориентированных языков программирования и их применение в разработке ИТ-решений. Умения:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Образовательные результаты
		● Умеет управлять процессами создания и использования информационно-коммуникационных продуктов и услуг. ● Умеет разрабатывать алгоритмы и программы для практической реализации информационных систем. ● Умеет проводить проектирование ИТ-решений с учетом требований заказчика. ● Умеет внедрять информационные системы и обеспечивать их поддержку на различных этапах жизненного цикла. ● Умеет разрабатывать и управлять ИТ-сервисами, адаптируя их к потребностям бизнеса и пользователей. Навыки: ● Имеет навыки управления процессами создания и использования информационно-коммуникационных продуктов и услуг.

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Образовательные результаты
		● Имеет навыки программирования на бизнес-ориентированных языках для разработки ИТ-решений. ● Имеет навыки анализа требований к информационным системам и проектирования соответствующих решений. ● Имеет навыки внедрения и поддержки информационных систем на всех этапах их жизненного цикла. ● Имеет навыки разработки и управления ИТ-сервисами, обеспечивая их эффективное функционирование и соответствие бизнес-потребностям.
ОПК-5. Способен организовывать взаимодействие с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления	ОПК-5.И-1. Демонстрирует навыки эффективного взаимодействия с клиентами и партнерами. ОПК-5.И-2. Демонстрирует навыки командной работы.	Знания: ● Знает принципы и методы управления жизненным циклом информационных систем и ИКТ. ● Знает основы клиентского сервиса и партнерских отношений.

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Образовательные результаты
жизненным циклом информационных систем и информационно-коммуникационных технологий	ОПК-5.И-3. Проводит переговоры и разрешает конфликты. ОПК-5.И-4. Имеет навыки организации профессионального обучения клиентов и партнеров	• Знает техники переговоров и разрешения конфликтов. • Знает педагогические методы и подходы к обучению взрослых. Умения: • Умеет эффективно взаимодействовать с клиентами и партнерами. • Умеет работать в команде для достижения общих целей. • Умеет проводить переговоры и разрешать конфликтов. • Умеет организовывать профессиональное обучение для клиентов и партнеров. Навыки: • Имеет коммуникационные навыки для взаимодействия с клиентами и партнерами. • Имеет навыки командной работы и координации усилий. • Способен вести переговоры и решать конфликты конструктивно. • Имеет навыки разработки и проведения

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Образовательные результаты
		обучающих программ для клиентов и партнеров.
ОПК-6. Способен выполнять отдельные задачи в рамках коллективной научно-исследовательской, проектной и учебно-профессиональной деятельности для поиска, выработки и применения новых решений в области информационно-коммуникационных технологий.	ОПК-6.И-1. Самостоятельно организует научно-исследовательскую деятельность. ОПК-6.И-2. Проводит научные исследования в области бизнес-информатики. ОПК-6.И-3. Выполняет экспертно-аналитическую работу в области бизнес-информатики. ОПК-6.И-4. Формирует научные отчеты, публикации, аналитические отчеты, презентации по результатам выполненной деятельности.	Знания: ● Знает методы научно-исследовательской работы в области информационно-коммуникационных технологий. ● Понимает принципы проектной деятельности и их применение в поиске и разработке новых решений. ● Знает основы бизнес-информатики и методы проведения научных исследований в этой области. ● Понимает процессы формирования научных отчетов, публикаций, аналитических отчетов и презентаций. ● Знает методы организации и участия в коллективной научно-исследовательской деятельности. Умения: ● Умеет организовывать научно-исследовательскую деятельность и планировать выполнение задач.

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Образовательные результаты
		● Умеет проводить научные исследования в области бизнес-информатики с последующим анализом результатов. ● Умеет проводить экспертно-аналитическую работу, оценивать текущее состояние и выявлять потенциальные улучшения в бизнес-процессах с использованием информационных технологий. ● Умеет формировать научные отчеты, публикации, аналитические отчеты и презентации для демонстрации результатов научно-исследовательской работы. ● Умеет работать в коллективе и эффективно взаимодействовать с другими участниками проектов и исследований. Навыки: ● Имеет навыки самостоятельной организации и планирования

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Образовательные результаты
		научно-исследовательской работы. ● Имеет навыки проведения научных исследований в области бизнес-информатики с использованием современных методов анализа данных и моделирования. ● Имеет навыки экспертно-аналитической работы, включая способность к критическому мышлению и анализу информации. ● Имеет навыки подготовки и оформления научных отчетов, публикаций, аналитических отчетов и презентаций с использованием современных инструментов. ● Имеет навыки работы в коллективе и командной среде, а также эффективного взаимодействия с коллегами при выполнении проектов и научных исследований.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
В З.Е.	8
Объем учебной дисциплины	288
в том числе:	
Контактная работа	102
- лекционного типа	68
- семинарского типа *(в форме практической подготовки)*	34
Самостоятельная работа	132
Промежуточная аттестация: зачет (3 семестр)	-
Промежуточная аттестация: экзамен (4 семестр)	54

Образовательный процесс по дисциплине осуществляется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий с помощью электронной информационно-образовательной среды - образовательной платформы https://go.skillbox.ru/.

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Б1.О.22 Управление ИТ-проектами

Наименование разделов и тем	**Содержание учебного материала**	**Контактная работа с преподавателем**		**Самостоятельная работа (ак.ч.)**	**Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы**
		Лекционного типа (ак.ч.)	**Семинарского типа** (в форме практической подготовки) **(ак.ч.)**		
3 СЕМЕСТР					
Тема 1. Определение цели проекта	1.1 Введение 1.2 Определение проекта 1.3 «S.M.A.R.T». Выявление сути и правило «5 почему» 1.4 Типы проектов и источники неопределенности. Методологии управления проектами 1.5 Основные этапы проекта	2	2	6	УК-2
Тема 2. Разработка концепции проекта	2.1 Концепция проекта: от предпосылок до продукта	2	2	6	УК-2, ОПК-3

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Контактная работа с преподавателем		Самостоятельная работа (ак.ч.)	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
		Лекционного типа (ак.ч.)	Семинарского типа (в форме практической подготовки) (ак.ч.)		
	2.2 Концепция проекта: от бизнес-процесса до связанных проектов 2.3 Концепция проекта: управление проектом				
Тема 3. Метрики проекта и продукта	3.1 Понятие метрик и их виды 3.2 Метрики продукта и метрики проекта 3.3 Выбор метрик для проекта	2	2	6	УК-2
Тема 4. Фиксация требования проекта	4.1 Важность требования в работе над проектом 4.2 Виды требований 4.3 Сбор и фиксация требований 4.4 Понятие рисков	2	-	6	ОПК-3

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Контактная работа с преподавателем		Самостоятельная работа (ак.ч.)	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
		Лекционного типа (ак.ч.)	Семинарского типа (в форме практической подготовки) (ак.ч.)		
Тема 5. Формирование команды проекта	5.1 Введение в модуль 5.2 Понятие заинтересованных сторон 5.3 Формирование команды проекта 5.4 Причины неэффективности команд 5.5 Работа с мотивацией 5.6 Как выстроить процесс коммуникации 5.7 Управление конфликтами	4	-	8	УК-2, ОПК-5
Тема 6. Оценка. Приоритеты. Прототип проекта	6.1 Понятие декомпозиции и и ее важность 6.2 Приоритезация задач 6.3 Целесообразность создания MVP	2	2	6	УК-2, ОПК-5

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Контактная работа с преподавателем		Самостоятельная работа (ак.ч.)	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
		Лекционного типа (ак.ч.)	Семинарского типа (в форме практической подготовки) (ак.ч.)		
	6.4 Оценка новых задач				
Тема 7. Ресурсы проекта. Тендеры. Закупки	7.1 Определение задач для внешних и внутренних ресурсов 7.2 Процедура закупки товаров и услуг 7.3 Понятие compliance 7.4 Необходимые действия до заключения контракта	2	2	6	УК-2, ОПК-3
Тема 8. Экономика проекта. OPEX & CAPEX. P&L проекта	8.1 Понятие бюджета и из чего он состоит 8.2 Разница между OPEX и CAPEX 8.3 Этапы бюджетирования 8.4 Расчет бюджета проекта	4	-	8	УК-2

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Контактная работа с преподавателем		Самостоятельная работа (ак.ч.)	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
		Лекционного типа (ак.ч.)	Семинарского типа (в форме практической подготовки) (ак.ч.)		
	8.5 Расчет стоимости внутреннего человеческого ресурса 8.6 Расчет бюджета проекта в эксплуатации. Отчет о прибылях и убытках P&L 8.7 Безубыточность и окупаемость				
Тема 9. Как организовать и провести первую установочную встречу	9.1 Необходимые условия для старта проекта 9.2 Презентация целей проекта команде 9.3 Обзор объема проекта 9.4 Участники проекта и правила коммуникации между ними	2	2	6	ОПК-5

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Контактная работа с преподавателем		Самостоятельная работа (ак.ч.)	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
		Лекционного типа (ак.ч.)	Семинарского типа (в форме практической подготовки) (ак.ч.)		
	9.5 Как завершать стартовую встречу				
Тема 10. Контроль выполнения и качества	10.1 Необходимые качества руководителя проектов 10.2 Самодисциплина 10.3 Управление коммуникациями в проекте	2	-	8	УК-2, ОПК-3
Тема 11. Взаимодействие в команде проекта	11.1 Важность гибких навыков (soft skills) 11.2 Необходимость дисциплины 11.3 Мотивация сотрудников 11.4 Удобные инструменты для командной работы	4	0	6	ОПК-5, ОПК-6

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Контактная работа с преподавателем		Самостоятельная работа (ак.ч.)	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
		Лекционного типа (ак.ч.)	Семинарского типа (в форме практической подготовки) (ак.ч.)		
	11.5 Работа с конфликтами и эмоциональным интеллектом 11.6 Стадии развития команды				
Тема 12. Стадия приемки работ	12.1 Основные виды тестов 12.2 Организация процесса тестирования 12.3 Понятие функционального тестирования 12.4 Применение интеграционного тестирования	4	2	6	УК-2, ОПК-3

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Контактная работа с преподавателем		Самостоятельная работа (ак.ч.)	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
		Лекционного типа (ак.ч.)	Семинарского типа (в форме практической подготовки) (ак.ч.)		
	12.5 В каких случаях необходимо проводить тестирование безопасности 12.6 Цель и результаты нагрузочного тестирования				
Тема 13. Цели и задачи пилота	13.1 Введение 13.2 Процесс планирования пилота 13.3 Документация по эксплуатации 13.4 Состав команды для пилота и необходимые условия для его запуска	2	2	6	УК-2, ОПК-3
Тема 14. Оценка результатов.	14.1 Введение 14.2 Определение успешности проекта	2	2	6	УК-2, ОПК-3

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Контактная работа с преподавателем		Самостоятельная работа (ак.ч.)	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
		Лекционного типа (ак.ч.)	Семинарского типа (в форме практической подготовки) (ак.ч.)		
Подведение итогов по достижению целей	14.3 Определение завершенности проекта 14.4 Действия при недостижении цели 14.5 Передача проекта в поддержку 14.6 Понятие lessons learned				
Промежуточная аттестация (зачет)				**-**	
Всего за 3 семестр		**36**	**18**	**90**	
4 СЕМЕСТР					
Тема 15. Жизнь при полном релизе проекта	15.1 Введение в модуль 15.2 Формирование команды после запуска продукта 15.3 Знания project-менеджера о поддержке продукта	2	2	2	УК-2, ОПК-5

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Контактная работа с преподавателем		Самостоятельная работа (ак.ч.)	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
		Лекционного типа (ак.ч.)	Семинарского типа (в форме практической подготовки) (ак.ч.)		
Тема 16. Работа над проектом после запуска	16.1 Оценка результатов проекта 16.2 Этапы после запуска проекта 16.3 Статистика успехов и неудач	2	-	2	УК-2, ОПК-5
Тема 17. Юнит-экономика	17.1 Юнит-экономика 17.2 Маркетинговые метрики юнит-экономики 17.3 Продуктовые и бизнес-метрики юнит-экономики 17.4 Анализ юнит-экономики	4	2	2	УК-2
Тема 18. Основы правового регулирования в	18.1 Обзор основных правовых норм и стандартов, применяемых в ИТ	4	-	2	УК-2, ОПК-5

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Контактная работа с преподавателем		Самостоятельная работа (ак.ч.)	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
		Лекционного типа (ак.ч.)	Семинарского типа (в форме практической подготовки) (ак.ч.)		
ИТ-проектах	18.2 Практические примеры правовых требований в ИТ-проектах 18.3 Актуальные изменения в законодательстве и их влияние на ИТ-проекты				
Тема 19. Оценка и управление ресурсами в ИТ-проектах	19.1 Методы оценки человеческих, финансовых и временных ресурсов 19.2 Инструменты планирования и контроля ресурсов в ИТ-проектах 19.3 Кейсы эффективного управления ресурсами в реальных проектах	4	-	2	УК-2, ОПК-3

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Контактная работа с преподавателем		Самостоятельная работа (ак.ч.)	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
		Лекционного типа (ак.ч.)	Семинарского типа (в форме практической подготовки) (ак.ч.)		
Тема 20. Методы управления рисками в ИТ-проектах	20.1 Идентификация рисков в ИТ-проектах 20.2 Оценка вероятности и влияния рисков 20.3 Разработка и внедрение плана управления рисками	4	2	2	УК-2, ОПК-3
Тема 21. Проектирование ИТ-решений и управление требованиями	21.1 Сбор и анализ требований заказчика 21.2 Методы проектирования и моделирования ИТ-решений 21.3 Управление изменениями в требованиях	4	-	2	ОПК-3
Тема 22. Управление	22.1 Принципы и методы управления ИТ-сервисами	4	-	2	ОПК-3

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Контактная работа с преподавателем		Самостоятельная работа (ак.ч.)	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
		Лекционного типа (ак.ч.)	Семинарского типа (в форме практической подготовки) (ак.ч.)		
ИТ-сервисами и их адаптация	22.2 Адаптация ИТ-сервисов к изменяющимся бизнес-потребностям 22.3 Мониторинг и улучшение качества ИТ-сервисов				
Тема 23. Навыки эффективного взаимодействия и коммуникации в ИТ-проектах	23.1 Техники эффективного взаимодействия с клиентами и партнерами 23.2 Управление командной работой и координация усилий 23.3 Коммуникационные стратегии для успешного завершения проектов	4	-	2	ОПК-5, ОПК-6

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Контактная работа с преподавателем		Самостоятельная работа (ак.ч.)	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
		Лекционного типа (ак.ч.)	Семинарского типа (в форме практической подготовки) (ак.ч.)		
Тема 24. Практика по проектному менеджменту	24.1 Разработка медиаплатформы	-	10	24	УК-2, ОПК-3, ОПК-5, ОПК-6
Промежуточная аттестация (экзамен)				**54**	
Всего за 4 семестр		**32**	**16**	**42**	
Итого по дисциплине: 288		**68**	**34**	**186**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Дисциплина в части контактной работы лекционного типа, а также самостоятельной работы и промежуточной аттестации реализуется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Дисциплина в части контактной работы семинарского типа реализуется в форме практической подготовки в профильной организации.

Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление и развитие практических навыков и компетенций по направлению подготовки.

Практическая подготовка организуется путем проведения практических занятий, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Профильная организация создает условия для реализации дисциплины в форме практической подготовки, предоставляет оборудование и технические средства обучения в объеме, необходимом для получения знаний, умений и навыков и формирования компетенций.

Для обеспечения реализации контактной работы семинарского типа в форме практической подготовки обучающихся в профильной организации необходимо наличие специально выделенных стационарных рабочих мест, подразумевающих возможность осуществления учебного процесса, сидя за рабочими столами, оснащенными персональными компьютерами с возможностью выхода в «Интернет» для работы с рекомендуемой литературой и заданиями, которые студенты выполняют в рамках изучения учебной дисциплины. Для обеспечения прохождения текущего контроля необходима аудитория в профильной организации, оснащенная доской с проектором, и персональным компьютером с установленным текстовым редактором, а

также программой для подготовки презентационных или иных визуальных наглядных материалов.

Для реализации частей образовательной программы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в организации созданы условия функционирования электронной информационно-образовательной среды.

Электронная информационно-образовательная среда организации функционирует на образовательной платформе https://go.skillbox.ru/.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде организации из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

При реализации частей образовательной программы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий предполагается режим обучения, при котором обучающийся осваивает образовательную программу удаленно, взаимодействуя с педагогическим работником посредством цифровых образовательных сервисов и ресурсов электронной информационно-образовательной среды, и отсутствуют учебные занятия лекционного типа, проводимые путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся в аудитории.

Используются активные и интерактивные формы обучения и воспитания как в синхронном, так и в асинхронном режиме.

Синхронное электронное обучение с применением дистанционных образовательных технологий реализуется в форме проведения и участия в различного типа вебинарах и в одновременное работе в чате с преподавателем в рамках письменных онлайн-консультаций.

Асинхронное электронное обучение с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий реализуется в части контактной работы в форме отложенной во времени обратной связи от преподавателя на сданные обучающимся на проверку работы, а также с самостоятельным изучением учебных текстовых и видеоматериалов в ЭИОС.

Общими принципами освоения обучающимися учебного материала с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий являются:

– участие в вебинарах;

– самостоятельное изучение материалов лекций и других электронных учебных материалов;

– просмотр видео-лекций и записей вебинаров в ЭИОС;

– выполнение заданий и загрузка их на проверку преподавателю через личный кабинет ЭИОС;

– ознакомление с результатами оценивания качества выполнения работ и повторная загрузка на проверку при необходимости доработки через личный кабинет ЭИОС;

– выполнение самостоятельной работы в соответствии с тематическим планом дисциплины;

– участие в консультационных и вводных ознакомительных вебинарах с преподавателями;

– общение с преподавателями посредством чата в личном кабинете ЭИОС;

– получение в личном кабинете ЭИОС индивидуальных заданий от преподавателей;

– прохождение процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в личном кабинете ЭИОС;

– дистанционная техническая поддержка обучающихся по работе в личном кабинете ЭИОС;

– формирование обратной связи по качеству учебного материала, условиям обучения;

– формирование индивидуального электронного портфолио.

В учебном процессе используются активные и интерактивные методы, такие как вебинары, онлайн-консультации, проведение мини–исследований, написание эссе, разбор профессиональных ситуаций, решение ситуационных задач, анализ видеофрагментов, выполнение творческих заданий и другие, с предоставлением учебных материалов в электронном виде.

Используемое программное обеспечение (в т.ч. отечественного производства):

а) Лицензионное ПО (в т.ч. отечественного производства):

- не используется для освоения дисциплины.

б) Свободно распространяемое ПО (в т.ч. отечественного производства):

- Trello;

- Asana;
- Redmine;
- Taiga;
- OpenProject.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет электронные учебные издания (электронные образовательные ресурсы) для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные электронные учебные издания (электронные образовательные ресурсы)

1. Сысоева, Л. А. Управление проектами информационных систем: учебное пособие / Л.А. Сысоева, А.Е. Сатунина. — Москва: ИНФРА-М, 2023. — 345 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/textbook_5cc01bbf923e13.56817630. - ISBN 978-5-16-013775-9. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1960945.
2. Попов, Ю. И. Управление проектами: учебное пособие / Ю.И. Попов, О.В. Яковенко. — Москва: ИНФРА-М, 2024. — 208 с. — (Учебники для программы MBA). - ISBN 978-5-16-002337-3. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/2117169.
3. Цителадзе, Д. Д. Управление проектами: учебник / Д. Д. Цителадзе. — Москва: ИНФРА-М, 2024. — 361 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/1817091. - ISBN 978-5-16-018658-0. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/2091376.
4. Сооляттэ, А. Ю. Управление проектами в компании: методология, технологии, практика [Электронный ресурс]: учебник / А. Ю. Сооляттэ. - Москва: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2012. - (Академия бизнеса). - ISBN 978-5-4257-0080-3. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/451379.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Управление проектами: учебное пособие / М. М. Герасимов, О. А. Оленина, Е. А. Ступникова, П. Е. Цыпин. - Москва: РУТ (МИИТ), 2018. - 224 с. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1896565.

2. Управление проектами: учебник / под ред. Н. М. Филимоновой, Н. В. Моргуновой, Н. В. Родионовой. — Москва: ИНФРА-М, 2024. — 349 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/textbook_5a2a2b6fa850b2.17424197. - ISBN 978-5-16-018978-9. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/2081756.

3.3. Электронные информационные ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Перечень электронных информационных ресурсов, рекомендованных для освоения образовательной программы:

Наименование ресурса	**Ссылка**
Министерство науки и высшего образования Российской Федерации	https://minobrnauki.gov.ru/
Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки	https://obrnadzor.gov.ru/
Федеральный портал «Российское образование»	https://edu.ru/
Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»	http://window.edu.ru/
Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»	https://cyberleninka.ru/
Персональная образовательная платформа	eor-madk.com.ru

Наименование ресурса	Ссылка
Электронно-библиотечная система «Знаниум» (ресурс приспособлен для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья)	znanium.com
Образовательная платформа «Юрайт»	https://urait.ru/
Информационный банковский портал	banki.ru
Электронный ресурс Банка России	cbr.ru
Электронно-библиотечная система Book.ru	https://www.book.ru
Образовательная платформа LearningApps	learningapps.org
Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	eLIBRARY.RU
Якласс	https://www.yaklass.ru
Учи.ру	https://uchi.ru
Образовательная онлайн-платформа Инфоурок	https://infourok.ru
Библиотека видеоуроков	https://interneturok.ru/
Портал о бизнес-планировании (на английском языке)	https://business-plany.ru/
Федеральная служба государственной статистики	https://rosstat.gov.ru/
Единая межведомственная информационно-статистическая система	https://www.fedstat.ru/
Документация по языку Python	https://docs.python.org/3/contents.html
Электронный ресурс для тех, кто делает сайты	https://htmlbook.ru/

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Результаты обучения

Знания:

- Знает основы теории принятия решений и постановки задач.
- Знает методики анализа проблем и выработки решений.
- Знает актуальные правовые нормы и стандарты, применяемые в профессиональной деятельности.
- Понимает законодательные и нормативные требования, связанные с решением задач.
- Знает методы оценки и управления ресурсами (человеческими, финансовыми, временными).
- Знает техники управления ограничениями и рисками.
- Понимает принципы и методов управления процессами создания и использования продуктов и услуг в области информационно-коммуникационных технологий.
- Знает алгоритмы и программирование для практической реализации информационных систем.
- Осведомлен о различных фазах жизненного цикла информационных систем и процессах их поддержки.
- Понимает методы проектирования информационных технологических решений на основе требований заказчика.
- Знает бизнес-ориентированных языков программирования и их применение в разработке ИТ-решений.
- Знает принципы и методы управления жизненным циклом информационных систем и ИКТ.
- Знает основы клиентского сервиса и партнерских отношений.
- Знает техники переговоров и разрешения конфликтов.
- Знает педагогические методы и подходы к обучению взрослых.
- Знает методы научно-исследовательской работы в области информационно-коммуникационных технологий.
- Понимает принципы проектной деятельности и их применение в поиске и разработке новых решений.
- Знает основы бизнес-информатики и методы проведения научных исследований в этой области.

- Понимает процессы формирования научных отчетов, публикаций, аналитических отчетов и презентаций.
- Знает методы организации и участия в коллективной научно-исследовательской деятельности.

Умения:

- Умеет эффективно взаимодействовать с клиентами и партнерами.
- Умеет работать в команде для достижения общих целей.
- Умеет проводить переговоры и разрешать конфликтов.
- Умеет организовывать профессиональное обучение для клиентов и партнеров.
- Умеет формулировать цели и определять круг задач, необходимых для их достижения.
- Умеет разбивать комплексные задачи на более мелкие, управляемые подзадачи.
- Умеет оценивать приоритеты и последовательность выполнения задач.
- Умеет анализировать возможные подходы к решению задач с учетом доступных ресурсов и ограничений.
- Умеет применять методы оценки и сравнения альтернативных решений.
- Умеет учитывать действующие правовые нормы при выборе способов решения задач.
- Умеет выбирать наиболее эффективные и рациональные способы решения задач.
- Умеет применять методы управления рисками для минимизации возможных негативных последствий.
- Умеет обеспечивать соответствие решений действующим правовым нормам и стандартам.
- Умеет управлять процессами создания и использования информационно-коммуникационных продуктов и услуг.
- Умеет разрабатывать алгоритмы и программы для практической реализации информационных систем.
- Умеет проводить проектирование ИТ-решений с учетом требований заказчика.
- Умеет внедрять информационные системы и обеспечивать их поддержку на различных этапах жизненного цикла.

- Умеет разрабатывать и управлять ИТ-сервисами, адаптируя их к потребностям бизнеса и пользователей.
- Умеет организовывать научно-исследовательскую деятельность и планировать выполнение задач.
- Умеет проводить научные исследования в области бизнес-информатики с последующим анализом результатов.
- Умеет проводить экспертно-аналитическую работу, оценивать текущее состояние и выявлять потенциальные улучшения в бизнес-процессах с использованием информационных технологий.
- Умеет формировать научные отчеты, публикации, аналитические отчеты и презентации для демонстрации результатов научно-исследовательской работы.
- Умеет работать в коллективе и эффективно взаимодействовать с другими участниками проектов и исследований.

Навыки:

- Способен проводить анализ ситуации и определять ключевые задачи.
- Имеет навык сбора и интерпретации данных для принятия обоснованных решений.
- Имеет навык планирования и координации выполнения задач.
- Имеет навык эффективного распределения ресурсов для достижения поставленных целей.
- Имеет навык применения правовых норм и стандартов при разработке и реализации решений.
- Имеет навыки мониторинга изменений в законодательстве и адаптации решений в соответствии с новыми требованиями.
- Имеет навыки эффективного взаимодействия с заинтересованными сторонами для обсуждения и согласования задач и решений.
- Имеет навыки презентации и обоснования выбранных решений перед руководством и коллегами.
- Имеет навыки управления процессами создания и использования информационно-коммуникационных продуктов и услуг.
- Имеет навыки программирования на бизнес-ориентированных языках для разработки ИТ-решений.
- Имеет навыки анализа требований к информационным системам и проектирования соответствующих решений.

- Имеет навыки внедрения и поддержки информационных систем на всех этапах их жизненного цикла.
- Имеет навыки разработки и управления ИТ-сервисами, обеспечивая их эффективное функционирование и соответствие бизнес-потребностям.
- Имеет коммуникационные навыки для взаимодействия с клиентами и партнерами.
- Имеет навыки командной работы и координации усилий.
- Способен вести переговоры и решать конфликты конструктивно.
- Имеет навыки разработки и проведения обучающих программ для клиентов и партнеров.
- Имеет навыки самостоятельной организации и планирования научно-исследовательской работы.
- Имеет навыки проведения научных исследований в области бизнес-информатики с использованием современных методов анализа данных и моделирования.
- Имеет навыки экспертно-аналитической работы, включая способность к критическому мышлению и анализу информации.
- Имеет навыки подготовки и оформления научных отчетов, публикаций, аналитических отчетов и презентаций с использованием современных инструментов.
- Имеет навыки работы в коллективе и командной среде, а также эффективного взаимодействия с коллегами при выполнении проектов и научных исследований.

4.2.1. Критерии оценки экзамена

«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, высокий уровень сформированности умений, знаний и навыков, все предусмотренные рабочей программой задания выполнены без ошибок.

«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, хороший/средний уровень сформированности умений, знаний и навыков, все предусмотренные рабочей программой задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с несущественными ошибками.

«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса в основном освоено, пороговый уровень сформированности умений, знаний и

навыков, большинство предусмотренных рабочей программой заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат существенные ошибки.

«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено или освоено не полностью, уровень сформированности умений, знаний и навыков ниже порогового, выполненные задания содержат существенные и критические ошибки.

4.2.2. Критерии оценки зачета

«Зачтено» - теоретическое содержание курса освоено полностью, на достаточном уровне сформированы умения, знания и навыки, все предусмотренные рабочей программой задания выполнены без существенных ошибок.

«Не зачтено» - теоретическое содержание курса не освоено или освоено не полностью, необходимые умения, знания и навыки не сформированы, выполненные задания содержат существенные ошибки.

4.3. Формы и методы контроля

Текущий контроль по дисциплине представляет собой проверку результатов освоения учебного материала по учебной дисциплине. Текущий контроль проводится преподавателем в ЭИОС в период всего освоения курса на основе оценочных средств по учебной дисциплине при использовании следующих форм электронного обучения, дистанционных образовательных технологий:

- синхронное и асинхронное наблюдение за ходом выполнения практических и лабораторных работ, решения обучающимися ситуационных, профессиональных и иных задач посредством ЭИОС;
- проверка в ЭИОС качества выполнения практических работ, в т.ч. подготовка и участие в обсуждении вопросов, вынесенных на семинары;
- оценка в ЭИОС результатов групповой работы обучающихся, в т.ч. в рамках деловых игр и групповых проектов;
- проверка в ЭИОС выполнения самостоятельной работы обучающихся (изучение, конспектирование, реферирование), в т.ч. письменных работ (эссе, статьи, презентации, схемы, таблицы, доклады, проекты, индивидуальные задания и других);

- оценка ответов обучающихся в рамках фронтальных или индивидуальных устных и/или письменных опросов в ЭИОС, в т.ч. в рамках семинарских занятий, вебинаров-тренингов, учебных бесед и других форм работы;
- проведение тестирования в ЭИОС по отдельным темам или разделам учебной дисциплины.

Текущий контроль в рамках дисциплины может проходить в том числе на базе профильной организации.

Промежуточная аттестация по дисциплине проходит в форме зачета (3 семестр) и в форме экзамена (4 семестр).

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится преподавателем в ЭИОС после окончания освоения курса в период экзаменационной сессии на основе оценочных средств по учебной дисциплине при использовании электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.