

Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования «Институт цифровых профессий»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор АНОО ВО
«Институт цифровых профессий»
Устименко В.А.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ФТД.03 Адаптация к профессиональной деятельности
основной профессиональной образовательной программы
высшего образования – программы бакалавриата
по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика,
направленность (профиль): Анализ данных в бизнесе

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная

(с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий)

Дисциплина адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов

Москва 2024 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

| | |
|---|----|
| 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ФТД.03 АДАПТАЦИЯ К ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ | 3 |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 11 |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 17 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 24 |

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ФТД.03 АДАПТАЦИЯ К ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина ФТД.03 Адаптация к профессиональной деятельности входит в факультативную часть образовательной программы и изучается в 1 семестре.

Учебная дисциплина ФТД.03 Адаптация к профессиональной деятельности связана с дисциплинами области ИТ для бизнеса, среди которых: Введение в бизнес-информатику, Управление жизненным циклом информационных систем, Управление ИТ-проектами, ИТ-инфраструктура для бизнеса, Управление продуктом, Основы разработки и управления ИТ-сервисами, Архитектура предприятия, Моделирование и анализ бизнес-процессов и Практикум по бизнес-анализу.

Образовательная программа реализуется с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Цель дисциплины – обеспечение понимания основных концепций, методов и инструментов, используемых в сфере профессиональной деятельности, направленное на оказание помощи обучающимся в получении образования с учетом их личностных особенностей, возможностей, склонностей, интересов, состояния здоровья, а также с учетом специфики образовательной организации.

В результате обучения у студента формируются следующие компетенции:

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Образовательные результаты |
|--|---|-----------------------------------|
| УК-6. Способен управлять своим временем, | УК-6.И-1. Адекватно оценивает временные ресурсы и ограничения и | Знания: |

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Образовательные результаты |
|---|---|---|
| <p>выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p> | <p>эффективно использует эти ресурсы.</p> <p>УК-6.И-2. Выстраивает и реализует персональную траекторию непрерывного образования и саморазвития на его основе.</p> <p>УК-6.И-3. Понимает и использует цифровые средства для выстраивания и реализации персональной образовательной траектории обучения в течение всей жизни.</p> | <ul style="list-style-type: none"> ● Знает основные техники и методы управления временем. ● Понимает важность баланса между работой и отдыхом для поддержания высокой продуктивности. ● Знает различные подходы к непрерывному обучению и развитию навыков. ● Знает принципы SMART для постановки целей и планирования. ● Знает платформы для онлайн-обучения. ● Знает инструменты для управления задачами и временем. ● Знает технологии для организации и ведения образовательного процесса. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Умеет планировать и приоритизировать задачи для достижения целей. ● Умеет устанавливать реалистичные сроки выполнения задач и проектов. ● Умеет использовать методы и техники тайм-менеджмента для |

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Образовательные результаты |
|--------------------------------|--|--|
| | | <p>повышения продуктивности.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Умеет анализировать текущий уровень знаний и определять области для улучшения. ● Умеет ставить краткосрочные и долгосрочные цели в личном и профессиональном развитии. ● Умеет создавать и адаптировать планы саморазвития в зависимости от изменений и новых возможностей. ● Умеет анализировать текущий уровень знаний и определять области для улучшения. ● Умеет ставить краткосрочные и долгосрочные цели в личном и профессиональном развитии. ● Умеет создавать и адаптировать планы саморазвития в зависимости от изменений и новых возможностей. <p>Навыки:</p> |

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Образовательные результаты |
|-----------------------------------|--|---|
| | | <ul style="list-style-type: none"> ● Имеет навык создания расписаний и планов для эффективного распределения времени. ● Имеет навык быстро адаптироваться к изменениям и корректировать планы. ● Умеет навык регулярного проведения самооценки для определения прогресса и выявления областей для улучшения. ● Имеет навык использования обратной связи для корректировки траектории саморазвития. ● Имеет навык использования различных цифровых инструментов и платформ для поиска, организации и потребления образовательного контента. ● Имеет навыки работы с инструментами для управления временем и задачами в цифровой среде. |
| ОПК-4. Способен понимать принципы | ОПК-4.И-1. Осуществляет анализ и моделирование | Знания: <ul style="list-style-type: none"> ● Понимает принципы работы информационных |

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Образовательные результаты |
|---|--|---|
| <p>работы информационных технологий; использовать информацию, методы и программные средства ее сбора, обработки и анализа для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений</p> | <p>информационных потоков организации. ОПК-4.И-2. Использует методы и программные средства для сбора, обработки и анализа бизнес-информации. ОПК-4.И-3. Обладает навыками формирования и обоснования ИТ-решения для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений.</p> | <p>технологий и их роли в современных организациях.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Знает информационные методы и программные средства для сбора, обработки и анализа данных. ● Осведомлен о методах анализа и моделирования информационных потоков в организации. ● Понимает принципы информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений. ● Знает методы формирования и обоснования информационно-технологических решений для управленческих нужд. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Умеет проводить анализ и моделирование информационных потоков в организации с целью оптимизации процессов. ● Умеет использовать методы и программные средства для сбора, обработки и анализа бизнес-информации. |

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Образовательные результаты |
|--------------------------------|--|---|
| | | <ul style="list-style-type: none"> ● Умеет формировать и обосновывать информационно-технологические решения для поддержки управленческих решений. ● Умеет применять информационные методы и средства для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений. ● Умеет использовать информационные технологии для улучшения процессов принятия управленческих решений. <p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Имеет навык анализа и моделирования информационных потоков с целью оптимизации бизнес-процессов. ● Имеет навык работы с методами и программными средствами для сбора, обработки и анализа бизнес-информации. ● Имеет навык формирования и обоснования информационно-технологических решений для |

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Образовательные результаты |
|--|---|---|
| | | <p>поддержки управленческих решений.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Имеет навык использования информационных технологий для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений. ● Имеет навык адаптации информационных методов и средств в соответствии с требованиями и целями управленческих решений. |
| <p>УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах</p> | <p>УК-9.И-1. Осознает значимость и проблемы профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями</p> <p>УК-9.И-2. Содействует успешной профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями</p> | <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Знает технологии и методики, используемые для социальной и профессиональной адаптации лиц с ограниченными возможностями. ● Знает программы и инициативы, направленные на поддержку инклюзии и адаптации в профессиональной и социальной среде. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Умеет анализировать проблемы профессиональной и |

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Образовательные результаты |
|--------------------------------|--|--|
| | | <p>социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Умеет применять методы и техники для содействия инклюзии в профессиональной и социальной среде. <p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Имеет навык применения инклюзивных практик в профессиональной и социальной среде. ● Имеет навык использования технологий и инструментов для повышения доступности и комфорта среды для лиц с ограниченными возможностями. |

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем в часах |
|---------------------------------|---------------|
| В З.Е. | 3 |
| Объем учебной дисциплины | 108 |
| в том числе: | |
| <i>Контактная работа</i> | 54 |
| - лекционного типа | 36 |
| - семинарского типа | 18 |
| <i>Самостоятельная работа</i> | 54 |
| Промежуточная аттестация: зачет | - |

Образовательный процесс по дисциплине осуществляется с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий с помощью электронной информационно-образовательной среды - образовательной платформы <https://go.skillbox.ru/>.

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ФТД.03 Адаптация к профессиональной деятельности

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала | Контактная работа с преподавателем | | Самостоятельная работа (ак.ч.) | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|---------------------------------------|--|------------------------------------|---------------------------|--------------------------------|---|
| | | Лекционного типа (ак.ч.) | Семинарского типа (ак.ч.) | | |
| Тема 1. Введение в бизнес-информатику | 1.1 Определение предметного поля, цели и задач учебной дисциплины 1.2 Основные направления деятельности в бизнес-информатике 1.3 Профессиональные требования и личные качества специалиста в области анализа данных в бизнесе 1.4 Роль и значение бизнес-информатики в современном мире | 2 | - | 3 | УК-6, ОПК-4, УК-9 |

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала | Контактная работа с преподавателем | | Самостоятельная работа (ак.ч.) | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|--|---|------------------------------------|---------------------------|--------------------------------|---|
| | | Лекционного типа (ак.ч.) | Семинарского типа (ак.ч.) | | |
| | 1.5 Основные понятия и термины, используемые в профессиональной деятельности | | | | |
| Тема 2. Информационные системы в бизнесе | 2.1 Виды информационных систем 2.2 Назначение информационных систем 2.3 Примеры использования информационных систем в бизнесе | 4 | 2 | 4 | УК-6, ОПК-4 |
| Тема 3. Бизнес-процессы и их моделирование | 3.1 Понятие бизнес-процесса 3.2 Методы и инструменты моделирования бизнес-процессов, примеры | 4 | 2 | 5 | УК-6, ОПК-4 |

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала | Контактная работа с преподавателем | | Самостоятельная работа (ак.ч.) | Коды компетенций, формирование которых способствует элемент программы |
|--|--|------------------------------------|---------------------------|--------------------------------|---|
| | | Лекционного типа (ак.ч.) | Семинарского типа (ак.ч.) | | |
| Тема 4. Управление данными и базами данных | 4.1 Основы управления данными 4.2 Виды баз данных 4.3 Принципы работы с базами данных | 4 | 2 | 5 | УК-6, ОПК-4 |
| Тема 5. ERP-системы и их роль в управлении бизнесом | 5.1 Определение ERP-систем 5.2 Компоненты ERP-систем и функциональные возможности 5.3 Примеры внедрения ERP-систем | 2 | 2 | 6 | УК-6, ОПК-4 |
| Тема 6. CRM-системы и управление взаимоотношен | 6.1 Понятие CRM-системы 6.2 Функциональные возможности CRM-систем 6.3 Примеры использования CRM-систем | 2 | - | 3 | УК-6, ОПК-4 |

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала | Контактная работа с преподавателем | | Самостоятельная работа (ак.ч.) | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|--|---|------------------------------------|---------------------------|--------------------------------|---|
| | | Лекционного типа (ак.ч.) | Семинарского типа (ак.ч.) | | |
| иями с клиентами | | | | | |
| Тема 7. Электронная коммерция и цифровые рынки | 7.1 Основы электронной коммерции 7.2 Виды цифровых рынков 7.3 Примеры успешных решений | 4 | 2 | 3 | УК-6, ОПК-4 |
| Тема 8. Бизнес-аналитика и большие данные | 8.1 Понятие бизнес-аналитики 8.2 Инструменты анализа данных 8.3 Примеры применения больших данных в бизнесе | 4 | 2 | 6 | УК-6, ОПК-4 |
| Тема 9. Кибербезопасность в бизнесе | 9.1 Основы кибербезопасности 9.2 Угрозы и риски | 2 | 2 | 5 | УК-6, ОПК-4 |

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала | Контактная работа с преподавателем | | Самостоятельная работа (ак.ч.) | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|---|---|------------------------------------|---------------------------|--------------------------------|---|
| | | Лекционного типа (ак.ч.) | Семинарского типа (ак.ч.) | | |
| | 9.3 Методы защиты информации | | | | |
| Тема 10. Проектное управление в ИТ | 10.1 Основы проектного управления 10.2 Методы и инструменты управления ИТ-проектами | 4 | 2 | 6 | УК-6, ОПК-4 |
| Тема 11. Тенденции и будущее бизнес-информатики | 11.1 Современные тенденции в бизнес-информатике 11.2 Перспективные технологии и направления развития | 4 | 2 | 8 | УК-6, ОПК-4 |
| Промежуточная аттестация (зачет) | | | | - | |
| Итого по дисциплине: 108 | | 36 | 18 | 54 | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации образовательной программы с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в организации созданы условия функционирования электронной информационно-образовательной среды.

Электронная информационно-образовательная среда организации функционирует на образовательной платформе <https://go.skillbox.ru/>.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде организации из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

При реализации программы с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий предполагается режим обучения, при котором обучающийся осваивает образовательную программу удаленно, взаимодействуя с педагогическим работником исключительно посредством цифровых образовательных сервисов и ресурсов электронной информационно-образовательной среды, и отсутствуют учебные занятия, проводимые путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся в аудитории.

Используются активные и интерактивные формы обучения и воспитания как в синхронном, так и в асинхронном режиме.

Синхронное электронное обучение с применением исключительно дистанционных образовательных технологий реализуется в форме проведения и участия в различного типа вебинарах и в одновременное работе в чате с преподавателем в рамках письменных онлайн-консультаций.

Асинхронное электронное обучение с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий реализуется в части контактной работы в форме отложенной во времени обратной связи от преподавателя на сданные обучающимся на проверку работы, а также с

самостоятельным изучением учебных текстовых и видеоматериалов в ЭИОС.

Общими принципами освоения обучающимися учебного материала с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий являются:

- участие в вебинарах;
- самостоятельное изучение материалов лекций и других электронных учебных материалов;
- просмотр видео-лекций и записей вебинаров в ЭИОС;
- выполнение заданий и загрузка их на проверку преподавателю через личный кабинет ЭИОС;
- ознакомление с результатами оценивания качества выполнения работ и повторная загрузка на проверку при необходимости доработки через личный кабинет ЭИОС;
- выполнение самостоятельной работы в соответствии с тематическим планом дисциплины;
- участие в консультационных и вводных ознакомительных вебинарах с преподавателями;
- общение с преподавателями посредством чата в личном кабинете ЭИОС;
- получение в личном кабинете ЭИОС индивидуальных заданий от преподавателей;
- прохождение процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в личном кабинете ЭИОС;
- дистанционная техническая поддержка обучающихся по работе в личном кабинете ЭИОС;
- формирование обратной связи по качеству учебного материала, условиям обучения;
- формирование индивидуального электронного портфолио.

В учебном процессе используются активные и интерактивные методы, такие как вебинары, онлайн-консультации, проведение мини-исследований, написание эссе, разбор профессиональных ситуаций, решение ситуационных задач, анализ видеофрагментов, выполнение творческих заданий и другие, с предоставлением учебных материалов в электронном виде.

Используемое программное обеспечение (в т.ч. отечественного производства):

а) Лицензионное ПО (в т.ч. отечественного производства):

- не используется для освоения дисциплины.

б) Свободно распространяемое ПО (в т.ч. отечественного производства):

- Visual Studio Code;

- MySQL;

- Trello;

- SuiteCRM;

- Bizagi Modeler;

- Tableau Public;

- Wireshark.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет электронные учебные издания (электронные образовательные ресурсы) для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные электронные учебные издания (электронные образовательные ресурсы)

1. Иванова, В. В. Основы бизнес-информатики: Учебник / Иванова В.В., Лезина Т.А., Салтан А.А. - СПб:СПбГУ, 2014. - 244 с.: ISBN 978-5-288-05538-6. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/941009>.

2. Бизнес-планирование: учебник / под ред. проф. Т.Г. Попадюк, проф. В.Я. Горфинкеля. — Москва: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2023. — 296 с. - ISBN 978-5-9558-0270-1. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1940917>.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Информационные ресурсы и технологии в экономике: учебное пособие / под ред. проф. Б.Е. Одинцова и проф. А.Н. Романова. — Москва: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2024. — 462 с. - ISBN

978-5-9558-0256-5. - Текст: электронный. - URL:
<https://znanium.ru/catalog/product/2102176>.

3.3. Электронные информационные ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Перечень электронных информационных ресурсов, рекомендованных для освоения образовательной программы:

| Наименование ресурса | Ссылка |
|--|---|
| Министерство науки и высшего образования Российской Федерации | https://minobrnauki.gov.ru/ |
| Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки | https://obrnadzor.gov.ru/ |
| Федеральный портал «Российское образование» | https://edu.ru/ |
| Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» | http://window.edu.ru/ |
| Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» | https://cyberleninka.ru/ |
| Персональная образовательная платформа | eor-madk.com.ru |
| Электронно-библиотечная система «Знаниум» (ресурс приспособлен для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья) | znanium.com |
| Образовательная платформа «Юрайт» | https://urait.ru/ |
| Информационный банковский портал | banki.ru |
| Электронный ресурс Банка России | cbr.ru |
| Электронно-библиотечная система Book.ru | https://www.book.ru |

| Наименование ресурса | Ссылка |
|--|---|
| Образовательная платформа LearningApps | learningapps.org |
| Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU | eLIBRARY.RU |
| Якласс | https://www.yaklass.ru |
| Учи.ру | https://uchi.ru |
| Образовательная онлайн-платформа Инфоурок | https://infourok.ru |
| Библиотека видеоуроков | https://interneturok.ru/ |
| Портал о бизнес-планировании (на английском языке) | https://business-plany.ru/ |
| Федеральная служба государственной статистики | https://rosstat.gov.ru/ |
| Единая межведомственная информационно-статистическая система | https://www.fedstat.ru/ |
| Документация по языку Python | https://docs.python.org/3/contents.html |
| Электронный ресурс для тех, кто делает сайты | https://htmlbook.ru/ |

3.4. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

В образовательной организации созданы специальные условия для получения высшего образования по ОПОП обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

Содержание учебной дисциплины и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Под специальными условиями для освоения учебной дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения таких обучающихся, включающие в себя использование специальных методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение индивидуальных коррекционных консультаций, обеспечение доступа в здания организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих: лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением; письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или могут быть заменены устным ответом; обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств; письменные задания оформляются увеличенным шрифтом; экзамен и зачет проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере;

- для глухих и слабослышащих: лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме; экзамен и зачет проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования;

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным

обеспечением; письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением; экзамен и зачет проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учетом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены образовательной организацией, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих: в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, в форме аудиофайла;
- для глухих и слабослышащих: в печатной форме, в форме электронного документа;
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Результаты обучения

Знания:

- Знает основные техники и методы управления временем.
- Понимает важность баланса между работой и отдыхом для поддержания высокой продуктивности.
- Знает различные подходы к непрерывному обучению и развитию навыков.
- Знает принципы SMART для постановки целей и планирования.
- Знает платформы для онлайн-обучения.
- Знает инструменты для управления задачами и временем.
- Знает технологии для организации и ведения образовательного процесса.
- Понимает принципы работы информационных технологий и их роли в современных организациях.
- Знает информационные методы и программные средств для сбора, обработки и анализа данных.
- Осведомлен о методах анализа и моделирования информационных потоков в организации.
- Понимает принципы информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений.
- Знает методы формирования и обоснования информационно-технологических решений для управленческих нужд.
- Знает технологии и методики, используемые для социальной и профессиональной адаптации лиц с ограниченными возможностями.
- Знает программы и инициативы, направленные на поддержку инклюзии и адаптации в профессиональной и социальной среде.

Умения:

- Умеет планировать и приоритизировать задачи для достижения целей.
- Умеет устанавливать реалистичные сроки выполнения задач и проектов.
- Умеет использовать методы и техники тайм-менеджмента для повышения продуктивности.

- Умеет анализировать текущий уровень знаний и определять области для улучшения.
- Умеет ставить краткосрочные и долгосрочные цели в личном и профессиональном развитии.
- Умеет создавать и адаптировать планы саморазвития в зависимости от изменений и новых возможностей.
- Умеет анализировать текущий уровень знаний и определять области для улучшения.
- Умеет ставить краткосрочные и долгосрочные цели в личном и профессиональном развитии.
- Умеет создавать и адаптировать планы саморазвития в зависимости от изменений и новых возможностей.
- Умеет проводить анализ и моделирование информационных потоков в организации с целью оптимизации процессов.
- Умеет использовать методы и программные средства для сбора, обработки и анализа бизнес-информации.
- Умеет формировать и обосновывать информационно-технологические решения для поддержки управленческих решений.
- Умеет применять информационные методы и средства для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений.
- Умеет использовать информационные технологии для улучшения процессов принятия управленческих решений.
- Умеет анализировать проблемы профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями.
- Умеет применять методы и техники для содействия инклюзии в профессиональной и социальной среде.

Навыки:

- Имеет навык создания расписаний и планов для эффективного распределения времени.
- Имеет навык быстро адаптироваться к изменениям и корректировать планы.
- Умеет навык регулярного проведения самооценки для определения прогресса и выявления областей для улучшения.
- Имеет навык использования обратной связи для корректировки траектории саморазвития.

- Имеет навык использования различных цифровых инструментов и платформ для поиска, организации и потребления образовательного контента.
- Имеет навыки работы с инструментами для управления временем и задачами в цифровой среде.
- Имеет навык анализа и моделирования информационных потоков с целью оптимизации бизнес-процессов.
- Имеет навык работы с методами и программными средствами для сбора, обработки и анализа бизнес-информации.
- Имеет навык формирования и обоснования информационно-технологических решений для поддержки управленческих решений.
- Имеет навык использования информационных технологий для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений.
- Имеет навык адаптации информационных методов и средств в соответствии с требованиями и целями управленческих решений.
- Имеет навык применения инклюзивных практик в профессиональной и социальной среде.
- Имеет навык использования технологий и инструментов для повышения доступности и комфорта среды для лиц с ограниченными возможностями.

4.2. Критерии оценки

«Зачтено» - теоретическое содержание курса освоено полностью, на достаточном уровне сформированы умения, знания и навыки, все предусмотренные рабочей программой задания выполнены без существенных ошибок.

«Не зачтено» - теоретическое содержание курса не освоено или освоено не полностью, необходимые умения, знания и навыки не сформированы, выполненные задания содержат существенные ошибки.

4.3. Формы и методы контроля

Текущий контроль по дисциплине представляет собой проверку результатов освоения учебного материала по учебной дисциплине. Текущий контроль проводится преподавателем в ЭИОС в период всего освоения курса на основе оценочных средств по учебной дисциплине при использовании следующих форм исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий:

- синхронное и асинхронное наблюдение за ходом выполнения практических и лабораторных работ, решения обучающимися ситуационных, профессиональных и иных задач посредством ЭИОС;
- проверка в ЭИОС качества выполнения практических работ, в т.ч. подготовка и участие в обсуждении вопросов, вынесенных на семинары;
- оценка в ЭИОС результатов групповой работы обучающихся, в т.ч. в рамках деловых игр и групповых проектов;
- проверка в ЭИОС выполнения самостоятельной работы обучающихся (изучение, конспектирование, реферирование), в т.ч. письменных работ (эссе, статьи, презентации, схемы, таблицы, доклады, проекты, индивидуальные задания и других);
- оценка ответов обучающихся в рамках фронтальных или индивидуальных устных и/или письменных опросов в ЭИОС, в т.ч. в рамках семинарских занятий, вебинаров-тренингов, учебных бесед и других форм работы;
- проведение тестирования в ЭИОС по отдельным темам или разделам учебной дисциплины.

Промежуточная аттестация по дисциплине проходит в форме зачета.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится преподавателем в ЭИОС после окончания освоения курса в период экзаменационной сессии на основе оценочных средств по учебной дисциплине при использовании исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.