

Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования «Институт цифровых профессий»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор АНОО ВО
«Институт цифровых профессий»
Устименко В.А.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.02(П) Производственная (технологическая
(проектно-технологическая)) практика

основной профессиональной образовательной программы
высшего образования – программы бакалавриата
по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика,
направленность (профиль): Анализ данных в бизнесе

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная

(с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий)

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	31
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ	36
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ	41

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы практики

Программа производственной (технологической (проектно-технологической)) практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика.

1.2. Цели и задачи программы практики

Производственная (технологическая (проектно-технологическая)) практика направлена на ознакомление студентов с процессами и методиками анализа данных на реальных кейсах, работой с информационными системами, современными инструментами аналитики данных, а также развитие навыков командной работы и проектной деятельности.

Образовательная программа реализуется с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Целью практики является закрепление практического опыта по основным видам профессиональной компетенций по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика.

Задачи:

- получение навыков работы с информационными потоками;
- закрепление, углубление и расширение теоретических знаний, умений и навыков;
- овладение методами решения профессиональных задач;
- развитие навыков аналитической и научно-исследовательской деятельности;
- формирование способности к проектированию и анализу информационных систем и технологий;
- формирование навыков работы с актуальными инструментальными средствами в профессиональной сфере;
- осуществление исследовательской, аналитической, прогнозной, проектной деятельности;
- формулировка выводов и практических рекомендаций на основе результатов исследований социально-экономических процессов;

- участие в разработке проектных решений, предложений и мероприятий по их реализации.

1.3. Место практики в структуре образовательной программы

Практика Б2.В.02(П) Производственная (технологическая (проектно-технологическая)) практика является обязательным этапом обучения студентов, относится к части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, и проводится в 6-8 семестрах.

Практика базируется на теоретических знаниях студентов, полученных в процессе изучения дисциплин: Моделирование и анализ бизнес-процессов, Предпринимательство, лидерство и управление командой, Практикум по бизнес-анализу, Практикум по анализу данных, Автоматизация бизнес-процессов с помощью информационных систем.

Реализация производственной (технологической (проектно-технологической)) практики является основой для дальнейшего прохождения производственной (преддипломной) практики и подготовки выпускной квалификационной работы.

1.4. Вид, тип практики, способ и формы ее проведения

Образовательная программа предусматривает:

- вид практики – производственная;
- тип практики – технологическая (проектно-технологическая);
- форма проведения практики – концентрированная (путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики).

1.5. Объем практики

6 семестр	
В зачетных единицах	12
В академических часах	432
Продолжительность	8 недель
Промежуточная аттестация	дифференцированный зачет (зачет с оценкой)

7 семестр	
В зачетных единицах	12
В академических часах	432
Продолжительность	8 недель
Промежуточная аттестация	дифференцированный зачет (зачет с оценкой)
8 семестр	
В зачетных единицах	12
В академических часах	432
Продолжительность	8 недель
Промежуточная аттестация	дифференцированный зачет (зачет с оценкой)

1.6. Место проведения практики

Производственная (технологическая (проектно-технологическая)) практика проводится в соответствии с локальными актами организации, регулирующими вопросы по организации и прохождению практики, и индивидуальным заданием на практику, составленным студентом совместно с руководителем практики.

Практика проходит с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий. Базами проведения практики являются организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и лица, приравненные к ним (ФЗ №26-ФЗ от 17.02.2023), осуществляющие свою деятельность по данному профилю подготовки, либо в профильном структурном подразделении организации. Обучающийся проходит практику в организациях и подразделениях, особенности работы которых обеспечивают возможность выполнения трудовой функции практиканта дистанционно, т.е. вне места нахождения базы практики и вне стационарного рабочего места, при условии использования для освоения программы практики и для осуществления взаимодействия руководителя практики и обучающимся по вопросам, связанным с ее выполнением,

информационно-телекоммуникационных сетей, в том числе сети «Интернет», и сетей связи общего пользования.

Практика осуществляется в АНОО ВО «Институт цифровых профессий» на образовательной платформе <https://go.skillbox.ru/> с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

1.7. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Образовательные результаты
<p>УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p>	<p>УК-1.И-5. Выдвигает и обосновывает новые идеи, обосновывает альтернативы решения задач с учетом организационных, ресурсных, финансовых и иных ограничений и т.п.</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> • знает техники генерации новых идей, понимает методы анализа организационных, ресурсных, финансовых и других ограничений при разработке альтернативных решений. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> • умеет проводить анализ ситуации, предлагать оригинальные идеи и обосновывать их, опираясь на данные и факты, учитывая сложности и ограничения. <p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> • владеет навыком эффективного коммуницирования и презентации новых идей, умением убедительно донести значение и релевантность

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Образовательные результаты
		предлагаемых альтернативных решений.
<p>УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>УК-2.И-2. Выбирает оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> • знает основные правовые нормы и нормативы, связанных с решением задач в области анализа данных в бизнесе, а также основные ресурсы и ограничения, влияющие на процесс принятия решений. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> • умеет анализировать соответствие действующих правовых норм и требований при выборе оптимальных способов решения задач, учитывая имеющиеся ресурсы и ограничения. <p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> • владеет навыком принятия решений на основе соблюдения законодательства и правовых норм, эффективного использования имеющихся ресурсов и учета различных ограничений в процессе анализа данных в бизнесе.
<p>УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и</p>	<p>УК-3.И-1. Понимает основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> • знает основные принципы и модели межличностных и групповых коммуникаций, а также теории взаимодействия

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Образовательные результаты
реализовывать свою роль в команде		<p>внутри команды и влияния межличностных отношений на рабочие процессы.</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> • умеет анализировать и распознавать основные особенности межличностного взаимодействия в команде, эффективно общаться с коллегами и руководством, учитывая разнообразие точек зрения и предпочтений. <p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> • владеет навыком построения конструктивного диалога, умением эффективно решать конфликты и препятствия в команде, способностью влиять на межличностные отношения с целью успешного выполнения проектов по анализу данных в бизнесе.
	УК-3.И-2. Применяет методы командного взаимодействия	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> • знает основные принципы и методы командного взаимодействия, включая современные техники эффективной работы в команде при анализе данных в бизнесе, а также знает о роли лидера в команде и способах построения эффективного взаимодействия. <p>Умения:</p>

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Образовательные результаты
		<ul style="list-style-type: none"> ● умеет применять методы командного взаимодействия на практике при анализе данных в бизнесе, включая умение формировать групповые задачи, мотивировать участников команды, эффективно распределять обязанности и синхронизировать действия для достижения общей цели. Навыки: <ul style="list-style-type: none"> ● владеет навыком организации и управления командным процессом при анализе данных в бизнесе, включая способность поощрять сотрудничество, разрешать конфликты, поддерживать открытость и эффективное общение между участниками команды для достижения оптимальных результатов.
<p>УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и</p>	<p>УК-4.И-1. Выбирает на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении с</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● знает основные принципы делового общения на государственном языке РФ и на иностранных языках, умение различать культурные особенности и коммуникативные нюансы при взаимодействии с деловыми партнерами. <p>Умения:</p>

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Образовательные результаты
иностранном(ых) языке(ах)	деловыми партнерами	<ul style="list-style-type: none"> ● умеет выбирать подходящий стиль общения и уместные коммуникативные средства при взаимодействии с деловыми партнерами как на государственном языке РФ, так и на иностранных языках. <p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● владеет навыком оптимального выбора формы и содержания сообщений при коммуникации с деловыми партнерами на различных языках, умение грамотно оформлять деловую переписку, презентации, отчеты и другие документы.
	УК-4.И-2. Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● знает правила оформления деловых документов, электронной почты и других форм деловой переписки. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● умеет адаптировать свое письменное выражение к требованиям деловой коммуникации на разных языках, включая грамотное использование профессиональной лексики и знание терминов бизнеса. <p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● владеет навыком грамотного применения языковых средств и

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Образовательные результаты
		стилистических приемов для достижения желаемого воздействия.
	<p>УК-4.И-3. Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● понимает принципы построения конструктивного диалога в социальной и профессиональной сферах, включая знание основных принципов межличностного взаимодействия, коммуникативных стратегий и техник общения. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● умеет эффективно устанавливать диалог с коллегами, партнерами и клиентами в социальной и профессиональной сферах для совместной работы и решения задач в области анализа данных в бизнесе. <p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● владеет навыком использования диалога как инструмента для сбора, анализа и интерпретации данных в бизнесе, а также для раскрытия потенциала команды и достижения групповых целей.
	<p>УК-4.И-4. Умеет выполнять перевод</p>	<p>Знания:</p>

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Образовательные результаты
	<p>профессиональных текстов с иностранного(-ых) на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный(-ые)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • знает особенности профессионального текста на иностранных языках и государственном языке РФ, включая знание терминологии и специфики сферы анализа данных в бизнесе. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> • умеет проводить перевод профессиональных текстов с иностранных языков на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранные языки, сохраняя стиль и смысл оригинала. <p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> • владеет навыком работы с различными типами текстов (отчеты, презентации, исследования и т.д.) и обеспечения точности перевода, а также сохранение важных деталей и контекста информации.
	<p>УК-4.И-5. Применяет цифровые средства взаимодействия с другими людьми для достижения поставленных целей</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> • знает особенности применения цифровых инструментов и платформ для эффективного взаимодействия с другими людьми в процессе работы над анализом данных в бизнесе. <p>Умения:</p>

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Образовательные результаты
		<ul style="list-style-type: none"> ● умеет эффективно использовать цифровые средства для взаимодействия с коллегами, партнерами и клиентами в области анализа данных в бизнесе. <p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● владеет навыком эффективного использования цифровых платформ и инструментов для коммуникации и совместной работы при анализе данных в бизнесе.
<p>УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>УК-6.И-2. Выстраивает и реализует персональную траекторию непрерывного образования и саморазвития на его основе</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● знает основные принципы и методы непрерывного образования в области анализа данных в бизнесе, включая актуальные тенденции развития этой сферы, ключевые компетенции для специалистов по анализу данных, источники обучения и возможности саморазвития в данной области. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● умеет планировать и организовывать свою индивидуальную образовательную траекторию на основе анализа предпочтений, потребностей и целей развития в области анализа данных в бизнесе.

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Образовательные результаты
		<p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> • владеет навыком систематического самообучения и саморазвития в области анализа данных в бизнесе, в том числе умение эффективно использовать различные образовательные ресурсы, среды и инструменты (онлайн-курсы, учебные платформы, образовательные сообщества, литературу и др.) для повышения квалификации, расширения знаний и навыков в данной сфере.
<p>ОПК-1. Способен проводить моделирование, анализ и совершенствование бизнес-процессов и информационно-технологической инфраструктуры предприятия в интересах достижения его стратегических целей с</p>	<p>ОПК-1.И-1. Выявляет возможности для достижения предприятием своих стратегических целей за счет использования информационных систем и информационных технологий</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> • знает различие между операционными и стратегическими целями предприятия. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> • умеет определять ключевые показатели эффективности для оценки достижения стратегических целей. <p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> • владеет навыком использования BI-инструментов для визуализации данных и выявления возможностей для достижения стратегических целей предприятия через

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Образовательные результаты
использование м современных методов и программного инструментария		информационные системы и технологии.
	<p>ОПК-1.И-2. Совершенствует процессы организации за счет использования информационных систем и информационных технологий</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> • знает основные принципы управления процессами в организации и их взаимосвязь с информационными системами. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> • умеет определять проблемные зоны в процессах организации, требующие оптимизации. <p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> • владеет навыком использования инструментов автоматизации и анализа данных для выявления улучшений в процессах организации и внедрения соответствующих изменений с помощью информационных систем и технологий.
	<p>ОПК-1.И-3. Применяет инструментальные средства для моделирования текущего и целевого состояний архитектуры предприятия</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> • знает основные принципы построения архитектуры предприятия и ее влияния на различные процессы и функции организации. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> • способен различать текущее и целевое состояния архитектуры предприятия и

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Образовательные результаты
		<p>определять необходимые изменения для достижения желаемых целей.</p> <p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> • владеет навыком использования инструментов моделирования для визуализации текущего и целевого состояний архитектуры предприятия и выявления путей для их совершенствования.
<p>ОПК-2. Способен проводить исследование и анализ рынка информационных систем и информационно-коммуникационных технологий, выбирать рациональные решения для управления бизнесом</p>	<p>ОПК-2.И-4. Оценивает альтернативные решения в контексте их использования</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> • знает основные методы оценки и сравнительного анализа альтернативных решений в контексте их применения в области анализа данных в бизнесе. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> • умеет анализировать и сопоставлять различные варианты решений в контексте конкретной задачи в области анализа данных в бизнесе, учитывать преимущества и недостатки каждого варианта, оценивать их потенциал, риски и возможные последствия для бизнеса, чтобы принимать обоснованные решения. <p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> • владеет навыком структурирования информации,

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Образовательные результаты
		использования методов количественного и качественного анализа, принятия взвешенных решений на основе выработанных критериев оценки эффективности и пригодности различных вариантов решений для конкретной задачи.
<p>ОПК-3. Способен управлять процессами создания и использования продуктов и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий, в том числе разрабатывать алгоритмы и программы для их практической реализации</p>	<p>ОПК-3.И-2. Осуществляет проектирование ИТ-решений на основании требований к решениям</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> • знает основные этапы проектирования ИТ-решений, включая анализ бизнес-потребностей, разработку функциональных и технических спецификаций, выбор подходящих технологий и методов анализа данных. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> • умеет структурировать информацию, определять ключевые функциональные и производственные характеристики, а также выделять необходимые критерии эффективности и успешного внедрения решений. <p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> • владеет навыком разработки планов проектирования информационно-технологических решений на основе выявленных

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Образовательные результаты
		требований в области анализа данных в бизнесе.
	<p>ОПК-3.И-3. Разрабатывает алгоритмы и приложения на бизнес-ориентированных языках программирования.</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● знает синтаксис и особенности языков программирования, используемых для работы с данными в бизнесе. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● умеет разрабатывать алгоритмы и приложения на бизнес-ориентированных языках программирования с учетом требований бизнес-процессов и специфики анализа данных. <p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● владеет навыком создания эффективных и масштабируемых алгоритмов, умением реализовывать различные методы анализа данных, используя возможности выбранного языка программирования.
	<p>ОПК-3.И-4. Внедряет информационные системы</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● знает основные принципы и методы внедрения информационных систем в области анализа данных в бизнесе, включая знание о процессах и методологиях внедрения, технологических

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Образовательные результаты
		<p>решениях, стандартах безопасности данных и интеграции существующих систем.</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> • умеет анализировать потребности бизнеса, определять требования к информационной системе, разрабатывать концепцию внедрения информационной системы для анализа данных в бизнесе. <p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> • владеет навыком планирования и реализации процесса внедрения информационных систем в области анализа данных в бизнесе, включая выбор подходящих технологий, разработку плана внедрения, контроль выполнения проекта и управление изменениями.
	<p>ОПК-3.И-5. Демонстрирует навыки разработки и управления ИТ-сервисов</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> • знает основные принципы и методы разработки и управления ИТ-сервисами в области анализа данных в бизнесе. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> • умеет анализировать потребности бизнеса и определять требования к ИТ-сервисам для анализа данных,

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Образовательные результаты
		<p>разрабатывать стратегию развития сервисов, управлять процессом их развертывания и поддержки.</p> <p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> • владеет навыком планирования и организации процесса разработки и управления ИТ-сервисами в контексте анализа данных в бизнесе, включая установление ключевых показателей производительности, мониторинг и контроль работы сервисов, анализ обратной связи от пользователей и постоянное совершенствование ИТ-сервисов.
<p>ОПК-4. Способен понимать принципы работы информационных технологий; использовать информацию, методы и программные средства ее сбора, обработки и анализа для информаций</p>	<p>ОПК-4.И-3. Обладает навыками формирования и обоснования ИТ-решения для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> • знает методы и технологии информационно-аналитической поддержки для принятия управленческих решений, включая знание о современных подходах к анализу данных, методах бизнес-анализа, технологиях обработки Big Data, методах визуализации данных, принципах построения информационных дашбордов и отчетов для управленческого решения. <p>Умения:</p>

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Образовательные результаты
<p>но-аналитическ ой поддержки принятия управленческих решений</p>		<ul style="list-style-type: none"> ● умеет проводить анализ бизнес-процессов и потребностей организации, выявлять ключевые задачи и проблемы, формулировать требования к ИТ-решению для информационно-аналитической поддержки управленческих решений. <p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● владеет навыком аргументации и обоснования предлагаемых ИТ-решений для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений перед руководством и заинтересованными сторонами.
<p>ОПК-5. Способен организовывать взаимодействие с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления жизненным циклом информационных систем и информационно-коммуникац</p>	<p>ОПК-5.И-1. Демонстрирует навыки эффективного взаимодействия с клиентами и партнерами</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● знает основные принципы эффективного взаимодействия с клиентами и партнерами в сфере анализа данных в бизнесе, включая знание о методах коммуникации, понимание потребностей клиентов и партнеров, осведомленность о требованиях рынка и конкурентной среды. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● умеет презентовать информацию о продуктах или услугах, связанных с анализом

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Образовательные результаты
ИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ		<p>данных в бизнесе, в понятной форме и акцентировать внимание на их ценности и преимуществах для клиента или партнера.</p> <p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> • владеет навыком установления доверительных отношений с клиентами и партнерами на основе четкости, порядочности и профессионализма в своей работе.
	<p>ОПК-5.И-2. Демонстрирует навыки командной работы</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> • знает принципы эффективной командной работы в области анализа данных в бизнесе, включая знание о методах организации работы команды, понимание важности коммуникации и согласования усилий в коллективе. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> • умеет эффективно взаимодействовать с членами команды, проявлять толерантность и уважение к мнению коллег, способность слушать и учитывать точки зрения других участников процесса. <p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> • владеет навыком построения доверительных отношений в

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Образовательные результаты
		команде, способностью мотивировать и вдохновлять коллег на совместную работу и достижение поставленных целей.
	ОПК-5.И-3. Проводит переговоры и разрешает конфликты	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● знает основные принципы ведения переговоров и разрешения конфликтов в сфере анализа данных в бизнесе, включая знание о методах принятия решений, понимание психологии взаимодействия в рабочих ситуациях, осведомленность о стратегиях урегулирования споров и конфликтов. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● умеет анализировать интересы и потребности сторон в конфликте, проявлять эмпатию и понимание, способность идентифицировать ключевые точки согласия и разногласия. <p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● владеет навыком построения доверительных отношений со сторонами конфликта, способностью создавать атмосферу диалога и сотрудничества, умеет управлять эмоциями в процессе переговоров и разрешения конфликтов.

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Образовательные результаты
	ОПК-5.И-4. Имеет навыки организации профессионального обучения клиентов и партнеров	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> • знает основные принципы образовательной психологии и андрагогики, понимает принципы организации эффективного профессионального обучения клиентов и партнеров в области анализа данных в бизнесе. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> • умеет анализировать потребности аудитории и формировать образовательные планы. <p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> • владеет навыком проведения образовательных мероприятий.
ОПК-6. Способен выполнять отдельные задачи в рамках коллективной научно-исследовательской, проектной и учебно-профессиональной деятельности для поиска, выработки и применения	ОПК-6.И-3. Выполняет экспертно-аналитическую работу в области бизнес-информатики	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> • знает основные понятия и термины в области бизнес-информатики, основные принципы и методы анализа данных в бизнесе, включая понимание роли данных в принятии бизнес-решений. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> • умеет осуществлять базовый анализ данных с использованием специализированного программного обеспечения. <p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> • владеет навыком составления базовых

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Образовательные результаты
новых решений в области информационно-коммуникационных технологий		аналитических отчетов на основе данных, предоставленных заказчиком или извлеченных из базы данных. Полученные отчеты могут содержать основные метрики и визуализации данных, облегчающие понимание информации.
ПК-1. Способен осуществлять автоматизацию основных и вспомогательных процессов предприятия	ПК-1.И-3. Использует результаты анализа в качестве основы для разработки целевых процессов	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> • знает основные понятия и методы анализа данных в бизнесе, включая ключевые показатели эффективности, тенденции и возможные аномалии. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> • умеет интерпретировать результаты анализа данных и выявлять ключевые инсайты для определения потенциальных улучшений в бизнес-процессах. <p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> • владеет навыком использования результатов анализа данных для разработки целевых процессов, в том числе принятия обоснованных решений, опирающихся на данные.
	ПК-1.И-4. Имеет навыки совершенствования процессов	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> • знает базовые принципы функционирования информационных технологий (ИТ)

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Образовательные результаты
	предприятия с помощью ИТ-решений	<p>в контексте управления процессами предприятия.</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> • умеет оценивать текущие процессы предприятия и выявлять потенциальные области для усовершенствования с помощью ИТ-решений. <p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> • владеет навыком применения ИТ-решения для улучшения бизнес-процессов предприятия, включая автоматизацию задач, сбор и анализ данных, мониторинг ключевых показателей производительности.
ПК-2. Способен поддерживать принятие управленческих решений	ПК-2.И-3. Использует информационные системы поддержки принятия решений для управления предприятием	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> • знает основные принципы работы информационных систем поддержки принятия решений, их роли в управлении предприятием и возможностей, которые они предоставляют. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> • умеет использовать информационные системы поддержки принятия решений для анализа данных, оценки альтернативных вариантов действий и принятия оптимальных управленческих решений. <p>Навыки:</p>

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Образовательные результаты
		<ul style="list-style-type: none"> • владеет навыком применения информационных систем поддержки принятия решений в повседневной деятельности управленца для оптимизации бизнес-процессов и принятия стратегических решений.
ПК-3. Способен осуществлять управление ИТ-продуктом	ПК-3.И-1. Осуществляет управление продуктовыми исследованиями	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> • знает основные принципы продуктовых исследований, их роли в процессе разработки продуктов или услуг, а также методов сбора и анализа данных о запросах и потребностях клиентов. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> • умеет проводить базовые продуктовые исследования, включающие определение целей и задач исследования, выбор методов сбора данных, анализ полученной информации и выводы на основе результатов исследования. <p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> • владеет навыком разработки и проведения базовых продуктовых исследований с использованием методов анализа данных, таких как сбор обратной связи от клиентов,

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Образовательные результаты
		интервьюирование, опросы и статистический анализ.
	<p>ПК-3.И-4. Осуществляет управление показателями успешности и развитием ИТ-продукта</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> • знает основные показатели успешности и развития ИТ-продукта, включая ключевые метрики, которые могут быть использованы для оценки эффективности продукта и его потенциала роста. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> • умеет анализировать и интерпретировать данные, связанные с показателями успешности и развития ИТ-продукта, с целью выявления трендов, проблемных областей и возможностей для улучшения продукта. <p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> • владеет навыком отслеживания и визуализации ключевых показателей успешности и развития ИТ-продукта с использованием специализированных инструментов и программных средств.
ПК-4. Способен осуществлять обоснование решений на	ПК-4.И-3. Описывает возможные решения и	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> • понимает, что оценка бизнес-возможностей реализации конкретных решений

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Образовательные результаты
основе бизнес-анализа	оценивает бизнес-возможность их реализации с точки зрения выбранных целевых показателей	<p>требует знания целевых показателей, которые будут использоваться для оценки эффективности и успеха предлагаемых действий.</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> • умеет описывать различные варианты решений для бизнес-задач, анализировать их потенциал и применимость с точки зрения конкретных целевых показателей. <p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> • владеет навыком проведения анализа и сравнительной оценки бизнес-возможностей различных решений с учетом выбранных целевых показателей.
ПК-5. Способен осуществлять анализ данных цифрового следа в соответствии с моделью деятельности человека (группы людей) и информационно-коммуникационных систем	ПК-5.И-3. Выполняет визуализацию данных и предлагает комплексные заключения по результатам обработки данных	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> • знает основы принципов визуализации данных, включая методы представления информации с использованием графиков, диаграмм и других визуальных средств. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> • умеет анализировать данные и готовить их к визуализации, выбирая наиболее подходящие методы визуализации для конкретных типов данных и целей анализа.

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Образовательные результаты
		<p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> • владеет навыком создания визуальных представлений данных с использованием специализированных инструментов, таких как графические редакторы или специализированные программы для визуализации данных.
ПК-6. Способен управлять сбором и обработкой данных	ПК-6.И-3. Контролирует соответствие процесса получения и обработки данных заданному алгоритму	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> • знает основные этапы процесса получения и обработки данных, а также знание заданного алгоритма, который должен быть применен для обработки данных. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> • умеет следовать заданному алгоритму процесса получения и обработки данных, выполняя необходимые шаги и операции в соответствии с требованиями. <p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> • владеет навыком контроля соответствия процесса получения и обработки данных заданному алгоритму, включая умение проводить проверку правильности выполнения каждого шага по алгоритму.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1. Объем и виды работ практики Б2.В.02(П) Производственная (технологическая (проектно-технологическая)) практика

Виды работ	Объем часов	из них в форме практической подготовки
6 семестр		
Производственная практика (всего)	432	432
в том числе:		
• ознакомительная деятельность	8	8
• практическая деятельность	414	414
• оформление отчетной документации	10	10
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой)		
7 семестр		
Производственная практика (всего)	432	432
в том числе:		
• ознакомительная деятельность	8	8
• практическая деятельность	414	414
• оформление отчетной документации	10	10
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой)		
8 семестр		
Производственная практика (всего)	432	432
в том числе:		
• ознакомительная деятельность	8	8

Виды работ	Объем часов	из них в форме практической подготовки
• практическая деятельность	414	414
• оформление отчетной документации	10	10
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой)		
ИТОГО ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ	1296	1296

2.2. Тематический план и содержание практики Б2.В.02(П) Производственная (технологическая (проектно-технологическая)) практика

Наименование разделов, виды деятельности	Содержание практики*	Объем часов
6 семестр		
Раздел 1. Ознакомительная деятельность	Цель и задачи практики. Выдача индивидуальных заданий на практику. Характеристика и общие сведения о проекте.	4
	Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.	4
Раздел 2. Практическая деятельность	Виды работ. 1. Ознакомление с заданием в формате бизнес-кейса. 2. Выделение в задании видов деятельности и задач, входящих в текущую производственную практику	414

Наименование разделов, виды деятельности	Содержание практики*	Объем часов
	<p>(сбор данных из различных источников, их предварительная обработка, удаление дубликатов, заполнение пропущенных значений, а также приведение данных к единому формату для дальнейшего анализа; проведение анализа данных с целью выявления ключевых трендов, паттернов, аномалий и важных взаимосвязей с использованием статистических методов, машинного обучения, построение дашбордов и отчетов для визуализации результатов).</p> <p>3. Выполнение выделенных из задания задач.</p> <p>4. Защита результатов выполнения задач.</p>	
<p>Раздел 3. Оформление отчетной документации</p>	<p>Обобщение материалов практики, подготовка отчета по практике.</p>	8
	<p>Сдача отчета по практике. Дифференцированный зачет (зачет с оценкой).</p>	2
Итого по практике:		432
7 семестр		
<p>Раздел 1. Ознакомительная деятельность</p>	<p>Цель и задачи практики. Выдача индивидуальных заданий на практику. Характеристика и общие сведения о проекте.</p>	4
	<p>Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также</p>	4

Наименование разделов, виды деятельности	Содержание практики*	Объем часов
	правилами внутреннего трудового распорядка.	
<p>Раздел 2. Практическая деятельность</p>	<p>Виды работ.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ознакомление с заданием в формате бизнес-кейса. 2. Выделение в задании видов деятельности и задач, входящих в текущую производственную практику (прогнозирование будущих событий и тенденций, оптимизация бизнес-процессов и формулировка обоснованного управленческого решения(-ний) на основе анализа данных; разработка стратегии на основе проведенного анализа данных, определение ключевых направлений развития бизнеса, а также формулирование рекомендаций по оптимизации процессов и повышению эффективности). 3. Выполнение выделенных из задания задач. 4. Защита результатов выполнения задач. 	414
<p>Раздел 3. Оформление отчетной документации</p>	Обобщение материалов практики, подготовка отчета по практике.	8
	Сдача отчета по практике. Дифференцированный зачет (зачет с оценкой).	2
Итого по практике:		432
8 семестр		

Наименование разделов, виды деятельности	Содержание практики*	Объем часов
Раздел 1. Ознакомительная деятельность	Цель и задачи практики. Выдача индивидуальных заданий на практику. Характеристика и общие сведения о проекте.	4
	Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.	4
Раздел 2. Практическая деятельность	<p>Виды работ.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ознакомление с заданием в формате бизнес-кейса. 2. Выделение в задании видов деятельности и задач, входящих в текущую производственную практику (внедрение и реализация разработанных стратегии и рекомендаций в бизнес-процессы компании: разработка плана внедрения, обучение сотрудников, настройка систем и инструментов для эффективного применения рекомендаций; мониторинг результатов, оценка их эффективности и корректировка дальнейших действий на основе новых данных и анализа). 3. Выполнение выделенных из задания задач. 4. Защита результатов выполнения задач. 	414
Раздел 3. Оформление	Обобщение материалов практики, подготовка отчета по практике.	8

Наименование разделов, виды деятельности	Содержание практики*	Объем часов
отчетной документации	Сдача отчета по практике. Дифференцированный зачет (зачет с оценкой).	2
Итого по практике:		432

* Содержание индивидуальных заданий по практике, структура дневника и отчета по практике соответствует утвержденному организацией оценочным средствам по практике Б2.В.02(П) Производственная (технологическая (проектно-технологическая)) практика.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации образовательной программы с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в организации созданы условия функционирования электронной информационно-образовательной среды.

Электронная информационно-образовательная среда организации функционирует на образовательной платформе <https://go.skillbox.ru/>.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде организации из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Общими принципами прохождения обучающимися практики с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий являются:

– выполнение заданий и загрузка их на проверку преподавателю через личный кабинет ЭИОС;

– ознакомление с результатами оценивания качества выполнения работ и повторная загрузка на проверку при необходимости доработки через личный кабинет ЭИОС;

– выполнение самостоятельной работы в соответствии с тематическим планом практики;

– участие в консультационных и вводных ознакомительных вебинарах с преподавателями;

– общение с преподавателями и руководителем практики от организации посредством чата в личном кабинете ЭИОС;

– получение в личном кабинете ЭИОС индивидуальных заданий в личном кабинете;

– прохождение процедуры промежуточной аттестации по практике в личном кабинете ЭИОС - защита отчетов по практике в режиме видеоконференции;

– дистанционная техническая поддержка обучающихся по работе в личном кабинете ЭИОС;

– формирование обратной связи по качеству прохождения практики, условиям обучения;

– формирование индивидуального электронного портфолио.

Практика проводится в АНОО ВО «Институт цифровых профессий», а также базами практик являются организации по профилю направления подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика (в соответствии с договорами о практической подготовке обучающихся, заключаемых между АНОО ВО «Институт цифровых профессий» и данными организациями).

Оборудование профильных организаций должно включать индивидуальные персональные компьютеры с программным обеспечением (в т.ч. отечественного производства):

1. Операционная система (Windows, Linux, MacOS официально поддерживаемая разработчиком на момент прохождения практики);

2. Прикладное программное обеспечение для просмотра страниц, содержания веб-документов, компьютерных файлов и их каталогов, последней версии на момент прохождения практики;

3. Онлайн-редактор документов в Облаке Mail.ru.

3.2. Информационное обеспечение обучения, организации и проведения практики

3.2.1 Нормативные акты

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ “Об образовании в Российской Федерации”,
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 885, Министерства просвещения Российской Федерации № от 390 05.08.2020 "О практической подготовке обучающихся",
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика,
- Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся,
- иные локальные акты АНОО ВО “Институт цифровых профессий” по вопросам организации и проведения практики в организации.

3.2.2 Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

3.2.2.1. Основные электронные учебные издания (электронные образовательные ресурсы)

1. Бедердинова, О. И. Технологии моделирования бизнес-процессов: учебное пособие / О.И. Бедердинова. — Москва: ИНФРА-М, 2022. — 102 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-111154-3. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1913625>.
2. Проектное управление: учебник / Г.Д. Антонов, О.П. Иванова, В.М. Тумин, Ю.В. Данейкин, П.А. Костромин. — Москва: ИНФРА-М, 2023. — 294 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1864377. - ISBN 978-5-16-017640-6. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1910633>.
3. Современные методы прикладной информатики в задачах анализа данных: учебное пособие по курсу «Методы интеллектуального анализа данных» / А. Н. Целых, А. А. Целых, Э. М. Котов; Южный федеральный университет. Ростов-на-Дону; Таганрог: Издательство Южного федерального университета, 2021. — 130 с. — (Высшее

образование: Бакалавриат). — ISBN 978-5-9275-3783-9. — Текст: электронный. — URL: <https://znanium.ru/catalog/document?id=415210>.

4. Чернышева, Ю. Г. Бизнес-анализ: учебник / Ю.Г. Чернышева. — Москва: ИНФРА-М, 2024. — 648 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/1858243. - ISBN 978-5-16-019839-2. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2140289>.

3.2.2.2. Дополнительные источники

1. Бизнес-аналитика средствами Excel: учебное пособие / Я. Л. Гобарева, О. Ю. Городецкая, А. В. Золотарюк. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2023. — 350 с. — ISBN 978-5-9558-0560-3. — Текст: электронный. — URL: — <https://znanium.ru/catalog/document?id=416504>.

2. Дадян, Э. Г. Современные технологии программирования. Язык 1С 8.3: учебник / Э.Г. Дадян. — Москва: ИНФРА-М, 2024. — 173 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/1094755. - ISBN 978-5-16-019499-8. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2125003>.

3. Елиферов, В. Г. Бизнес-процессы: регламентация и управление: учебник / В.Г. Елиферов, В.В. Репин. — Москва: ИНФРА-М, 2024. — 319 с. — (Учебники для программы MBA). - ISBN 978-5-16-001825-6. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2090699>.

4. Коротун, О. Н. Лидерство, мотивация, власть: основные технологии: учебное пособие для бакалавров / О. Н. Коротун, И. С. Кошель, В. В. Мазур. - 2-е изд. - Москва: Дашков и К, 2020. - 76 с. - ISBN 978-5-394-03969-0. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1232034>.

3.3. Электронные информационные ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Перечень электронных информационных ресурсов, рекомендованных для освоения образовательной программы:

Наименование ресурса	Ссылка
Министерство науки и высшего образования Российской Федерации	https://minobrnauki.gov.ru/
Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки	https://obrnadzor.gov.ru/
Федеральный портал «Российское образование»	https://edu.ru/
Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»	http://window.edu.ru/
Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»	https://cyberleninka.ru/
Персональная образовательная платформа	eor-madk.com.ru
Электронно-библиотечная система «Знаниум» (ресурс приспособлен для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья)	znanium.com
Образовательная платформа «Юрайт»	https://urait.ru/
Информационный банковский портал	banki.ru
Электронный ресурс Банка России	cbr.ru
Электронно-библиотечная система Book.ru	https://www.book.ru
Образовательная платформа LearningApps	learningapps.org
Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	eLIBRARY.RU

Наименование ресурса	Ссылка
Якласс	https://www.yaclass.ru
Учи.ру	https://uchi.ru
Образовательная онлайн-платформа Инфоурок	https://infourok.ru
Библиотека видеоуроков	https://interneturok.ru/
Портал о бизнес-планировании (на английском языке)	https://business-plan.ru/
Федеральная служба государственной статистики	https://rosstat.gov.ru/
Единая межведомственная информационно-статистическая система	https://www.fedstat.ru/
Документация по языку Python	https://docs.python.org/3/contents.html
Электронный ресурс для тех, кто делает сайты	https://htmlbook.ru/

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения практики осуществляется руководителем практики от предприятия и руководителем практики от образовательной организации в ЭИОС.

4.1. Формы отчетности по практике

- отчет обучающегося;
- отзыв руководителя практики от образовательной организации;
- отзыв/характеристика руководителя практики от профильной организации.

Все документы представляются в электронном виде посредством загрузки в ЭИОС в личном кабинете обучающегося.

4.2. Критерии оценки

«Отлично» - практика освоена в полном объеме, высокий уровень сформированности умений и навыков, все предусмотренные рабочей программой задания выполнены без ошибок.

«Хорошо» - практика освоена в полном объеме, хороший/средний уровень сформированности умений и навыков, все предусмотренные рабочей программой задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с несущественными ошибками.

«Удовлетворительно» - практика освоена в полном объеме, пороговый уровень сформированности умений и навыков, большинство предусмотренных рабочей программой заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат существенные ошибки.

«Неудовлетворительно» - практика не освоена или освоена не полностью, уровень сформированности умений и навыков ниже порогового, выполненные задания содержат существенные и критические ошибки.

4.3 Формы и методы контроля

Текущий контроль представляет собой проверку результатов освоения практики. Текущий контроль проводится преподавателем в ЭИОС в период прохождения практики при использовании следующих форм:

- наблюдение за ходом прохождения практики и соблюдением календарного графика,
- наблюдение за ходом выполнения заданий на различных этапах практики и подготовки отчета по итогам практики,
- проверка качества оформления и содержания выполненного отчета по практике и всех сопутствующих документов, согласно программе практики.

Промежуточной аттестацией по практике является дифференцированный зачет (зачет с оценкой).

Промежуточная аттестация по практике проводится преподавателем в ЭИОС после окончания прохождения практики на основе оценочных средств по практике при применении исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.