

Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования «Институт цифровых профессий»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор АНОО ВО
«Институт цифровых профессий»
Устименко В.А.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.О.01 (У) Учебная (ознакомительная) практика

основной профессиональной образовательной программы
высшего образования – программы бакалавриата
по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика,
направленность (профиль): Анализ данных в бизнесе

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная

(с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий)

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	17
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ	18
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ	23

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы практики

Программа учебной (ознакомительной) практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика.

1.2. Цели и задачи программы практики

Учебная (ознакомительная) практика направлена на расширение навыков и компетенций студентов, включая укрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе обучения, а также освоение необходимых практических навыков работы в соответствии с выбранным профессиональным направлением.

Образовательная программа реализуется с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Целью практики является приобретение первоначального практического опыта по основным видам профессиональной компетенций по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика.

Задачи:

- использование современных информационных технологий, применяемых в научных исследованиях;
- ознакомление с программными продуктами, применяемыми в области бизнеса;
- освоение приемов и методов восприятия, обобщения и анализа информации в области профессиональной деятельности;
- участие в проектной и исследовательской деятельности для решения поставленных задач бизнес-анализа;
- наблюдение за формированием выводов и рекомендаций на основе проведенных исследований социально-экономических процессов на различных уровнях;
- участие в разработке и предложении мероприятий по внедрению проектных решений в профессиональной деятельности.

1.3. Место практики в структуре образовательной программы

Практика Б2.О.01(У) Учебная (ознакомительная) практика является обязательным этапом обучения студентов, относится к обязательной части Блока 2. Практики учебного плана и проводится во 2 семестре. Практика базируется на теоретических знаниях студентов, полученных в процессе изучения дисциплин: Концепции современного менеджмента, Введение в бизнес-информатику, Управление жизненным циклом информационных систем, Основы науки о данных.

Реализация учебной (ознакомительной) практики является основой для дальнейшего прохождения производственной (технологической (проектно-технологической)) практики, производственной (преддипломной) практики, подготовки выпускной квалификационной работы.

1.4. Вид, тип практики, способ и формы ее проведения

Образовательная программа предусматривает:

- вид практики – учебная;
- тип практики – ознакомительная;
- форма проведения практики – концентрированная (путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики).

1.5. Объем практики

В зачетных единицах	3
В академических часах	108
Продолжительность	2 недели
Промежуточная аттестация	дифференцированный зачет (зачет с оценкой)

1.6. Место проведения практики

Учебная (ознакомительная) практика проводится в соответствии с локальными актами организации, регулирующими вопросы по организации и прохождению практики, и индивидуальным заданием на

практику, составленным студентом совместно с руководителем практики.

Практика проходит с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий. Базами проведения практики являются организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и лица, приравненные к ним (ФЗ №26-ФЗ от 17.02.2023 г.), осуществляющие свою деятельность по данному профилю подготовки, либо в профильном структурном подразделении организации. Обучающийся проходит практику в организациях и подразделениях, особенности работы которых обеспечивают возможность выполнения трудовой функции практиканта дистанционно, т.е. вне места нахождения базы практики и вне стационарного рабочего места, при условии использования для освоения программы практики и для осуществления взаимодействия руководителя практики и обучающимся по вопросам, связанным с ее выполнением, информационно-телекоммуникационных сетей, в том числе сети «Интернет», и сетей связи общего пользования.

Практика осуществляется в АНОО ВО «Институт цифровых профессий» на образовательной платформе <https://go.skillbox.ru/> с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

1.7. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Образовательные результаты
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять	УК-1.И-2. Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического	Знания: <ul style="list-style-type: none">• знает принципы критического анализа информации в целях разработки адекватных и эффективных решений для проблемных

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Образовательные результаты
<p>системный подход для решения поставленных задач</p>	<p>анализа доступных источников информации</p>	<p>ситуаций в бизнесе на основе доступных источников данных.</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> • умеет проводить глубокий критический анализ различных источников информации, выделять ключевые аспекты проблемной ситуации и разрабатывать варианты решений, основанные на этом анализе. <p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> • владеет навыком систематизации и анализа разнообразных данных, умением выделять важную информацию из разных источников и использовать ее для разработки альтернативных решений проблемных ситуаций в бизнесе.
<p>УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм,</p>	<p>УК-2.И-1. Понимает базовые принципы постановки задач и выработки решений</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> • знает основные принципы формулировки задач в контексте анализа данных в бизнесе, включая понимание целей задачи, определение критериев ее успешного решения и выбор подходящих методов анализа. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> • умеет формулировать задачи анализа данных, определять ключевые аспекты

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Образовательные результаты
имеющихся ресурсов и ограничений		<p>проблемы, выделять важные параметры и требования, которые должны быть учтены при разработке решения.</p> <p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> • владеет навыком структурирования задач анализа данных, выделения важных этапов процесса анализа, определения последовательности действий и разработки эффективных стратегий для достижения поставленных целей в бизнес-среде.
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.И-1. Адекватно оценивает временные ресурсы и ограничения и эффективно использует эти ресурсы	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> • знает принципы оценки временных ресурсов в контексте анализа данных в бизнесе, включая знание методов определения временных ограничений, умение оценивать объем работ и необходимое время на их выполнение. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> • умеет адекватно оценивать временные ресурсы и ограничения при планировании и выполнении проектов анализа данных в бизнесе, учитывая необходимость эффективного использования времени для достижения поставленных целей.

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Образовательные результаты
		<p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> • владеет навыком эффективного управления временными ресурсами в рамках анализа данных в бизнесе, включая способность составлять реалистичные графики работы, распределять задачи по времени, оптимизировать процессы для достижения оптимальных результатов в установленные сроки.
<p>ОПК-2. Способен проводить исследование и анализ рынка информационных систем и информационных технологий, выбирать рациональные решения для управления бизнесом</p>	<p>ОПК-2.И-1. Осуществляет анализ рынка информационно-коммуникационных технологий</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> • знает основные тенденции и ключевые показатели рынка информационно-коммуникационных технологий, включая ознакомление с актуальными трендами, конкурентными преимуществами различных технологий и основными игроками на рынке. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> • умеет проводить комплексный анализ рынка информационно-коммуникационных технологий, включая способность выявлять потребности рынка, анализировать конкурентную среду и предлагать стратегии для

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Образовательные результаты
		<p>эффективного участия в данном сегменте.</p> <p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> • владеет навыком создания SWOT-анализа рынка информационно-коммуникационных технологий с целью выявления своих сильных сторон, слабостей, возможностей и угроз, что позволит принимать обоснованные решения и разрабатывать успешные стратегии развития в данной области.
<p>ОПК-4. Способен понимать принципы работы информационных технологий; использовать информацию, методы и программные средства ее сбора, обработки и анализа для информационно-аналитической поддержки</p>	<p>ОПК-4.И-1. Осуществляет анализ и моделирование информационных потоков организации</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> • знает основные методы анализа информационных потоков организации, включая знание теоретических основ моделирования потоков данных, процессов и информации в контексте бизнеса. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> • умеет анализировать и моделировать информационные потоки в организации, включая способность выявлять и оценивать текущие потоки данных, выявлять узкие места и возможности их оптимизации. <p>Навыки:</p>

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Образовательные результаты
принятия управленческих решений		<ul style="list-style-type: none"> • владеет навыком разработки информационных моделей организации, включая способность создавать диаграммы потоков данных, описывать бизнес-процессы и выявлять взаимосвязи между различными информационными элементами.
	<p>ОПК-4.И-2. Использует методы и программные средства для сбора, обработки и анализа бизнес-информации</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> • знает основные методы сбора, обработки и анализа бизнес-информации, включая знание о различных источниках данных, методах и инструментах для их сбора и обработки. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> • умеет выбирать наиболее подходящие инструменты в зависимости от поставленной задачи, а также умеет проектировать и оптимизировать процессы сбора и обработки данных для получения ценной информации для бизнеса. <p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> • владеет навыком работы с современными программными средствами для сбора, обработки и анализа бизнес-информации, такими как системы управления базами

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Образовательные результаты
		данных, среды программирования для анализа данных, инструменты визуализации данных и статистические пакеты.
<p>ОПК-6. Способен выполнять отдельные задачи в рамках коллективной научно-исследовательской, проектной и учебно-профессиональной деятельности для поиска, выработки и применения новых решений в области информационно-коммуникационных технологий</p>	<p>ОПК-6.И-1. Самостоятельно организует научно-исследовательскую деятельность</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> • знает основные принципы организации научно-исследовательской деятельности, включая знание методологии проведения научных исследований, основные этапы и методы исследовательской работы, а также требования к оформлению и представлению результатов исследований в учебной и профессиональной среде. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> • умеет самостоятельно планировать и организовывать научно-исследовательскую деятельность, включая способность определения целей и задач исследования, выбора методов и инструментов для его проведения, а также осуществления контроля за выполнением поставленных задач и своевременным достижением результатов исследования. <p>Навыки:</p>

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Образовательные результаты
		<ul style="list-style-type: none"> • владеет навыком проведения научно-исследовательской работы в области анализа данных в бизнесе, включая определение актуальных проблем и вопросов для исследования, сбор и анализ данных, формулирование выводов и рекомендаций на основе полученных результатов и обоснование своих выводов научными аргументами и фактами.
ПК-2. Способен поддерживать принятие управленческих решений	ПК-2.И-1. Демонстрирует понимание рынка информационных систем поддержки принятия решений.	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> • знает различные типы информационных систем, их возможности, принципы интеграции с бизнес-процессами, а также понимание тенденций развития и актуальных решений на рынке информационных систем поддержки принятия решений. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> • умение анализировать спрос и предложение на рынке информационных систем поддержки принятия решений, определять потребности бизнеса в таких системах и оценивать их эффективность и применимость

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Образовательные результаты
		<p>для конкретных организационных задач.</p> <p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> • владеет навыком выбора, анализа и сравнения информационных систем поддержки принятия решений на рынке, а также способность рекомендовать наиболее подходящие решения для конкретной организации на основе их потребностей и целей.
	<p>ПК-2.И-2. Применяет методы поиска и анализа альтернатив.</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> • знает основные методы поиска и анализа альтернативных решений в сфере анализа данных в бизнесе. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> • умеет применять методы поиска и анализа альтернатив в конкретных ситуациях для принятия обоснованных и эффективных решений в области анализа данных в бизнесе. <p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> • владеет навыком структурирования информации, оценки критериев выбора, определения важность каждого фактора при принятии решения и формирование аргументированного вывода.

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Образовательные результаты
ПК-4. Способен осуществлять обоснование решений на основе бизнес-анализа	ПК-4.И-1. Выявляет, собирает и анализирует информацию бизнес-анализа для формирования возможных решений, анализирует внутренние и внешние факторы, влияющие на деятельность организации	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> • знает методы сбора и анализа данных для бизнес-анализа. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> • применяет статистические методы и модели для выявления закономерностей в данных. <p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> • владеет навыком анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на деятельность организации.
	ПК-4.И-4. Применяет информационные технологии и IT-инструменты для обеспечения работ по бизнес-анализу	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> • знает принципы работы информационных технологий и основных IT-инструментов, используемых для бизнес-анализа. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> • умеет применять специализированные IT-инструменты для сбора, обработки и анализа данных в рамках бизнес-анализа. <p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> • владеет навыком настройки и использования различных программных продуктов и IT-систем для проведения аналитической работы, выявления трендов и предоставления

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Образовательные результаты
		релевантной бизнес-информации.
<p>ПК-5. Способен осуществлять анализ данных цифрового следа в соответствии с моделью деятельности человека (группы людей) и информационно-коммуникационных систем</p>	<p>ПК-5.И-1. Осуществляет подготовку данных, проводит оценку качества и очистку данных для проведения анализа, в том числе с использованием специализированного программного обеспечения</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> • знает различные методы и подходы к обработке данных, а также стандартные процедуры оценки качества данных и выявлению неточностей. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> • умеет работать с различными типами данных, определять и исправлять ошибки, удалять дубликаты, заполнять пропущенные значения, а также применять методы стандартизации и нормализации данных. <p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> • владеет навыком работы с различными инструментами обработки данных, проведения необходимых процедур по очистке и структуризации информации, а также адаптации данных к требованиям конкретного аналитического задания.
<p>ПК-6. Способен управлять сбором и обработкой данных</p>	<p>ПК-6.И-1. Проектирует процесс сбора данных и определяет</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> • знает о различных типах данных, их структурах и форматах, а также о методах и

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Образовательные результаты
	источники данных для проведения аналитических работ	<p>технологиях сбора и хранения информации.</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> • умеет анализировать требования аналитического проекта, выявлять необходимые данные для достижения поставленных целей, определять источники, из которых можно получить нужную информацию, а также создавать эффективные планы сбора данных. <p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> • владеет навыком сбора данных с различных источников, работы с API, базами данных, внешними системами, а также умеет проводить процедуры по очистке, трансформации и загрузке данных.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1. Объем и виды работ практики Б2.О.01(У) Учебная (ознакомительная) практика

Виды работ	Объем часов	из них в форме практической подготовки
Учебная практика (всего)	108	108
в том числе:		
• ознакомительная деятельность	8	8
• практическая деятельность	90	90
• оформление отчетной документации	10	10
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой)		

2.2. Тематический план и содержание практики Б2.О.01(У) Учебная (ознакомительная) практика

Наименование разделов, виды деятельности	Содержание практики*	Объем часов
Раздел 1. Ознакомительная деятельность	Цель и задачи практики. Выдача индивидуальных заданий на практику. Характеристика и общие сведения о проекте.	4
	Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.	4

<p>Раздел 2. Практическая деятельность</p>	<p>Виды работ.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ознакомление с заданием в формате кейса. 2. Выделение в задании видов деятельности и задач, входящих в текущую учебную практику. 3. Выполнение выделенных из задания задач. 4. Защита результатов выполнения задач. 	<p>90</p>
<p>Раздел 3. Оформление отчетной документации</p>	<p>Обобщение материалов практики, подготовка отчета по практике.</p>	<p>8</p>
	<p>Сдача отчета по практике. Дифференцированный зачет (зачет с оценкой).</p>	<p>2</p>
<p>Итого по практике:</p>		<p>108</p>

* Содержание индивидуальных заданий по практике, структура дневника и отчета по практике соответствует оценочным средствам по практике Б2.О.01 (У) Учебная (ознакомительная) практика.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации образовательной программы с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в организации созданы условия функционирования электронной информационно-образовательной среды.

Электронная информационно-образовательная среда организации функционирует на образовательной платформе <https://go.skillbox.ru/>.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде организации из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Общими принципами прохождения обучающимися практики с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий являются:

- выполнение заданий и загрузка их на проверку преподавателю через личный кабинет ЭИОС;

- ознакомление с результатами оценивания качества выполнения работ и повторная загрузка на проверку при необходимости доработки через личный кабинет ЭИОС;

- выполнение самостоятельной работы в соответствии с тематическим планом практики;

- участие в консультационных и вводных ознакомительных вебинарах с преподавателями;

- общение с преподавателями и руководителем практики от организации посредством чата в личном кабинете ЭИОС;

- получение в личном кабинете ЭИОС индивидуальных заданий в личном кабинете;

- прохождение процедуры промежуточной аттестации по практике в личном кабинете ЭИОС - защита отчетов по практике в режиме видеоконференции;

- дистанционная техническая поддержка обучающихся по работе в личном кабинете ЭИОС;

- формирование обратной связи по качеству прохождения практики, условиям обучения;

- формирование индивидуального электронного портфолио.

Практика проводится в АНОО ВО «Институт цифровых профессий», а также базами практик являются организации по профилю направления подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика (в соответствии с договорами о практической подготовке обучающихся, заключаемых между АНОО ВО «Институт цифровых профессий» и данными организациями).

Оборудование профильных организаций должно включать индивидуальные персональные компьютеры с программным обеспечением (в т.ч. отечественного производства):

1. Операционная система (Windows, Linux, MacOS официально поддерживаемая разработчиком на момент прохождения практики);

2. Прикладное программное обеспечение для просмотра страниц, содержания веб-документов, компьютерных файлов и их каталогов, последней версии на момент прохождения практики;

3. Онлайн-редактор документов в Облаке Mail.ru.

3.2. Информационное обеспечение обучения, организации и проведения практики

3.2.1 Нормативные акты

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ “Об образовании в Российской Федерации”,
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 885, Министерства просвещения Российской Федерации № от 390 05.08.2020 "О практической подготовке обучающихся",
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика,
- Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся,
- иные локальные акты АНОО ВО “Институт цифровых профессий” по вопросам организации и проведения практики в организации.

3.2.2 Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

3.2.2.1. Основные электронные учебные издания (электронные образовательные ресурсы)

1. Резник, С. Д. Менеджмент: учебное пособие / С. Д. Резник, И. А. Игошина ; под общ. ред. д-ра экон. наук, проф. С. Д. Резника. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2023. — 367 с. — (Менеджмент в высшей школе). — DOI 10.12737/1514558. - ISBN 978-5-16-017017-6. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1937176>.
2. Иванова, В. В. Основы бизнес-информатики: Учебник / Иванова В.В., Лезина Т.А., Салтан А.А. - СПб:СПбГУ, 2014. - 244 с.: ISBN 978-5-288-05538-6. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/941009>.
3. Сысоева, Л. А. Управление проектами информационных систем: учебное пособие / Л.А. Сысоева, А.Е. Сатунина. — Москва: ИНФРА-М, 2023. — 345 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/textbook_5cc01bbf923e13.56817630. - ISBN 978-5-16-013775-9. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1960945>.

3.2.2.2. Дополнительные источники

1. Информационные ресурсы и технологии в экономике: учебное пособие / под ред. проф. Б.Е. Одинцова и проф. А.Н. Романова. — Москва: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2024. — 462 с. - ISBN 978-5-9558-0256-5. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2102176>.

2. Робсон, Э. Изучаем HTML, XHTML и CSS: практическое руководство / Э. Робсон, Э. Фримен ; перевод В. В. Черника. - 2-е изд. - Санкт-Петербург: Питер, 2021. - 720 с. - (Серия «Head First O'Reilly»). - ISBN 978-5-4461-1247-0. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1739641>.

3.3. Электронные информационные ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Перечень электронных информационных ресурсов, рекомендованных для освоения образовательной программы:

Наименование ресурса	Ссылка
Министерство науки и высшего образования Российской Федерации	https://minobrnauki.gov.ru/
Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки	https://obrnadzor.gov.ru/
Федеральный портал «Российское образование»	https://edu.ru/
Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»	http://window.edu.ru/
Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»	https://cyberleninka.ru/
Персональная образовательная платформа	eor-madk.com.ru
Электронно-библиотечная система «Знаниум» (ресурс приспособлен для	znanium.com

Наименование ресурса	Ссылка
использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья)	
Образовательная платформа «Юрайт»	https://urait.ru/
Информационный банковский портал	banki.ru
Электронный ресурс Банка России	cbr.ru
Электронно-библиотечная система Book.ru	https://www.book.ru
Образовательная платформа LearningApps	learningapps.org
Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	eLIBRARY.RU
Якласс	https://www.yaklass.ru
Учи.ру	https://uchi.ru
Образовательная онлайн-платформа Инфоурок	https://infourok.ru
Библиотека видеоуроков	https://interneturok.ru/
Портал о бизнес-планировании (на английском языке)	https://business-plany.ru/
Федеральная служба государственной статистики	https://rosstat.gov.ru/
Единая межведомственная информационно-статистическая система	https://www.fedstat.ru/
Документация по языку Python	https://docs.python.org/3/contents.html
Электронный ресурс для тех, кто делает сайты	https://htmlbook.ru/

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения практики осуществляется руководителем практики от предприятия и руководителем практики от образовательной организации в ЭИОС.

4.1. Формы отчетности по практике

- отчет обучающегося;
- отзыв руководителя практики от образовательной организации;
- отзыв/характеристика руководителя практики от профильной организации.

Все документы представляются в электронном виде посредством загрузки в ЭИОС в личном кабинете обучающегося.

4.2. Критерии оценки

«Отлично» - практика освоена в полном объеме, высокий уровень сформированности умений и навыков, все предусмотренные рабочей программой задания выполнены без ошибок.

«Хорошо» - практика освоена в полном объеме, хороший/средний уровень сформированности умений и навыков, все предусмотренные рабочей программой задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с несущественными ошибками.

«Удовлетворительно» - практика освоена в полном объеме, пороговый уровень сформированности умений и навыков, большинство предусмотренных рабочей программой заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат существенные ошибки.

«Неудовлетворительно» - практика не освоена или освоена не полностью, уровень сформированности умений и навыков ниже порогового, выполненные задания содержат существенные и критические ошибки.

4.3 Формы и методы контроля

Текущий контроль представляет собой проверку результатов освоения практики. Текущий контроль проводится преподавателем в ЭИОС в период прохождения практики при использовании следующих форм:

- наблюдение за ходом прохождения практики и соблюдением календарного графика,
- наблюдение за ходом выполнения заданий на различных этапах практики и подготовки отчета по итогам практики,
- проверка качества оформления и содержания выполненного отчета по практике и всех сопутствующих документов, согласно программе практики.

Промежуточной аттестацией по практике является дифференцированный зачет (зачет с оценкой).

Промежуточная аттестация по практике проводится преподавателем в ЭИОС после окончания прохождения практики на основе оценочных средств по практике при применении исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.