

Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования «Институт цифровых профессий»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор АНОО ВО
«Институт цифровых профессий»
Устименко В.А.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.О.03(Пд) Производственная (преддипломная) практика
основной профессиональной образовательной программы
высшего образования – программы бакалавриата
по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика,
направленность (профиль): Анализ данных в бизнесе

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная

(с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий)

Москва 2024 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	19
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ	20
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ	25

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы практики

Программа производственной (преддипломной) практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика.

1.2. Цели и задачи программы практики

Производственная (преддипломная) практика направлена на получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в условиях реальной профессиональной деятельности.

Образовательная программа реализуется с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Целью практики является закрепление и углубление теоретических знаний, полученных студентами в процессе обучения, а также приобретение навыков профессиональной и организационной деятельности на рабочих местах. Основной целью практики является сбор материала для выполнения выпускной квалификационной работы (ВКР) и проведение соответствующего исследования. Студенты также принимают участие в решении практических проблем на предприятии по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика.

Задачи:

- знакомство с работой предприятия, его производственной деятельностью и организационно-функциональной структурой;
- изучение существующих на предприятии информационных систем;
- закрепление знаний по алгоритмическим языкам и программированию, путем создания конкретных реальных программ;
- освоение на практике методов предпроектного обследования объекта информатизации, проведение системного анализа результатов обследования при построении модели информационной системы;
- определение направлений, нуждающихся в автоматизации и разработка подходов к его осуществлению;

- создание или модернизация существующего программного продукта, позволяющего автоматизировать одну или несколько операций по работе с информацией на выбранном направлении;
- изучение конкретной финансовой, инвестиционной, производственной и другой деловой документации;
- приобретение навыков обслуживания вычислительной техники и вычислительных сетей в экономических информационных системах;
- составление отчета о практике и оформление его надлежащим образом.

1.3. Место практики в структуре образовательной программы

Практика Б2.О.03(Пд) Производственная (преддипломная) практика является обязательным этапом обучения студентов, относится к обязательной части Блока 2. Практики учебного плана и проводится в 8 семестре.

Практика базируется на теоретических знаниях и практических умениях студентов, полученных в процессе изучения дисциплин: Научно-исследовательский семинар, Автоматизация бизнес-процессов с помощью информационных систем и Основы разработки и управления ИТ-сервисами.

Реализация производственной (преддипломной) практики является основой для подготовки выпускной квалификационной работы.

1.4. Вид, тип практики, способ и формы ее проведения

Образовательная программа предусматривает:

- вид практики – производственная;
- тип практики – преддипломная;
- форма проведения практики – концентрированная (путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики).

1.5. Объем практики

В зачетных единицах	9
В академических часах	324
Продолжительность	6 недель
Промежуточная аттестация	дифференцированный зачет (зачет с оценкой)

1.6. Место проведения практики

Производственная (преддипломная) практика проводится в 8 семестре в соответствии с локальными актами организации, регулирующими вопросы по организации и прохождению практики, и индивидуальным заданием на практику, составленным студентом совместно с руководителем практики.

Практика проходит с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий. Базами проведения практики являются организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и лица, приравненные к ним (ФЗ №26-ФЗ от 17.02.2023 г.), осуществляющие свою деятельность по данному профилю подготовки, либо в профильном структурном подразделении организации. Обучающийся проходит практику в организациях и подразделениях, особенности работы которых обеспечивают возможность выполнения трудовой функции практиканта дистанционно, т.е. вне места нахождения базы практики и вне стационарного рабочего места, при условии использования для освоения программы практики и для осуществления взаимодействия руководителя практики и обучающимся по вопросам, связанным с ее выполнением, информационно-телекоммуникационных сетей, в том числе сети «Интернет», и сетей связи общего пользования.

Практика осуществляется в АНОО ВО «Институт цифровых профессий» на образовательной платформе <https://go.skillbox.ru/> с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

1.7. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Образовательные результаты
<p>УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p>	<p>УК-1.И-1. Осуществляет поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● понимает методы анализа данных, необходимых для поиска и выделения ключевой информации при решении конкретных задач в бизнесе. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● умеет проводить анализ поставленной задачи, выделять наиболее важные аспекты и определять необходимые источники информации для успешного ее решения. <p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● владеет навыком применения различных методов поиска информации, включая использование специализированных баз данных, интернет-ресурсов, а также умения фильтровать и оценивать полученные данные с целью достижения поставленной цели анализа в бизнесе.
	<p>УК-1.И-3. Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● знает методы анализа и оценки альтернативных вариантов решения задач. <p>Умения:</p>

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Образовательные результаты
	выбор.	<ul style="list-style-type: none"> • умеет применять методы многокритериального анализа для выбора оптимального варианта. Навыки: <ul style="list-style-type: none"> • владеет навыками аргументированного представления и защиты выбранного решения перед экспертной комиссией.
	УК-1.И-4. Строит логические умозаключения на основе поступающих информации и данных для решения управленческих задач.	Знания: <ul style="list-style-type: none"> • знает основные логические принципы и методы анализа данных для решения управленческих задач. Умения: <ul style="list-style-type: none"> • умеет систематизировать и интерпретировать поступающую информацию для формирования логических выводов. Навыки: <ul style="list-style-type: none"> • владеет навыками построения обоснованных логических умозаключений и их применения в управленческой деятельности.
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать	УК-2.И-1. Понимает базовые принципы постановки задач и выработки решений	Знания: <ul style="list-style-type: none"> • знает основные принципы формулировки задач в контексте анализа данных в бизнесе, включая понимание целей задачи, определение критериев

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Образовательные результаты
<p>оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>		<p>ее успешного решения и выбор подходящих методов анализа.</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> • умеет формулировать задачи анализа данных, определять ключевые аспекты проблемы, выделять важные параметры и требования, которые должны быть учтены при разработке решения. <p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> • владеет навыком структурирования задач анализа данных, выделения важных этапов процесса анализа, определения последовательности действий и разработки эффективных стратегий для достижения поставленных целей в бизнес-среде.
	<p>УК-2.И-2. Выбирает оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> • знает действующие правовые нормы и законодательные акты, регулирующие деятельность в сфере бизнес-информатики. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> • умеет анализировать имеющиеся ресурсы и ограничения для выбора наилучшего способа решения задач. <p>Навыки:</p>

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Образовательные результаты
		<ul style="list-style-type: none"> • владеет навыками применения правовых норм и эффективного использования ресурсов в рамках установленных ограничений.
<p>УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>УК-6.И-3. Понимает и использует цифровые средства для выстраивания и реализации персональной образовательной траектории обучения в течение всей жизни.</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> • знает современные цифровые платформы и инструменты для организации непрерывного обучения и профессионального развития. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> • умеет планировать и корректировать свою образовательную траекторию с использованием цифровых средств. <p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> • владеет навыками использования онлайн-курсов, образовательных приложений и других цифровых ресурсов для самосовершенствования и непрерывного обучения.
<p>ОПК-2. Способен проводить исследование и анализ рыночных систем и информационных</p>	<p>ОПК-2.И-2. Выявляет бизнес-потребности и в информационном обеспечении и формализует требования к ИТ-решениям.</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> • знает методы анализа бизнес-процессов и выявления информационных потребностей организации. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> • умеет собирать, анализировать и документировать

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Образовательные результаты
<p>но-коммуникационных технологий, выбирать рациональные решения для управления бизнесом</p>		<p>требования к информационным системам на основе бизнес-потребностей.</p> <p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> • владеет навыками формализации и спецификации требований к ИТ-решениям с использованием стандартных методик и инструментов.
	<p>ОПК-2.И-3. Анализирует и документирует различные альтернативные варианты решений для удовлетворения потребностей бизнеса.</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> • знает методики и инструменты для анализа альтернативных вариантов ИТ-решений. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> • умеет оценивать и сравнивать альтернативные варианты решений с учетом потребностей бизнеса и возможных ограничений. <p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> • владеет навыками документирования и представления альтернативных решений для принятия обоснованных бизнес-решений.
<p>ОПК-3. Способен управлять процессами создания и использования</p>	<p>ОПК-3.И-1. Реализовывает и обеспечивает поддержку процессов, относящихся к</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> • знает основные этапы жизненного цикла информационных систем, включая разработку, внедрение, эксплуатацию и сопровождение.

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Образовательные результаты
<p>продуктов и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий, в том числе разрабатывать алгоритмы и программы для их практической реализации</p>	<p>различным фазам жизненного цикла информационных систем</p>	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> • умеет реализовывать процессы разработки, внедрения, эксплуатации и сопровождения информационных систем. <p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> • владеет навыками обеспечения поддержки и управления процессами на всех фазах жизненного цикла информационных систем, используя соответствующие методики и инструменты.
<p>ОПК-4. Способен понимать принципы работы информационных технологий; использовать информацию, методы и программные средства ее сбора, обработки и анализа для информационно-аналитической поддержки принятия</p>	<p>ОПК-4.И-2. Использует методы и программные средства для сбора, обработки и анализа бизнес-информации</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> • знает основные методы сбора, обработки и анализа бизнес-информации, включая знание о различных источниках данных, методах и инструментах для их сбора и обработки. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> • умеет выбирать наиболее подходящие инструменты в зависимости от поставленной задачи, а также умеет проектировать и оптимизировать процессы сбора и обработки данных для получения ценной информации для бизнеса. <p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> • владеет навыком работы с современными программными

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Образовательные результаты
управленческих решений		<p>средствами для сбора, обработки и анализа бизнес-информации, такими как системы управления базами данных, среды программирования для анализа данных, инструменты визуализации данных и статистические пакеты.</p>
	<p>ОПК-4.И-3. Обладает навыками формирования и обоснования ИТ-решения для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений.</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● знает принципы и методы разработки ИТ-решений для информационно-аналитической поддержки управления. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● умеет разрабатывать и обосновывать ИТ-решения, способствующие улучшению процесса принятия управленческих решений. <p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● владеет навыками использования аналитических инструментов и технологий для создания ИТ-решений, обеспечивающих информационную поддержку управления.
ОПК-6. Способен выполнять отдельные	ОПК-6.И-2. Проводит научные исследования в области	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● знает современные методологии и методы научных

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Образовательные результаты
задачи в рамках коллективной научно-исследовательской, проектной и учебно-профессиональной деятельности для поиска, выработки и применения новых решений в области информационно-коммуникационных технологий	бизнес-информатики.	<p>исследований в области бизнес-информатики.</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> • умеет формулировать гипотезы, разрабатывать исследовательские планы и проводить эксперименты в сфере бизнес-информатики. <p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> • владеет навыками сбора, анализа и интерпретации данных для проведения научных исследований и публикации их результатов.
	ОПК-6.И-4. Формирует научные отчеты, публикации, аналитические отчеты, презентации по результатам выполненной деятельности.	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> • знает стандарты и требования к оформлению научных и аналитических отчетов, публикаций и презентаций. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> • умеет структурировать информацию и оформлять научные и аналитические материалы согласно требованиям. <p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> • владеет навыками написания научных статей, аналитических отчетов и создания презентаций для эффективного представления результатов своей деятельности.

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Образовательные результаты
ПК-1. Способен осуществлять автоматизацию основных и вспомогательных процессов предприятия	<p>ПК-1.И-1.</p> <p>Применяет инструментальные средства, методы моделирования, общие принципы анализа процессов в конкретных ситуациях.</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> • знает основные инструментальные средства, методы моделирования и принципы анализа процессов, применяемые в бизнес-информатике. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> • умеет выбирать и применять соответствующие инструменты и методы моделирования для анализа бизнес-процессов в различных ситуациях. <p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> • владеет навыками практического применения инструментальных средств и методов моделирования для анализа и оптимизации бизнес-процессов в реальных сценариях.
	<p>ПК-1.И-2.</p> <p>Производит анализ процессов предприятия на основе интервьюирования, наблюдения, анализа документации и иных методов.</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> • знает методы интервьюирования, наблюдения и анализа документации для проведения анализа бизнес-процессов. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> • умеет планировать и проводить интервью, наблюдение и анализ документации для выявления и анализа бизнес-процессов предприятия.

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Образовательные результаты
		<p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> • владеет навыками сбора, анализа и интерпретации данных, полученных при помощи интервьюирования, наблюдения и анализа документации, для выработки рекомендаций по оптимизации бизнес-процессов.
ПК-2. Способен поддерживать принятие управленческих решений	ПК-2.И-2. Применяет методы поиска и анализа альтернатив.	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> • знает основные методы поиска и анализа альтернативных решений в сфере анализа данных в бизнесе. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> • умеет применять методы поиска и анализа альтернатив в конкретных ситуациях для принятия обоснованных и эффективных решений в области анализа данных в бизнесе. <p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> • владеет навыком структурирования информации, оценки критериев выбора, определения важности каждого фактора при принятии решения и формирование аргументированного вывода.
ПК-3. Способен осуществлять управление ИТ-продуктом	ПК-3.И-2. Создает план развития ИТ-продукта и осуществляет	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> • знает основные этапы разработки ИТ-продукта и

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Образовательные результаты
	управление его реализацией	<p>принципы управления проектами в информационных технологиях.</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> • умеет разрабатывать стратегический план развития ИТ-продукта, определять его цели, задачи и этапы реализации. <p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> • владеет навыками управления проектом разработки ИТ-продукта, включая планирование ресурсов, контроль выполнения задач, решение проблем и управление командой.
	ПК-3.И-3. Координирует планы разработки и продвижения ИТ-продуктов и организует согласованную работу соответствующих подразделений	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> • знает основные этапы разработки и продвижения ИТ-продуктов, а также функциональные области соответствующих подразделений. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> • умеет формировать и координировать планы деятельности различных подразделений в соответствии с общими целями разработки и продвижения ИТ-продуктов. <p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> • владеет навыками эффективного организатора, способного обеспечить согласованную работу между

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Образовательные результаты
		различными подразделениями в процессе разработки и продвижения ИТ-продуктов.
ПК-4. Способен осуществлять обоснование решений на основе бизнес-анализа	ПК-4.И-2. Оформляет результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> • знает различные методы и подходы к бизнес-анализу и соответствующие стандарты оформления результатов. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> • умеет применять выбранные методы и подходы к бизнес-анализу для оформления структурированных и информативных результатов. <p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> • владеет навыками составления отчетов, диаграмм, презентаций и других документов, содержащих результаты бизнес-анализа, с учетом требований выбранного подхода.
ПК-5. Способен осуществлять анализ данных цифрового следа в соответствии с моделью деятельности человека (группы людей) и	ПК-5.И-2. Осуществляет проверку гипотез и поиск закономерностей	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> • знает методы статистического анализа данных, машинного обучения и другие подходы к проверке гипотез и поиску закономерностей. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> • умеет применять соответствующие методы для анализа данных и проверки

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Образовательные результаты
информационно-коммуникационных систем		<p>гипотез, выявления закономерностей и трендов.</p> <p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> • владеет навыками работы с различными инструментами и программными средствами для проведения анализа данных и выявления закономерностей в них.
ПК-6. Способен управлять сбором и обработкой данных	ПК-6.И-2. Осуществляет организацию работ по сбору и обработке данных	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> • знает методы сбора и обработки данных, а также принципы и методы их организации. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> • умеет планировать и организовывать процессы сбора данных, их хранения, анализа и обработки. <p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> • владеет навыками использования специализированных инструментов и программных средств для сбора и обработки данных, а также умеет эффективно координировать работу команды по их выполнению.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1. Объем и виды работ практики Б2.О.03(Пд) Производственная (преддипломная) практика

Виды работ	Объем часов	из них в форме практической подготовки
Производственная практика (всего)	324	324
в том числе:		
• ознакомительная деятельность	8	8
• практическая деятельность	306	306
• оформление отчетной документации	10	10
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой)		

2.2. Тематический план и содержание практики Б2.О.03(Пд) Производственная (преддипломная) практика

Наименование разделов, виды деятельности	Содержание практики*	Объем часов
Раздел 1. Ознакомительная деятельность	Цель и задачи практики. Выдача индивидуальных заданий на практику. Характеристика и общие сведения о проекте.	4
	Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.	4

<p>Раздел 2. Практическая деятельность</p>	<p>Виды работ.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ознакомление с заданием в формате кейса. 2. Выделение в задании видов деятельности и задач, входящих в текущую учебную практику. 3. Выполнение выделенных из задания задач. 4. Защита результатов выполнения задач. 	<p>306</p>
<p>Раздел 3. Оформление отчетной документации</p>	<p>Обобщение материалов практики, подготовка отчета по практике.</p>	<p>8</p>
	<p>Сдача отчета по практике. Дифференцированный зачет (зачет с оценкой).</p>	<p>2</p>
<p>Итого по практике:</p>		<p>324</p>

* Содержание индивидуальных заданий по практике, структура дневника и отчета по практике соответствует утвержденному организацией оценочным средствам по практике Б2.О.03(Пд) Производственная (преддипломная) практика.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации образовательной программы с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в организации созданы условия функционирования электронной информационно-образовательной среды.

Электронная информационно-образовательная среда организации функционирует на образовательной платформе <https://go.skillbox.ru/>.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде организации из любой точки, в

которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Общими принципами прохождения обучающимися практики с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий являются:

- выполнение заданий и загрузка их на проверку преподавателю через личный кабинет ЭИОС;
- ознакомление с результатами оценивания качества выполнения работ и повторная загрузка на проверку при необходимости доработки через личный кабинет ЭИОС;
- выполнение самостоятельной работы в соответствии с тематическим планом практики;
- участие в консультационных и вводных ознакомительных вебинарах с преподавателями;
- общение с преподавателями и руководителем практики от организации посредством чата в личном кабинете ЭИОС;
- получение в личном кабинете ЭИОС индивидуальных заданий в личном кабинете;
- прохождение процедуры промежуточной аттестации по практике в личном кабинете ЭИОС - защита отчетов по практике в режиме видеоконференции;
- дистанционная техническая поддержка обучающихся по работе в личном кабинете ЭИОС;
- формирование обратной связи по качеству прохождения практики, условиям обучения;
- формирование индивидуального электронного портфолио.

Практика проводится в АНОО ВО «Институт цифровых профессий», а также базами практик являются организации по профилю направления подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика (в соответствии с договорами о практической подготовке обучающихся, заключаемых между АНОО ВО «Институт цифровых профессий» и данными организациями).

Оборудование профильных организаций должно включать индивидуальные персональные компьютеры с программным обеспечением (в т.ч. отечественного производства):

1. Операционная система (Windows, Linux, MacOS официально поддерживаемая разработчиком на момент прохождения практики);
2. Прикладное программное обеспечение для просмотра страниц, содержания веб-документов, компьютерных файлов и их каталогов, последней версии на момент прохождения практики;

3. Онлайн-редактор документов в Облаке Mail.ru.

3.2. Информационное обеспечение обучения, организации и проведения практики

3.2.1 Нормативные акты

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ “Об образовании в Российской Федерации”,

- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 885, Министерства просвещения Российской Федерации № от 390 05.08.2020 "О практической подготовке обучающихся",

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика,

- Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся,

- иные локальные акты АНОО ВО “Институт цифровых профессий” по вопросам организации и проведения практики в организации.

3.2.2 Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

3.2.2.1. Основные электронные учебные издания (электронные образовательные ресурсы)

1. Басовский, Л. Е. Основы научных исследований: учебник / Л. Е. Басовский, Е. Н. Басовская. — Москва: ИНФРА-М, 2024. — 257 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/1192099. - ISBN 978-5-16-019525-4. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2123865>.

2. Марченко, И. О. Разработка системы управления предприятием на платформе «1С: Предприятие 8.3»: учебно-методическое пособие / И. О. Марченко, М. Л. Перевертайло. - Новосибирск: Изд-во НГТУ, 2018. - 116 с. - ISBN 978-5-7782-3714-8. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1866922>.

3. Интегрированные системы управления объектами. Встроенные информационные системы: учебное пособие / А.А. Григорьев, Е.А. Исаев, А.Ф. Моргунов, П.А. Тарасов. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 222 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1171989. - ISBN

978-5-16-016511-0. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1171989>.

3.2.2.2. Дополнительные источники

1. Макаров, А. Н. Методология научных исследований в университетах и промышленных компаниях: учебное пособие / А. Н. Макаров. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва; Вологда: Инфра-Инженерия, 2023. - 276 с. - ISBN 978-5-9729-1424-1. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2095065>.

2. Дадян, Э. Г. Современные технологии программирования. Язык 1С 8.3: учебник / Э.Г. Дадян. — Москва: ИНФРА-М, 2024. — 173 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/1094755. - ISBN 978-5-16-019499-8. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2125003>.

3. Интегрированные информационные системы управления объектами. Корпоративные информационные системы: учебное пособие / А.А. Григорьев, Е.А. Исаев, В.В. Корнилов, А.Ф. Моргунов, П.А. Тарасов; под ред. А.А. Григорьева. — Москва: ИНФРА-М, 2024. — 273 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/1911031. - ISBN 978-5-16-018103-5. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1911031>.

3.3. Электронные информационные ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Перечень электронных информационных ресурсов, рекомендованных для освоения образовательной программы:

Наименование ресурса	Ссылка
Министерство науки и высшего образования Российской Федерации	https://minobrnauki.gov.ru/
Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки	https://obrnadzor.gov.ru/
Федеральный портал «Российское образование»	https://edu.ru/
Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»	http://window.edu.ru/

Наименование ресурса	Ссылка
Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»	https://cyberleninka.ru/
Персональная образовательная платформа	eor-madk.com.ru
Электронно-библиотечная система «Знаниум» (ресурс приспособлен для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья)	znanium.com
Образовательная платформа «Юрайт»	https://urait.ru/
Информационный банковский портал	banki.ru
Электронный ресурс Банка России	cbr.ru
Электронно-библиотечная система Book.ru	https://www.book.ru
Образовательная платформа LearningApps	learningapps.org
Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	eLIBRARY.RU
Якласс	https://www.yaklass.ru
Учи.ру	https://uchi.ru
Образовательная онлайн-платформа Инфоурок	https://infourok.ru
Библиотека видеоуроков	https://interneturok.ru/
Портал о бизнес-планировании (на английском языке)	https://business-plany.ru/
Федеральная служба государственной статистики	https://rosstat.gov.ru/
Единая межведомственная информационно-статистическая система	https://www.fedstat.ru/
Документация по языку Python	https://docs.python.org/3/contents.html
Электронный ресурс для тех, кто делает сайты	https://htmlbook.ru/

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения практики осуществляется руководителем практики от предприятия и руководителем практики от образовательной организации в ЭИОС.

4.1. Формы отчетности по практике

- отчет обучающегося;
- отзыв руководителя практики от образовательной организации;
- отзыв/характеристика руководителя практики от профильной организации.

Все документы представляются в электронном виде посредством загрузки в ЭИОС в личном кабинете обучающегося.

4.2. Критерии оценки

«Отлично» - практика освоена в полном объеме, высокий уровень сформированности умений и навыков, все предусмотренные рабочей программой задания выполнены без ошибок.

«Хорошо» - практика освоена в полном объеме, хороший/средний уровень сформированности умений и навыков, все предусмотренные рабочей программой задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с несущественными ошибками.

«Удовлетворительно» - практика освоена в полном объеме, пороговый уровень сформированности умений и навыков, большинство предусмотренных рабочей программой заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат существенные ошибки.

«Неудовлетворительно» - практика не освоена или освоена не полностью, уровень сформированности умений и навыков ниже порогового, выполненные задания содержат существенные и критические ошибки.

4.3 Формы и методы контроля

Текущий контроль представляет собой проверку результатов освоения практики. Текущий контроль проводится преподавателем в ЭИОС в период прохождения практики при использовании следующих форм:

- наблюдение за ходом прохождения практики и соблюдением календарного графика,
- наблюдение за ходом выполнения заданий на различных этапах практики и подготовки отчета по итогам практики,
- проверка качества оформления и содержания выполненного отчета по практике и всех сопутствующих документов, согласно программе практики.

Промежуточной аттестацией по практике является дифференцированный зачет (зачет с оценкой).

Промежуточная аттестация по практике проводится преподавателем в ЭИОС после окончания прохождения практики на основе оценочных средств по практике при применении исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.