

Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования «Институт цифровых профессий»

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор АНОО ВО  
«Институт цифровых профессий»  
Устименко В.А.

---

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Б1.В.ДВ.01.01 Эффективная коммуникация

основной профессиональной образовательной программы  
высшего образования – программы магистратуры  
по направлению подготовки 38.04.05 Бизнес-информатика,  
направленность (профиль): Бизнес-аналитика

Квалификация: магистр

Форма обучения: очная

(с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий)

Москва 2024 г.

## ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.ДВ.01.01 ЭФФЕКТИВНАЯ КОММУНИКАЦИЯ	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	20

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## Б1.В.ДВ.01.01 ЭФФЕКТИВНАЯ КОММУНИКАЦИЯ

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина Б1.В.ДВ.01.01 Эффективная коммуникация входит в элективные дисциплины (дисциплины по выбору) блока “Дисциплины” основной образовательной программы и изучается в 3 семестре.

Учебная дисциплина Б1.В.ДВ.01.01 Эффективная коммуникация связана с дисциплинами: Иностранный язык в профессиональной деятельности, Архитектура предприятия (продвинутый уровень) и Продакт-менеджмент.

Образовательная программа реализуется с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Цель дисциплины – формирование у студентов знаний, умений и навыков, необходимых для успешного использования современных коммуникативных технологий в различных контекстах академического и профессионального взаимодействия, учитывая культурное разнообразие и принципы межкультурного общения, а также в развитии способностей к организации командной работы, ведению переговоров и применению эмоционального интеллекта в процессе коммуникации.

В результате обучения у студента формируются следующие компетенции:

<b>Код и наименование компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>	<b>Образовательные результаты</b>
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды,	УК-3.И-1. Понимает и знает особенности формирования эффективной команды.	Знания: <ul style="list-style-type: none"><li>● Понимает основные принципы формирования эффективной команды.</li></ul>

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Образовательные результаты
вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.И-2. Демонстрирует поведение эффективного организатора и координатора командного взаимодействия.	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Знает особенности командного взаимодействия.</li> <li>● Осведомлен о методах координации работы команды.</li> <li>● Имеет представление о роли организатора в командной деятельности.</li> </ul> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Вырабатывает стратегии для эффективного управления командой.</li> <li>● Организует работу команды с учетом поставленных целей.</li> <li>● Координирует действия участников команды для достижения общей цели.</li> <li>● Проявляет лидерские качества в процессе работы с командой.</li> </ul> <p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Демонстрирует навыки организации и руководства работой команды.</li> <li>● Эффективно управляет процессом командной работы.</li> </ul>

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Образовательные результаты
		<ul style="list-style-type: none"> <li>● Умело решает конфликты и проблемы внутри команды.</li> <li>● Проявляет адаптивность в зависимости от изменяющихся обстоятельств и потребностей команды.</li> </ul>
<p>УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>УК-4.И-1. Составляет в соответствии с нормами государственного языка РФ и иностранного языка документы (письма, эссе, рефераты и др.) для академического и профессионального взаимодействия.</p> <p>УК-4.И-2. Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на мероприятиях различного формата, включая международные.</p> <p>УК-4.И-3. Принимает участие в академических и профессиональных дискуссиях, в том числе на иностранном(ых) языке(ах).</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Владеет современными коммуникативными технологиями.</li> <li>● Знает нормы государственного языка РФ и иностранного языка.</li> <li>● Понимает особенности академического и профессионального взаимодействия.</li> <li>● Обладает знаниями о структуре и формате различных документов для коммуникации.</li> </ul> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Применяет современные коммуникативные технологии в практических задачах.</li> <li>● Составляет документы (письма, эссе,</li> </ul>

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Образовательные результаты
		<p>рефераты и др.) на государственном и иностранном языках в соответствии с их нормами.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Представляет результаты своей работы на различных мероприятиях, включая международные.</li> <li>● Участвует в академических и профессиональных дискуссиях как на родном, так и на иностранном языке.</li> </ul> <p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Применяет коммуникативные технологии для эффективного взаимодействия.</li> <li>● Создает документы, соответствующие требованиям академического и профессионального стандартов.</li> <li>● Публично выступает с презентациями и докладами на различных мероприятиях.</li> <li>● Участвует в дискуссиях, проявляя</li> </ul>

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Образовательные результаты
		навыки аргументации и обсуждения идей.
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	<p>УК-5.И-1. Имеет представление о сущности и принципах анализа разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия</p> <p>УК-5.И-2. Демонстрирует способность анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Понимает сущность и принципы анализа разнообразия культур.</li> <li>● Обладает знаниями о различных аспектах культурного многообразия.</li> <li>● Знает основные методы анализа культурных различий в контексте межкультурного взаимодействия.</li> </ul> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Применяет знания о сущности и принципах анализа культурного разнообразия в практических ситуациях.</li> <li>● Анализирует и учитывает культурные особенности в процессе межкультурного взаимодействия.</li> <li>● Демонстрирует способность к адаптации к различным культурным контекстам.</li> <li>● Использует инструменты анализа культурных различий для эффективного взаимодействия с</li> </ul>

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Образовательные результаты
		<p>представителями различных культур.</p> <p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Выявляет и анализирует культурные различия с целью успешного межкультурного взаимодействия.</li> <li>● Проявляет умение учитывать культурные нюансы в общении и взаимодействии.</li> <li>● Применяет стратегии адаптации и компромисса для достижения взаимопонимания в межкультурной среде.</li> <li>● Эффективно реагирует на разнообразие культурных норм и ценностей в различных ситуациях.</li> </ul>

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
<b>В 3.Е.</b>	3
<b>Объем учебной дисциплины</b>	108
в том числе:	
Контактная работа	18
- лекционного типа	12
- семинарского типа	6
Самостоятельная работа	90
Промежуточная аттестация: зачет	-

Образовательный процесс по дисциплине осуществляется с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий с помощью электронной информационно-образовательной среды - образовательной платформы <https://go.skillbox.ru/>.

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Б1.В.ДВ.01.01 Эффективная коммуникация

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Контактная работа с преподавателем		Самостоятельная работа (ак.ч.)	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
		Лекционного типа (ак.ч.)	Семинарского типа (ак.ч.)		
Тема 1. Схема идеальной коммуникации	1.1 Классификация коммуникаций 1.2 Создание подходящей атмосферы 1.3 Успешное завершение коммуникации 1.4 Необходимые навыки для успешной коммуникации	2	2	10	УК-4, УК-5
Тема 2. Диагностика собеседника и расшифровка сигналов	2.1 Самодиагностика и диагностика собеседника 2.2 Жесты и их значение	2	2	12	УК-5

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Контактная работа с преподавателем		Самостоятельная работа (ак.ч.)	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
		Лекционного типа (ак.ч.)	Семинарского типа (ак.ч.)		
Тема 3. Техники переговоров	3.1 Критерии успешных переговоров и инструменты подготовки к ним 3.2 Старт переговоров 3.3 Важнейшие инструменты переговоров 3.4 Кейсы и лайфхаки	2	-	10	УК-3, УК-4, УК-5
Тема 4. Эффективная коммуникация онлайн	4.1 Управление изменениями и адаптивность онлайн 4.2 Поиск возможностей 4.3 Вовлечение команды 4.4 Личный бренд в онлайн 4.5 Навыки самопрезентации и донесение информации онлайн	2	2	10	УК-4, УК-5

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Контактная работа с преподавателем		Самостоятельная работа (ак.ч.)	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
		Лекционного типа (ак.ч.)	Семинарского типа (ак.ч.)		
Тема 5. Мощные техники переписки	5.1 Деловая переписка 5.2 Структуры писем 5.3 Инструменты влияния 5.4 Продающие письма 5.5 Тревожные сигналы и эмоции	2	-	12	УК-4
Тема 6. Межкультурная коммуникация	6.1 Культурные различия 6.2 Международная коммуникация 6.3 Коммуникация с иностранцами 6.4 Особенности Запада/Востока в области коммуникаций 6.5 Невербальные межкультурные коммуникации	2	-	12	УК-5

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Контактная работа с преподавателем		Самостоятельная работа (ак.ч.)	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
		Лекционного типа (ак.ч.)	Семинарского типа (ак.ч.)		
Тема 7. Психология влияния в коммуникациях	7.1 Основные принципы психологического влияния и убеждения 7.2 Тактики манипуляции и их эффективность в коммуникациях 7.3 Этические аспекты использования психологических приемов в общении	-	-	12	УК-3, УК-4
Тема 8. Эмоциональный интеллект в коммуникациях	8.1 Определение эмоционального интеллекта и его влияния на успешные коммуникации 8.2 Техники распознавания и управления своими эмоциями во время общения	-	-	12	УК-5

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Контактная работа с преподавателем		Самостоятельная работа (ак.ч.)	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
		Лекционного типа (ак.ч.)	Семинарского типа (ак.ч.)		
	8.3 Развитие эмпатии и способности чувствовать и понимать эмоциональное состояние собеседника 8.4 Применение эмоционального интеллекта для улучшения качества взаимодействия и решения конфликтов				
<b>Промежуточная аттестация (зачет)</b>				-	
<b>Итого по дисциплине: 108</b>		<b>12</b>	<b>6</b>	<b>90</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации образовательной программы с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в организации созданы условия функционирования электронной информационно-образовательной среды.

Электронная информационно-образовательная среда организации функционирует на образовательной платформе <https://go.skillbox.ru/>.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде организации из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

При реализации программы с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий предполагается режим обучения, при котором обучающийся осваивает образовательную программу удаленно, взаимодействуя с педагогическим работником исключительно посредством цифровых образовательных сервисов и ресурсов электронной информационно-образовательной среды, и отсутствуют учебные занятия, проводимые путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся в аудитории.

Используются активные и интерактивные формы обучения и воспитания как в синхронном, так и в асинхронном режиме.

Синхронное электронное обучение с применением исключительно дистанционных образовательных технологий реализуется в форме проведения и участия в различного типа вебинарах и в одновременное работе в чате с преподавателем в рамках письменных онлайн-консультаций.

Асинхронное электронное обучение с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий реализуется в части контактной работы в форме отложенной во времени обратной связи от преподавателя на сданные обучающимся на проверку работы, а также с самостоятельным изучением учебных текстовых и видеоматериалов в ЭИОС.

Общими принципами освоения обучающимися учебного материала с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий являются:

- участие в вебинарах;
- самостоятельное изучение материалов лекций и других электронных учебных материалов;
- просмотр видео-лекций и записей вебинаров в ЭИОС;
- выполнение заданий и загрузка их на проверку преподавателю через личный кабинет ЭИОС;
- ознакомление с результатами оценивания качества выполнения работ и повторная загрузка на проверку при необходимости доработки через личный кабинет ЭИОС;
- выполнение самостоятельной работы в соответствии с тематическим планом дисциплины;
- участие в консультационных и вводных ознакомительных вебинарах с преподавателями;
- общение с преподавателями посредством чата в личном кабинете ЭИОС;
- получение в личном кабинете ЭИОС индивидуальных заданий от преподавателей;
- прохождение процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в личном кабинете ЭИОС;
- дистанционная техническая поддержка обучающихся по работе в личном кабинете ЭИОС;
- формирование обратной связи по качеству учебного материала, условиям обучения;
- формирование индивидуального электронного портфолио.

В учебном процессе используются активные и интерактивные методы, такие как вебинары, онлайн-консультации, проведение мини-исследований, написание эссе, разбор профессиональных ситуаций, решение ситуационных задач, анализ видеофрагментов, выполнение творческих заданий и другие, с предоставлением учебных материалов в электронном виде.

Используемое программное обеспечение (в т.ч. отечественного производства):

- а) Лицензионное ПО (в т.ч. отечественного производства):
  - не используется для освоения дисциплины.

б) Свободно распространяемое ПО (в т.ч. отечественного производства):

- онлайн-редактор документов в Облаке Mail.ru;
- Padlet.

### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет электронные учебные издания (электронные образовательные ресурсы) для использования в образовательном процессе.

#### 3.2.1. Основные электронные учебные издания (электронные образовательные ресурсы)

1. Основы теории коммуникации: учебное пособие / отв. ред. О.Я. Гойхман. — Москва: ИНФРА-М, 2022. — 352 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-004792-8. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1843578>.

2. Тулупьева, Т. В. Лекции по основам технологий деловой коммуникации: учебник / Т. В. Тулупьева. - Санкт-Петербург: СПбГУ, 2019. - 164 с. - ISBN 978-5-288-05855-4. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1244752>.

3. Жукова, Е. Е. Деловое общение и кросс-культурные коммуникации: учебник / Е. Е. Жукова, Т. В. Суворова. — Москва: ИНФРА-М, 2024. — 323 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/1817722. - ISBN 978-5-16-018501-9. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2108575>.

#### 3.2.2. Дополнительные источники

1. Вызов-ответ: межкультурные коммуникации в глобальном мире: монография / А.Я. Большунов, С.А. Большунова, Т.С. Давыдова [и др.]; под ред. д-ра социол. наук, проф. А.Г. Тюрикова. — Москва: ИНФРА-М, 2020. — 134 с. — (Научная мысль). - ISBN 978-5-16-016693-3. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1216119>.

2. Кулагина, Н. В. Деловые коммуникации / Кулагина Н.В. - Москва: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 234 с. ISBN 978-5-9558-0515-3. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/557755>.

3. Папкина, О. В. Деловые коммуникации: учебник / О.В. Папкина. — Москва: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2024. — 160 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-9558-0301-2. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1899859>.

3.3. Электронные информационные ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Перечень электронных информационных ресурсов, рекомендованных для освоения образовательной программы:

<b>Наименование ресурса</b>	<b>Ссылка</b>
Министерство науки и высшего образования Российской Федерации	<a href="https://minobrnauki.gov.ru/">https://minobrnauki.gov.ru/</a>
Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки	<a href="https://obrnadzor.gov.ru/">https://obrnadzor.gov.ru/</a>
Федеральный портал «Российское образование»	<a href="https://edu.ru/">https://edu.ru/</a>
Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»	<a href="http://window.edu.ru/">http://window.edu.ru/</a>
Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»	<a href="https://cyberleninka.ru/">https://cyberleninka.ru/</a>
Персональная образовательная платформа	<a href="http://eor-madk.com.ru">eor-madk.com.ru</a>
Электронно-библиотечная система «Знаниум» (ресурс приспособлен для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья)	<a href="https://znanium.com">znanium.com</a>

Наименование ресурса	Ссылка
Образовательная платформа «Юрайт»	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
Информационный банковский портал	<a href="http://banki.ru">banki.ru</a>
Электронный ресурс Банка России	<a href="http://cbr.ru">cbr.ru</a>
Электронно-библиотечная система Book.ru	<a href="https://www.book.ru">https://www.book.ru</a>
Образовательная платформа LearningApps	<a href="http://learningapps.org">learningapps.org</a>
Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	<a href="http://eLIBRARY.RU">eLIBRARY.RU</a>
Якласс	<a href="https://www.yaklass.ru">https://www.yaklass.ru</a>
Учи.ру	<a href="https://uchi.ru">https://uchi.ru</a>
Образовательная онлайн-платформа Инфоурок	<a href="https://infourok.ru">https://infourok.ru</a>
Библиотека видеоуроков	<a href="https://interneturok.ru/">https://interneturok.ru/</a>
Портал о бизнес-планировании (на английском языке)	<a href="https://business-plany.ru/">https://business-plany.ru/</a>
Федеральная служба государственной статистики	<a href="https://rosstat.gov.ru/">https://rosstat.gov.ru/</a>
Единая межведомственная информационно-статистическая система	<a href="https://www.fedstat.ru/">https://www.fedstat.ru/</a>
Документация по языку Python	<a href="https://docs.python.org/3/contents.html">https://docs.python.org/3/contents.html</a>
Электронный ресурс для тех, кто делает сайты	<a href="https://htmlbook.ru/">https://htmlbook.ru/</a>

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1. Результаты обучения

Знания:

- Понимает основные принципы формирования эффективной команды.
- Знает особенности командного взаимодействия.
- Осведомлен о методах координации работы команды.
- Имеет представление о роли организатора в командной деятельности.
- Владеет современными коммуникативными технологиями.
- Знает нормы государственного языка РФ и иностранного языка.
- Понимает особенности академического и профессионального взаимодействия.
- Обладает знаниями о структуре и формате различных документов для коммуникации.
- Понимает сущность и принципы анализа разнообразия культур.
- Обладает знаниями о различных аспектах культурного многообразия.
- Знает основные методы анализа культурных различий в контексте межкультурного взаимодействия.

Умения:

- Вырабатывает стратегии для эффективного управления командой.
- Организует работу команды с учетом поставленных целей.
- Координирует действия участников команды для достижения общей цели.
- Проявляет лидерские качества в процессе работы с командой.
- Применяет современные коммуникативные технологии в практических задачах.
- Составляет документы (письма, эссе, рефераты и др.) на государственном и иностранном языках в соответствии с их нормами.
- Представляет результаты своей работы на различных мероприятиях, включая международные.

- Участвует в академических и профессиональных дискуссиях как на родном, так и на иностранном языке.
  - Применяет знания о сущности и принципах анализа культурного разнообразия в практических ситуациях.
  - Анализирует и учитывает культурные особенности в процессе межкультурного взаимодействия.
  - Демонстрирует способность к адаптации к различным культурным контекстам.
  - Использует инструменты анализа культурных различий для эффективного взаимодействия с представителями различных культур.
- Навыки:
- Демонстрирует навыки организации и руководства работой команды.
  - Эффективно управляет процессом командной работы.
  - Умело решает конфликты и проблемы внутри команды.
  - Проявляет адаптивность в зависимости от изменяющихся обстоятельств и потребностей команды.
  - Применяет коммуникативные технологии для эффективного взаимодействия.
  - Создает документы, соответствующие требованиям академического и профессионального стандартов.
  - Публично выступает с презентациями и докладами на различных мероприятиях.
  - Участвует в дискуссиях, проявляя навыки аргументации и обсуждения идей.
  - Выявляет и анализирует культурные различия с целью успешного межкультурного взаимодействия.
  - Проявляет умение учитывать культурные нюансы в общении и взаимодействии.
  - Применяет стратегии адаптации и компромисса для достижения взаимопонимания в межкультурной среде.
  - Эффективно реагирует на разнообразие культурных норм и ценностей в различных ситуациях.

## 4.2. Критерии оценки

«Зачтено» - теоретическое содержание курса освоено полностью, на достаточном уровне сформированы умения, знания и навыки, все предусмотренные рабочей программой задания выполнены без существенных ошибок.

«Не зачтено» - теоретическое содержание курса не освоено или освоено не полностью, необходимые умения, знания и навыки не сформированы, выполненные задания содержат существенные ошибки.

## 4.3 Формы и методы контроля

Текущий контроль по дисциплине представляет собой проверку результатов освоения учебного материала по учебной дисциплине. Текущий контроль проводится преподавателем в ЭИОС в период всего освоения курса на основе оценочных средств по учебной дисциплине при использовании следующих форм исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий:

- синхронное и асинхронное наблюдение за ходом выполнения практических и лабораторных работ, решения обучающимися ситуационных, профессиональных и иных задач посредством ЭИОС;
- проверка в ЭИОС качества выполнения практических работ, в т.ч. подготовка и участие в обсуждении вопросов, вынесенных на семинары;
- оценка в ЭИОС результатов групповой работы обучающихся, в т.ч. в рамках деловых игр и групповых проектов;
- проверка в ЭИОС выполнения самостоятельной работы обучающихся (изучение, конспектирование, реферирование), в т.ч. письменных работ (эссе, статьи, презентации, схемы, таблицы, доклады, проекты, индивидуальные задания и других);
- оценка ответов обучающихся в рамках фронтальных или индивидуальных устных и/или письменных опросов в ЭИОС, в т.ч. в рамках семинарских занятий, вебинаров-тренингов, учебных бесед и других форм работы;
- проведение тестирования в ЭИОС по отдельным темам или разделам учебной дисциплины.

Промежуточная аттестация по дисциплине проходит в форме зачета.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится преподавателем в ЭИОС после окончания освоения курса в период экзаменационной сессии на основе оценочных средств по учебной дисциплине при использовании исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.