

Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования «Институт цифровых профессий»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор АНОО ВО
«Институт цифровых профессий»
Устименко В.А.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.01.02 Гибкие навыки для бизнес-задач

основной профессиональной образовательной программы
высшего образования – программы магистратуры
по направлению подготовки 38.04.05 Бизнес-информатика,
направленность (профиль): Бизнес-аналитика

Квалификация: магистр

Форма обучения: очная

(с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий)

Москва 2024 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.ДВ.01.02 ГИБКИЕ НАВЫКИ ДЛЯ БИЗНЕС-ЗАДАЧ	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	20

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.01.02 ГИБКИЕ НАВЫКИ ДЛЯ БИЗНЕС-ЗАДАЧ

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина Б1.В.ДВ.01.02 Гибкие навыки для бизнес-задач входит в элективные дисциплины (дисциплины по выбору) блока “Дисциплины” основной образовательной программы и изучается в 3 семестре.

Учебная дисциплина Б1.В.ДВ.01.02 Гибкие навыки для бизнес-задач связана с дисциплинами: Продакт-менеджмент, Иностранный язык в профессиональной деятельности, Управление жизненным циклом информационных систем.

Образовательная программа реализуется с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Цель дисциплины – развить у студентов компетенции в области эффективной коммуникации, командного взаимодействия, управления временем, а также презентационных и ораторских навыков, которые являются основополагающими для реализации профессиональных задач в сфере бизнес-информатики.

В результате обучения у студента формируются следующие компетенции:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Образовательные результаты
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную	УК-3.И-1. Понимает и знает особенности формирования эффективной команды. УК-3.И-2. Демонстрирует поведение эффективного	Знания: <ul style="list-style-type: none">• знает особенности группового взаимодействия;• знает технологии установления

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Образовательные результаты
стратегию для достижения поставленной цели	организатора и координатора командного взаимодействия.	<p>доброжелательных отношений в команде;</p> <ul style="list-style-type: none"> ● понимает методы устранения конфликтов в команде. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● планирует и организовывает публичные выступления и презентации, включая разработку содержания, выбор методов и средств представления информации самостоятельно и в команде; ● использует различные техники и приемы для эффективного взаимодействия с аудиторией и командой для достижения поставленных целей; ● создает презентации о результатах командной работ; ● разрешает конфликты, возникающие при групповом взаимодействии; ● налаживает отношения внутри команды; <p>Навыки:</p>

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Образовательные результаты
		<ul style="list-style-type: none"> ● использует обратную связи и саморефлексию для постоянного совершенствования индивидуальной и командной работы; ● демонстрирует навыки командного взаимодействия; ● демонстрирует поведение эффективного организатора и координатора командного взаимодействия; ● управляет командой во время подготовки и проведения командной презентации; ● управляет временем и ресурсами.
<p>УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>УК-4.И-1. Составляет в соответствии с нормами государственного языка РФ и иностранного языка документы (письма, эссе, рефераты и др.) для академического и профессионального взаимодействия.</p> <p>УК-4.И-2. Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● знает о нормах государственного языка РФ и иностранного, позволяющих создавать стилистически и грамматически корректные презентации и публичные выступления; ● знает о коммуникативных технологиях, обеспечивающих профессиональное и

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Образовательные результаты
	<p>мероприятиях различного формата, включая международные.</p> <p>УК-4.И-3. Принимает участие в академических и профессиональных дискуссиях, в том числе на иностранном(ых) языке(ах).</p>	<p>академическое взаимодействие.</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● выстраивает выступление вокруг целей и интересов аудитории; ● подготавливает материалы для индивидуальной и командной презентации; ● использует сторителлинг в презентации; ● подбирает грамотные заголовки; ● оформляет тексты в соответствии с правилами и рекомендациями. <p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● демонстрирует коммуникативные навыки; ● планирует, разрабатывает и проводит презентации результатов академического или профессионального труда; ● демонстрирует навыки восприятия, обработки, синтеза и анализа информации; ● проявляет навыки взаимодействия с информационно-техничес

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Образовательные результаты
		кими инструментами для создания презентаций.
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	<p>УК-5.И-1. Имеет представление о сущности и принципах анализа разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия</p> <p>УК-5.И-2. Демонстрирует способность анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● знает основные теории и модели коммуникации, а также их применение в практике публичных выступлений и презентаций; ● знает о правилах распределения времени в командном взаимодействии в межкультурной среде. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● учитывает культурные особенности в процессе межкультурного взаимодействия; ● адаптирует свое поведение и коммуникацию к различным культурным контекстам. <p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● разрешает конфликты и недопонимания, возникающие в процессе межкультурного взаимодействия; ● строит эффективные отношения с людьми из разных культур;

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Образовательные результаты
		<ul style="list-style-type: none"> демонстрирует навыки командного взаимодействия при подготовке публичных выступлений.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
В З.Е.	3
Объем учебной дисциплины	108
в том числе:	
Контактная работа	18
- лекционного типа	12
- семинарского типа	6
Самостоятельная работа	90
Промежуточная аттестация: зачет	-

Образовательный процесс по дисциплине осуществляется с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий с помощью электронной информационно-образовательной среды - образовательной платформы <https://go.skillbox.ru/>.

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Б1.В.ДВ.01.02 Гибкие навыки для бизнес-задач

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Контактная работа с преподавателем		Самостоятельная работа (ак.ч.)	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
		Лекционного типа (ак.ч.)	Семинарского типа (ак.ч.)		
Тема 1. Понятие гибких навыков (soft skills)	1.1 Понятие гибких навыков (soft skills) 1.2 Важность гибких навыков в современной профессиональной среде 1.3 Основные категории гибких навыков: коммуникация, сотрудничество, управление временем, эмоциональный интеллект, навыки презентации и публичных выступлений	2	-	15	УК-3; УК-4; УК-5

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Контактная работа с преподавателем		Самостоятельная работа (ак.ч.)	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
		Лекционного типа (ак.ч.)	Семинарского типа (ак.ч.)		
	1.4 Методы и стратегии развития гибких навыков 1.5 Примеры успешного применения гибких навыков в профессиональной деятельности				
Тема 2. Эмоциональный интеллект	2.1 Понятие эмоциональный интеллект 2.2 Эмоциональный интеллект в бизнесе 2.3 Эмоции, чувства и настроение 2.4 Карта состояний 2.5 Биохимия эмоций 2.6 Управление состоянием	2	-	15	УК-3; УК-4; УК-5

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Контактная работа с преподавателем		Самостоятельная работа (ак.ч.)	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
		Лекционного типа (ак.ч.)	Семинарского типа (ак.ч.)		
	2.7 Ресурсное состояние				
Тема 3. Работа в команде	3.1 Отношения в команде 3.2 Преодоление конфликтов в команде 3.3 Процесс командной работы. 3.4 Эффективность команды 3.5 Технология выстраивания командного взаимодействия 3.6 Сложности командного взаимодействия в XXI веке 3.7 Управление онлайн-командами: вызовы 3.8 Работа с межкультурными командами	2	2	15	УК-3; УК-4; УК-5

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Контактная работа с преподавателем		Самостоятельная работа (ак.ч.)	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
		Лекционного типа (ак.ч.)	Семинарского типа (ак.ч.)		
Тема 4. Публичные выступления и создание презентаций к ним	4.1 Целеполагание презентации 4.2 Исследование аудитории: методы и инструменты 4.3 Сторителлинг как технология презентации 4.5 Роль текста на слайде. Подбор грамотных заголовков 4.6 Текстовый блок — структура и базовые правила 4.7 Оформление текстов	2	-	15	УК-3; УК-4; УК-5
Тема 5. Основы стиля презентаций	5.1 Фирменный стиль: брендбук, гайдлайны 5.2 Подбираем шрифты 5.3 Подбираем палитру	2	2	15	УК-3; УК-4; УК-5

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Контактная работа с преподавателем		Самостоятельная работа (ак.ч.)	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
		Лекционного типа (ак.ч.)	Семинарского типа (ак.ч.)		
	5.4 PowerPoint / Мастер-слайды, шаблоны, анимация 5.5 Keynote / Мастер-слайды, шаблоны, анимация 5.6 Иллюстрация как визуальная метафора. 5.7 Композиция текста и иллюстрации на слайде 5.8 Подбор иллюстраций				
Тема 6. Управление командами	1.1 Время и менеджмент 1.2 Мышление и хаос. Когнитивные искажения. Прокрастинация 1.3 Редукция: определение	2	2	15	УК-3; УК-4; УК-5

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Контактная работа с преподавателем		Самостоятельная работа (ак.ч.)	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
		Лекционного типа (ак.ч.)	Семинарского типа (ак.ч.)		
	важности задач 1.4 Слотовое планирование 1.5 Приоритизация 6.5 Практикум: создание командной презентации в онлайн-среде				
Промежуточная аттестация (зачет)				-	
Итого по дисциплине: 108		12	6	90	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации образовательной программы с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в организации созданы условия функционирования электронной информационно-образовательной среды.

Электронная информационно-образовательная среда организации функционирует на образовательной платформе <https://go.skillbox.ru/>.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде организации из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

При реализации программы с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий предполагается режим обучения, при котором обучающийся осваивает образовательную программу удаленно, взаимодействуя с педагогическим работником исключительно посредством цифровых образовательных сервисов и ресурсов электронной информационно-образовательной среды, и отсутствуют учебные занятия, проводимые путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся в аудитории.

Используются активные и интерактивные формы обучения и воспитания как в синхронном, так и в асинхронном режиме.

Синхронное электронное обучение с применением исключительно дистанционных образовательных технологий реализуется в форме проведения и участия в различного типа вебинарах и в одновременное работе в чате с преподавателем в рамках письменных онлайн-консультаций.

Асинхронное электронное обучение с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий реализуется в части контактной работы в форме отложенной во времени обратной связи от преподавателя на сданные обучающимся на проверку работы, а также с самостоятельным изучением учебных текстовых и видеоматериалов в ЭИОС.

Общими принципами освоения обучающимися учебного материала с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий являются:

- участие в вебинарах;
- самостоятельное изучение материалов лекций и других электронных учебных материалов;
- просмотр видео-лекций и записей вебинаров в ЭИОС;
- выполнение заданий и загрузка их на проверку преподавателю через личный кабинет ЭИОС;
- ознакомление с результатами оценивания качества выполнения работ и повторная загрузка на проверку при необходимости доработки через личный кабинет ЭИОС;
- выполнение самостоятельной работы в соответствии с тематическим планом дисциплины;
- участие в консультационных и вводных ознакомительных вебинарах с преподавателями;
- общение с преподавателями посредством чата в личном кабинете ЭИОС;
- получение в личном кабинете ЭИОС индивидуальных заданий от преподавателей;
- прохождение процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в личном кабинете ЭИОС;
- дистанционная техническая поддержка обучающихся по работе в личном кабинете ЭИОС;
- формирование обратной связи по качеству учебного материала, условиям обучения;
- формирование индивидуального электронного портфолио.

В учебном процессе используются активные и интерактивные методы, такие как вебинары, онлайн-консультации, проведение мини-исследований, написание эссе, разбор профессиональных ситуаций, решение ситуационных задач, анализ видеофрагментов, выполнение творческих заданий и другие, с предоставлением учебных материалов в электронном виде.

Используемое программное обеспечение (в т.ч. отечественного производства):

- а) Лицензионное ПО (в т.ч. отечественного производства):
 - не используется для освоения дисциплины.

б) Свободно распространяемое ПО (в т.ч. отечественного производства):

- онлайн-редактор документов в Облаке Mail.ru.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет электронные учебные издания (электронные образовательные ресурсы) для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные электронные учебные издания (электронные образовательные ресурсы)

1. Жукова, Е. Е. Деловое общение и кросс-культурные коммуникации: учебник / Е. Е. Жукова, Т. В. Суворова. — Москва: ИНФРА-М, 2024. — 323 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/1817722. - ISBN 978-5-16-018501-9. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2108575>.

2. Папкина, О. В. Деловые коммуникации: учебник / О.В. Папкина. — Москва: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2024. — 160 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-9558-0301-2. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1899859>.

3. Харченко, В. К. Язык руководителя социальной группы, или «Танцы под дождем»: монография / В.К. Харченко. — Москва: ИНФРА-М, 2023. — 157 с. — (Научная мысль). — DOI 10.12737/1911055. - ISBN 978-5-16-018106-6. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1911055>.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Пивоваров А.М. Деловые коммуникации: социально-психологические аспекты: учеб. пособие / А.М. Пивоваров. — М.: РИОР: ИНФРА-М, 2019. — 145 с. — (Высшее образование: Магистратура). — <https://doi.org/10.12737/22228>. - ISBN 978-5-369-01641-1. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/908134>.

2. Сандал, Ф. Потенциал команды: как добиться максимальной эффективности командной работы / Филип Сандал, Алексис Филлипс ;

пер. с англ. - Москва: Альпина Паблишер, 2020. - 302 с. - ISBN 978-5-9614-3240-4. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1221838>.

3. Кроль, Л. М. Эмоциональный интеллект лидера / Леонид Кроль. - Москва: Альпина Паблишер, 2019. - 220 с. - ISBN 978-5-96142-836-0. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/107852>.

3.3. Электронные информационные ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Перечень электронных информационных ресурсов, рекомендованных для освоения образовательной программы:

Наименование ресурса	Ссылка
Министерство науки и высшего образования Российской Федерации	https://minobrnauki.gov.ru/
Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки	https://obrnadzor.gov.ru/
Федеральный портал «Российское образование»	https://edu.ru/
Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»	http://window.edu.ru/
Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»	https://cyberleninka.ru/
Персональная образовательная платформа	eor-madk.com.ru
Электронно-библиотечная система «Знаниум» (ресурс приспособлен для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья)	znanium.com
Образовательная платформа «Юрайт»	https://urait.ru/

Наименование ресурса	Ссылка
Информационный банковский портал	banki.ru
Электронный ресурс Банка России	cbr.ru
Электронно-библиотечная система Book.ru	https://www.book.ru
Образовательная платформа LearningApps	learningapps.org
Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	eLIBRARY.RU
Якласс	https://www.yaklass.ru
Учи.ру	https://uchi.ru
Образовательная онлайн-платформа Инфоурок	https://infourok.ru
Библиотека видеоуроков	https://interneturok.ru/
Портал о бизнес-планировании (на английском языке)	https://business-plany.ru/
Федеральная служба государственной статистики	https://rosstat.gov.ru/
Единая межведомственная информационно-статистическая система	https://www.fedstat.ru/
Документация по языку Python	https://docs.python.org/3/contents.html
Электронный ресурс для тех, кто делает сайты	https://htmlbook.ru/

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Результаты обучения

Знания:

- Знает особенности группового взаимодействия
- Знает технологии установления доброжелательных отношений в команде
- Понимает методы устранения конфликтов в команде
- Знает о нормах государственного языка РФ и иностранного, позволяющих создавать стилистически и грамматически корректные презентации и публичные выступления
- Знает о коммуникативных технологиях, обеспечивающих профессиональное и академическое взаимодействие
- Знает основные теории и модели коммуникации, а также их применение в практике публичных выступлений и презентаций
- Знает о правилах распределения времени в командном взаимодействии в межкультурной среде

Умения:

- Планирует и организывает публичные выступления и презентации, включая разработку содержания, выбор методов и средств представления информации самостоятельно и в команде
- Использует различные техники и приемы для эффективного взаимодействия с аудиторией и командой для достижения поставленных целей
- Создает презентации о результатах командной работы
- Разрешает конфликты, возникающие при групповом взаимодействии
- Налаживает отношения внутри команды
- Выстраивает выступление вокруг целей и интересов аудитории
- Подготавливает материалы для индивидуальной и командной презентации
- Использует сторителлинг в презентации
- Подбирает грамотные заголовки
- Оформляет тексты в соответствии с правилами и рекомендациями

- Учитывает культурные особенности в процессе межкультурного взаимодействия

- Адаптирует свое поведение и коммуникацию к различным культурным контекстам

Навыки:

- Использует обратную связь и саморефлексию для постоянного совершенствования индивидуальной и командной работы

- Демонстрирует навыки командного взаимодействия

- Демонстрирует поведение эффективного организатора и координатора командного взаимодействия

- Управляет командой во время подготовки и проведения командной презентации

- Управляет временем и ресурсами

- Демонстрирует коммуникативные навыки

- Планирует, разрабатывает и проводит презентации результатов академического или профессионального труда

- Демонстрирует навыки восприятия, обработки, синтеза и анализа информации

- Проявляет навыки взаимодействия с информационно-техническими инструментами для создания презентаций

- Разрешает конфликты и недопонимания, возникающие в процессе межкультурного взаимодействия

- Строит эффективные отношения с людьми из разных культур

- Демонстрирует навыки командного взаимодействия при подготовке публичных выступлений

4.2. Критерии оценки

«Зачтено» - теоретическое содержание курса освоено полностью, на достаточном уровне сформированы умения, знания и навыки, все предусмотренные рабочей программой задания выполнены без существенных ошибок.

«Не зачтено» - теоретическое содержание курса не освоено или освоено не полностью, необходимые умения, знания и навыки не сформированы, выполненные задания содержат существенные ошибки.

4.3 Формы и методы контроля

Текущий контроль по дисциплине представляет собой проверку результатов освоения учебного материала по учебной дисциплине. Текущий контроль проводится преподавателем в ЭИОС в период всего освоения курса на основе оценочных средств по учебной дисциплине при использовании следующих форм исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий:

- синхронное и асинхронное наблюдение за ходом выполнения практических и лабораторных работ, решения обучающимися ситуационных, профессиональных и иных задач посредством ЭИОС;
- проверка в ЭИОС качества выполнения практических работ, в т.ч. подготовка и участие в обсуждении вопросов, вынесенных на семинары;
- оценка в ЭИОС результатов групповой работы обучающихся, в т.ч. в рамках деловых игр и групповых проектов;
- проверка в ЭИОС выполнения самостоятельной работы обучающихся (изучение, конспектирование, реферирование), в т.ч. письменных работ (эссе, статьи, презентации, схемы, таблицы, доклады, проекты, индивидуальные задания и других);
- оценка ответов обучающихся в рамках фронтальных или индивидуальных устных и/или письменных опросов в ЭИОС, в т.ч. в рамках семинарских занятий, вебинаров-тренингов, учебных бесед и других форм работы;
- проведение тестирования в ЭИОС по отдельным темам или разделам учебной дисциплины.

Промежуточная аттестация по дисциплине проходит в форме зачета.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится преподавателем в ЭИОС после окончания освоения курса в период экзаменационной сессии на основе оценочных средств по учебной дисциплине при использовании исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.