

Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования «Институт цифровых профессий»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор АНОО ВО
«Институт цифровых профессий»
Устименко В.А.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.01 Моделирование бизнес-процессов

основной профессиональной образовательной программы
высшего образования – программы магистратуры
по направлению подготовки 38.04.05 Бизнес-информатика,
направленность (профиль): Бизнес-аналитика

Квалификация: магистр

Форма обучения: очная

(с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий)

Москва 2024 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.01 МОДЕЛИРОВАНИЕ БИЗНЕС-ПРОЦЕССОВ	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	23
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	28

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.01 МОДЕЛИРОВАНИЕ БИЗНЕС-ПРОЦЕССОВ

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина Б1.В.01 Моделирование бизнес-процессов входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений, блока “Дисциплины” основной образовательной программы и реализуется в 1 семестре.

Учебная дисциплина Б1.В.01 Моделирование бизнес-процессов связана с дисциплинами Бизнес-анализ и Инструменты бизнес-аналитика.

Образовательная программа реализуется с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Цель дисциплины – сформировать у студентов базовые знания и умения в области анализа, моделирования бизнес-процессов и оценки их эффективности.

В результате обучения у студента формируются следующие компетенции:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Образовательные результаты
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода,	УК-1.И-1. Анализирует проблемную ситуацию как целостную систему, выявляя ее составляющие и связи между ними. УК-1.И-2. Разрабатывает варианты решения	Знания: <ul style="list-style-type: none">● Понимает принципы и подходы к анализу проблемных ситуаций и задач, а также способы выделения связей и компонентов.● Знает методы критического анализа

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Образовательные результаты
<p>вырабатывать стратегию действий.</p>	<p>проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации.</p> <p>УК-1.И-3. Вырабатывает стратегию действий для решения проблемной ситуации в виде последовательности шагов, предвидя результат каждого из них.</p> <p>для решения управленческих задач.</p>	<p>данных и информационных источников для разработки эффективных решений в области анализа данных.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Знает принципы и методы разработки стратегий действий, включая последовательное планирование шагов и прогнозирование их результатов, применяемые для решения управленческих задач. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Умеет выявлять ключевые элементы и взаимосвязи в проблемной ситуации или задачи, рассматривая ее как целостную систему. ● Умеет критически оценивать и анализировать информацию из различных источников для разработки вариантов решения проблемной ситуации. ● Умеет разрабатывать стратегию действий, планируя последовательные шаги и прогнозируя результаты каждого шага при

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Образовательные результаты
		<p>решении управленческих задач.</p> <p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Использует инструменты визуализации и анализа данных для выявления ключевых элементов и взаимосвязей в проблемной ситуации или задаче. ● Применяет методы критического анализа данных для создания различных решений проблемных ситуаций. ● Разрабатывает пошаговые планы действий с использованием инструментов планирования для решения управленческих задач с учетом прогнозируемых результатов каждого этапа.
ПК-2. Способен осуществлять управление бизнес-анализом в организации	<p>ПК-2.И-1. Определяет и обосновывает подход к проведению бизнес-анализа и работе с заинтересованными сторонами</p> <p>ПК-2.И-2. Осуществляет руководство бизнес-анализом,</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Понимает основные методы и подходы к проведению бизнес-анализа. ● Знает методы планирования и управления проектами бизнес-анализа.

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Образовательные результаты
	<p>разрабатывает план проведения бизнес-анализа, требования к ресурсному обеспечению бизнес-анализа, обеспечивает их выполнение</p> <p>ПК-2.И-3. Оформляет результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами</p> <p>ПК-2.И-4. Применять IT-инструменты (приложения и платформы) для обеспечения работ по бизнес-анализу</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Знает стандарты и методы документирования результатов бизнес-анализа. ● Знает современные IT-инструменты и платформы, используемые для бизнес-анализа. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Выбирает подходящие методы и подходы для конкретных проектов бизнес-анализа на основе требований заинтересованных сторон. ● Разрабатывает детализированные планы проведения бизнес-анализа и определять требования к ресурсному обеспечению. ● Создает аналитические отчеты и презентации, которые эффективно передают результаты анализа. ● Выбирает и применяет подходящие IT-инструменты для различных задач бизнес-анализа. <p>Навыки:</p>

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Образовательные результаты
		<ul style="list-style-type: none"> ● Формулирует и обосновывает выбранный подход к бизнес-анализу, эффективно взаимодействуя с заинтересованными сторонами. ● Координирует и контролирует выполнение планов и требований к ресурсам в рамках проектов бизнес-анализа. ● Применяет стандарты и методы для структурирования и документирования результатов бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами. ● Использует IT-инструменты для анализа данных и автоматизации процессов бизнес-анализа, обеспечивая точность и эффективность работы.
ПК-3. Способен осуществлять аналитическое обеспечение разработки стратегии	ПК-3.И-1. Оценивает текущее состояние организации, выявляет проблемные области в организации процессов	Знания: <ul style="list-style-type: none"> ● Знает характеристики проблемных областей организации и способы их обнаружения.

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Образовательные результаты
изменений организации.	<p>ПК-3.И-2. Определяет направления развития организации, оценивает несоответствия между параметрами текущего и будущего состояния.</p> <p>ПК-3.И-3. Разрабатывает цели, задачи и план реализации стратегических изменений в организации, критерии оценки успеха этих изменений.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Знает методы формирования вектора развития организации и способы выявления критических несоответствий. ● Знает принципы разработки плана, основы целеполагания и формирования задач для реализации стратегических изменений, а также принципы формирования критериев и метрик оценки успеха. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Анализирует текущие бизнес-процессы и выявляет их недостатки и ограничения. ● Анализирует стратегические данные и определять направления развития организации, выявляя критические несоответствия между текущими и целевыми параметрами. ● Разрабатывает детализированные планы стратегических изменений, устанавливать цели и задачи, а также определять

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Образовательные результаты
		<p>критерии оценки их успеха.</p> <p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Использует инструменты и методы диагностики для оценки текущего состояния организации и идентификации проблемных областей. ● Применяет методы сравнительного анализа и прогнозирования для оценки будущих возможностей и рисков организации. ● Использует инструменты стратегического планирования для разработки и документирования целей и задач стратегических изменений, а также для определения метрик и показателей эффективности.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
В 3.Е.	4
Объем учебной дисциплины	144
в том числе:	
<i>Контактная работа</i>	54
- лекционного типа	36
- семинарского типа	18
<i>Самостоятельная работа</i>	90
Промежуточная аттестация: зачет	-

Образовательный процесс по дисциплине осуществляется с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий с помощью электронной информационно-образовательной среды - образовательной платформы <https://go.skillbox.ru/>.

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Б1.В.01 Моделирование бизнес-процессов

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Контактная работа с преподавателем		Самостоятельная работа (ак.ч.)	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
		Лекционного типа (ак.ч.)	Семинарского типа (ак.ч.)		
Тема 1. Оцифровка бизнес-требований. Работа с лицами, принимающим и решения. Проблемное поле.	1.1 Основные понятия. Ключевые элементы бизнес-архитектуры предприятия. Цели моделирования и способы их определения. Алгоритм работы с моделью бизнеса. 1.2 Понятие проекта организационного развития, природа их возникновения. Типовые запросы на организационные изменения, которые встречаются в компаниях.	2	2	12	УК-1, ПК-3

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Контактная работа с преподавателем		Самостоятельная работа (ак.ч.)	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
		Лекционного типа (ак.ч.)	Семинарского типа (ак.ч.)		
	<p>Понятие бизнес-требования, требования к их оформлению.</p> <p>Документирование требований.</p> <p>1.3 Информация для составления бизнес-требований.</p> <p>Подготовка и проведение интервью с заказчиком.</p> <p>Инструмент “интеллект-карты”.</p> <p>1.4 Понятие лиц, принимающих решения (ЛПР). Роль ЛПР в организационных</p>				

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Контактная работа с преподавателем		Самостоятельная работа (ак.ч.)	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
		Лекционного типа (ак.ч.)	Семинарского типа (ак.ч.)		
	<p>изменениях. Методы определения лица, принимающего решение, при формировании запроса на организационные изменения. Правила коммуникации с ЛПР.</p> <p>1.5 Понятие проблемного поля. Применение инструмента “Проблемное поле”. Правила проектирования проблемного поля. Порядок выделения ключевых проблем. Способы анализа проблемных полей.</p>				

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Контактная работа с преподавателем		Самостоятельная работа (ак.ч.)	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
		Лекционного типа (ак.ч.)	Семинарского типа (ак.ч.)		
Тема 2. Связь стратегии и организационных изменений. Определение драйверов организационных изменений.	<p>2.1 Взаимосвязь организационных изменений с корпоративными стратегическими целями предприятия. Ключевые стратегические документы предприятия для более эффективного проведения проектов организационного изменения и оптимизации процессов.</p> <p>2.2 Стратегическая карта: понятие, назначение, структура и роль для проведения организационных изменений. Технология</p>	2	2	10	УК-1, ПК-3

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Контактная работа с преподавателем		Самостоятельная работа (ак.ч.)	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
		Лекционного типа (ак.ч.)	Семинарского типа (ак.ч.)		
	<p>построения стратегической карты.</p> <p>2.3 Драйверы организационных изменений и их влияние на выбор стратегии внедрения организационных изменений. Разработка стратегических инициатив. Оценка стратегической инициативы.</p> <p>2.4 Проектирование дерева показателей проекта организационного развития.</p>				
Тема 3. Сбор информации о процессе.	3.1 Источники информации о процессе. Понятие предметной области	6	2	12	ПК-3

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Контактная работа с преподавателем		Самостоятельная работа (ак.ч.)	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
		Лекционного типа (ак.ч.)	Семинарского типа (ак.ч.)		
Выбор источника информации.	<p>процесса. Выбор источника информации исходя из специфики процесса.</p> <p>3.2 Нормативные документы. Статьи, публикации, книги. Эксперты.</p> <p>3.3 База знаний аналитика. Особенности работы с каждым источником.</p> <p>3.4 Аналитическое обеспечение разработки стратегии.</p>				
Тема 4. Нотация для описания бизнес-процессов.	4.1 Моделирование бизнес-процесса. Модели процесса. Понятие нотации. Нотация: блок-схема.	4	4	12	УК-1, ПК-2

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Контактная работа с преподавателем		Самостоятельная работа (ак.ч.)	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
		Лекционного типа (ак.ч.)	Семинарского типа (ак.ч.)		
	<p>Пример. Нотация EPC.</p> <p>Пример. Нотация BPMN.</p> <p>Пример. Выбор нотации для описания бизнес-процессов.</p> <p>Соглашение о моделировании.</p> <p>Технология описания бизнес-процесса.</p> <p>4.2 Информационные системы, применяемые для описания бизнес-процесса.</p> <p>Критерии выбора информационных систем.</p> <p>4.3 Управление процессом моделирования.</p>				

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Контактная работа с преподавателем		Самостоятельная работа (ак.ч.)	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
		Лекционного типа (ак.ч.)	Семинарского типа (ак.ч.)		
Тема 5. Анализ процесса. Презентация результатов бизнес-анализа	<p>5.1 Анализ информации о процессе. Визуальный анализ схемы бизнес-процесса.</p> <p>5.2 Оптимизация бизнес-процесса. Критерии оптимизации бизнес-процесса по результатам визуального анализа. Структура презентации результатов бизнес-анализа.</p> <p>5.3 Статистический анализ бизнес-процесса.</p> <p>Улучшение процессов на</p>	6	2	10	УК-1

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Контактная работа с преподавателем		Самостоятельная работа (ак.ч.)	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
		Лекционного типа (ак.ч.)	Семинарского типа (ак.ч.)		
	основе статистического анализа. 5.4 Имитационное моделирование и функционально-стоимостной анализ.				
Тема 6. Матрица стейкхолдеров процесса. Риски процесса. Виды ресурсов в бизнес-процессе.	6.1 Понятие стейкхолдера процесса. Типы стейкхолдеров процесса. Матрица стейкхолдеров: принцип составления для определения лиц, чьи интересы могут быть затронуты в ходе исполнения или изменения процесса.	6	2	12	УК-1

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Контактная работа с преподавателем		Самостоятельная работа (ак.ч.)	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
		Лекционного типа (ак.ч.)	Семинарского типа (ак.ч.)		
	<p>6.2 Качественный анализ рисков процесса. Виды мероприятий по работе с рисками процесса, Базовые стратегии и технология работы с рисками бизнес-процесса. Разбор примера работы с риском процесса.</p> <p>6.3 Виды ресурсов в бизнес-процессе: поддерживающие, ресурсы по управлению, основные. Влияние ресурсов на модели процесса.</p>				

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Контактная работа с преподавателем		Самостоятельная работа (ак.ч.)	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
		Лекционного типа (ак.ч.)	Семинарского типа (ак.ч.)		
Тема 7. Виды мероприятий, направленных на изменение процесса.	7.1 Кайдзен. Реинжиниринг процесса. 7.2 Модели процессов AS IS и TO BE. Шаблон мероприятий, направленных на изменение процесса. Модель процесса "AS IS" и модель процесса "TO BE". План мероприятий по достижению целевого состояния процесса. 7.3 Управление изменением процесса.	6	2	10	ПК-2
Тема 8. Бюджет изменений бизнес-процесса.	8.1 Виды ресурсов процесса, которые используются для бюджетирования изменений процесса: материальные,	4	2	12	УК-1, ПК-2, ПК-3

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Контактная работа с преподавателем		Самостоятельная работа (ак.ч.)	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
		Лекционного типа (ак.ч.)	Семинарского типа (ак.ч.)		
	временные и постоянные. 8.2 Проектирование и разработка бюджета изменений. 8.3 Анализ бюджета. 8.4 Управление бюджетом.				
Промежуточная аттестация (зачет)				-	
Итого по дисциплине: 144		36	18	90	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации образовательной программы с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в организации созданы условия функционирования электронной информационно-образовательной среды.

Электронная информационно-образовательная среда организации функционирует на образовательной платформе <https://go.skillbox.ru/>.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде организации из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

При реализации программы с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий предполагается режим обучения, при котором обучающийся осваивает образовательную программу удаленно, взаимодействуя с педагогическим работником исключительно посредством цифровых образовательных сервисов и ресурсов электронной информационно-образовательной среды, и отсутствуют учебные занятия, проводимые путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся в аудитории.

Используются активные и интерактивные формы обучения и воспитания как в синхронном, так и в асинхронном режиме.

Синхронное электронное обучение с применением исключительно дистанционных образовательных технологий реализуется в форме проведения и участия в различного типа вебинарах и в одновременное работе в чате с преподавателем в рамках письменных онлайн-консультаций.

Асинхронное электронное обучение с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий реализуется в части контактной работы в форме отложенной во времени обратной связи от преподавателя на сданные обучающимся на проверку работы, а также с самостоятельным изучением учебных текстовых и видеоматериалов в ЭИОС.

Общими принципами освоения обучающимися учебного материала с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий являются:

- участие в вебинарах;
- самостоятельное изучение материалов лекций и других электронных учебных материалов;
- просмотр видео-лекций и записей вебинаров в ЭИОС;
- выполнение заданий и загрузка их на проверку преподавателю через личный кабинет ЭИОС;
- ознакомление с результатами оценивания качества выполнения работ и повторная загрузка на проверку при необходимости доработки через личный кабинет ЭИОС;
- выполнение самостоятельной работы в соответствии с тематическим планом дисциплины;
- участие в консультационных и вводных ознакомительных вебинарах с преподавателями;
- общение с преподавателями посредством чата в личном кабинете ЭИОС;
- получение в личном кабинете ЭИОС индивидуальных заданий от преподавателей;
- прохождение процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в личном кабинете ЭИОС;
- дистанционная техническая поддержка обучающихся по работе в личном кабинете ЭИОС;
- формирование обратной связи по качеству учебного материала, условиям обучения;
- формирование индивидуального электронного портфолио.

В учебном процессе используются активные и интерактивные методы, такие как вебинары, онлайн-консультации, проведение мини-исследований, написание эссе, разбор профессиональных ситуаций, решение ситуационных задач, анализ видеофрагментов, выполнение творческих заданий и другие, с предоставлением учебных материалов в электронном виде.

Используемое программное обеспечение (в т.ч. отечественного производства):

- а) Лицензионное ПО (в т.ч. отечественного производства):
 - не используется для освоения дисциплины.

б) Свободно распространяемое ПО (в т.ч. отечественного производства):

- онлайн-редактор документов в Облаке Mail.ru;
- Miro.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет электронные учебные издания (электронные образовательные ресурсы) для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные электронные учебные издания (электронные образовательные ресурсы)

1. Богданова, Е. Н. Комплексный анализ и моделирование бизнес-процессов производственного предприятия: учебное пособие / Е.Н. Богданова, О.И. Бедердинова. — Москва: ИНФРА-М, 2022. — 90 с. — (Высшее образование: Магистратура). - ISBN 978-5-16-111149-9. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1913571>.

2. Петрученя, И. В. Бизнес-планирование: монография / И. В. Петрученя, А. С. Буйневич. - Красноярск: Сиб. федер. ун-т, 2021. - 196 с. - ISBN 978-5-7638-4392-7. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1819287>.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Моделирование бизнес-процессов: управленческие аспекты: монография / М. С. Санталова, А. В. Борщева, И. Л. Гладиллина, И. В. Соклакова [и др.]; под науч. ред. М. С. Санталовой. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2023. - 222 с. - ISBN 978-5-394-05802-8. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2133546>.

2. Шенталер, Ф. Бизнес-процессы: языки моделирования, методы, инструменты: практическое руководство / Франк Шенталер, Готфрид Фоссен, Андреас Обервайс, Томас Карле; пер. с нем. - Москва:

Альпина Паблишер, 2019. - 264 с. - ISBN 978-5-96142-482-9. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1078471>.

3. Золотухина, Е. Б. Моделирование бизнес-процессов: Конспект лекций / Золотухина Е.Б., Красникова С.А., Вишня А.С. - Москва:КУРС, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 79 с. ISBN 978-5-906818-12-6. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/767202>.

4. Кириченко, О. С. Моделирование бизнес-процессов в топливно-энергетическом комплексе: учебное пособие / О. С. Кириченко, А. В. Шаркова. - 2-е изд. - Москва: Дашков и К, 2022. - 88 с. - ISBN 978-5-394-05087-9. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1926410>.

3.3. Электронные информационные ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Перечень электронных информационных ресурсов, рекомендованных для освоения образовательной программы:

Наименование ресурса	Ссылка
Министерство науки и высшего образования Российской Федерации	https://minobrnauki.gov.ru/
Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки	https://obrnadzor.gov.ru/
Федеральный портал «Российское образование»	https://edu.ru/
Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»	http://window.edu.ru/
Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»	https://cyberleninka.ru/
Персональная образовательная платформа	eor-madk.com.ru

Наименование ресурса	Ссылка
Электронно-библиотечная система «Знаниум» (ресурс приспособлен для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья)	znanium.com
Образовательная платформа «Юрайт»	https://urait.ru/
Информационный банковский портал	banki.ru
Электронный ресурс Банка России	cbr.ru
Электронно-библиотечная система Book.ru	https://www.book.ru
Образовательная платформа LearningApps	learningapps.org
Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	eLIBRARY.RU
Якласс	https://www.yaklass.ru
Учи.ру	https://uchi.ru
Образовательная онлайн-платформа Инфоурок	https://infourok.ru
Библиотека видеоуроков	https://interneturok.ru/
Портал о бизнес-планировании (на английском языке)	https://business-plany.ru/
Федеральная служба государственной статистики	https://rosstat.gov.ru/
Единая межведомственная информационно-статистическая система	https://www.fedstat.ru/
Документация по языку Python	https://docs.python.org/3/contents.html
Электронный ресурс для тех, кто делает сайты	https://htmlbook.ru/

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Результаты обучения

Знания:

- Понимает принципы и подходы к анализу проблемных ситуаций и задач, а также способы выделения связей и компонентов.
- Знает методы критического анализа данных и информационных источников для разработки эффективных решений в области анализа данных.
- Знает принципы и методы разработки стратегий действий, включая последовательное планирование шагов и прогнозирование их результатов, применяемые для решения управленческих задач.
- Понимает основные методы и подходы к проведению бизнес-анализа.
- Знает методы планирования и управления проектами бизнес-анализа.
- Знает стандарты и методы документирования результатов бизнес-анализа.
- Знает современные IT-инструменты и платформы, используемые для бизнес-анализа.
- Знает характеристики проблемных областей организации и способы их обнаружения.
- Знает методы формирования вектора развития организации и способы выявления критических несоответствий.
- Знает принципы разработки плана, основы целеполагания и формирования задач для реализации стратегических изменений, а также принципы формирования критериев и метрик оценки успеха.

Умения:

- Умеет выявлять ключевые элементы и взаимосвязи в проблемной ситуации или задачи, рассматривая ее как целостную систему.
- Умеет критически оценивать и анализировать информацию из различных источников для разработки вариантов решения проблемной ситуации.
- Умеет разрабатывать стратегию действий, планируя последовательные шаги и прогнозируя результаты каждого шага при решении управленческих задач.

- Выбирает подходящие методы и подходы для конкретных проектов бизнес-анализа на основе требований заинтересованных сторон.
- Разрабатывает детализированные планы проведения бизнес-анализа и определяет требования к ресурсному обеспечению.
- Создает аналитические отчеты и презентации, которые эффективно передают результаты анализа.
- Выбирает и применяет подходящие IT-инструменты для различных задач бизнес-анализа.
- Анализирует текущие бизнес-процессы и выявляет их недостатки и ограничения места.
- Анализирует стратегические данные и определяет направления развития организации, выявляя критические несоответствия между текущими и целевыми параметрами.
- Разрабатывает детализированные планы стратегических изменений, устанавливает цели и задачи, а также определяет критерии оценки их успеха.

Навыки:

- Использует инструменты визуализации и анализа данных для выявления ключевых элементов и взаимосвязей в проблемной ситуации или задаче.
- Применяет методы критического анализа данных для создания различных решений проблемных ситуаций.
- Разрабатывает пошаговые планы действий с использованием инструментов планирования для решения управленческих задач с учетом прогнозируемых результатов каждого этапа.
- Формулирует и обосновывает выбранный подход к бизнес-анализу, эффективно взаимодействуя с заинтересованными сторонами.
- Координирует и контролирует выполнение планов и требований к ресурсам в рамках проектов бизнес-анализа.
- Применяет стандарты и методы для структурирования и документирования результатов бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами.
- Использует IT-инструменты для анализа данных и автоматизации процессов бизнес-анализа, обеспечивая точность и эффективность работы.

- Использует инструменты и методы диагностики для оценки текущего состояния организации и идентификации проблемных областей.
- Применяет методы сравнительного анализа и прогнозирования для оценки будущих возможностей и рисков организации.
- Использует инструменты стратегического планирования для разработки и документирования целей и задач стратегических изменений, а также для определения метрик и показателей эффективности.

4.2. Критерии оценки

«Зачтено» - теоретическое содержание курса освоено полностью, на достаточном уровне сформированы умения, знания и навыки, все предусмотренные рабочей программой задания выполнены без существенных ошибок.

«Не зачтено» - теоретическое содержание курса не освоено или освоено не полностью, необходимые умения, знания и навыки не сформированы, выполненные задания содержат существенные ошибки.

4.3. Формы и методы контроля

Текущий контроль по дисциплине представляет собой проверку результатов освоения учебного материала по учебной дисциплине. Текущий контроль проводится преподавателем в ЭИОС в период всего освоения курса на основе оценочных средств по учебной дисциплине при использовании следующих форм исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий:

- синхронное и асинхронное наблюдение за ходом выполнения практических и лабораторных работ, решения обучающимися ситуационных, профессиональных и иных задач посредством ЭИОС;
- проверка в ЭИОС качества выполнения практических работ, в т.ч. подготовка и участие в обсуждении вопросов, вынесенных на семинары;
- оценка в ЭИОС результатов групповой работы обучающихся, в т.ч. в рамках деловых игр и групповых проектов;
- проверка в ЭИОС выполнения самостоятельной работы обучающихся (изучение, конспектирование, реферирование), в т.ч.

письменных работ (эссе, статьи, презентации, схемы, таблицы, доклады, проекты, индивидуальные задания и других);

- оценка ответов обучающихся в рамках фронтальных или индивидуальных устных и/или письменных опросов в ЭИОС, в т.ч. в рамках семинарских занятий, вебинаров-тренингов, учебных бесед и других форм работы;

- проведение тестирования в ЭИОС по отдельным темам или разделам учебной дисциплины.

Промежуточная аттестация по дисциплине проходит в форме зачета.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится преподавателем в ЭИОС после окончания освоения курса в период экзаменационной сессии на основе оценочных средств по учебной дисциплине при использовании исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.