

Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования «Институт цифровых профессий»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор АНОО ВО
«Институт цифровых профессий»
Устименко В.А.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ФТД.01 Карьерная адаптивность

основной профессиональной образовательной программы
высшего образования – программы магистратуры
по направлению подготовки 38.04.05 Бизнес-информатика,
направленность (профиль): Бизнес-аналитика

Квалификация: магистр

Форма обучения: очная

(с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий)

Москва 2024 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

| | |
|--|----|
| 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ФТД.01 КАРЬЕРНАЯ АДАПТИВНОСТЬ | 3 |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 6 |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 15 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 20 |

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ФТД.01 КАРЬЕРНАЯ АДАПТИВНОСТЬ

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина ФТД.01 Карьерная адаптивность входит в факультативную часть образовательной программы и изучается в 3 семестре.

Учебная дисциплина ФТД.01 Карьерная адаптивность связана с дисциплинами Эффективная коммуникация и Гибкие навыки для бизнес-задач.

Образовательная программа реализуется с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины.

Цель дисциплины – сформировать у обучающихся навыки грамотного карьерного планирования, эффективного использования различных каналов и инструментов поиска работы, а также составления резюме и сопроводительных писем, акцентируя внимание на их сильных сторонах, компетенциях и профессиональном опыте.

В результате обучения у студента формируются следующие компетенции:

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Образовательные результаты |
|--|--|--|
| УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия | УК-5.И-1. Имеет представление о сущности и принципах анализа разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия | Знания: <ul style="list-style-type: none">● Знает принципы анализа разнообразных культур.● Знает особенности различных культур, которые влияют на |

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Образовательные результаты |
|---|---|--|
| | <p>УК-5.И-2. Демонстрирует способность анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.</p> | <p>профессиональную коммуникацию.</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Способен анализировать особенности различных культур. ● Способен учитывать особенности культур при профессиональной коммуникации. <p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Использует методы и инструменты анализа культурных особенностей. ● Адаптирует коммуникационные стратегии с учетом культурных особенностей. |
| <p>УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.</p> | <p>УК-6.И-1. Определяет стимулы, мотивы и приоритеты собственной профессиональной деятельности и цели карьерного роста. УК-6.И-2. Проводит рефлексию своей деятельности и разрабатывает способы ее совершенствования.</p> | <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Знает принципы приоритизации, техники целеполагания, а также способы выявить стимулы и мотивы в области развития карьеры. ● Знает техники проведения рефлексии деятельности и способы ее улучшения. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Умеет определять собственные цели, мотивы и приоритеты для |

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Образовательные результаты |
|--------------------------------|--|---|
| | | <p>профессиональной деятельности и развития карьеры.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Проводит рефлексию и анализ своей деятельности и совершенствует ее с учетом выводов. <p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Использует современные и эффективные инструменты и методы целеполагания и приоритизации. ● Использует инструменты рефлексии и самоанализа, а также способы извлечения выводов и планирования шагов улучшения. |

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем в часах |
|---------------------------------|---------------|
| В 3.Е. | 3 |
| Объем учебной дисциплины | 108 |
| в том числе: | |
| <i>Контактная работа</i> | 48 |
| - лекционного типа | 32 |
| - семинарского типа | 16 |
| <i>Самостоятельная работа</i> | 60 |
| Промежуточная аттестация: зачет | - |

Образовательный процесс по дисциплине осуществляется с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий с помощью электронной информационно-образовательной среды - образовательной платформы <https://go.skillbox.ru/>.

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ФТД.01 Карьерная адаптивность

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала | Контактная работа с преподавателем | | Самостоятельная работа (ак.ч.) | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|--|--|------------------------------------|---------------------------|--------------------------------|---|
| | | Лекционного типа (ак.ч.) | Семинарского типа (ак.ч.) | | |
| Тема 1. Рынок труда и выбор профессии. | <p>1.1 Изменение рынка труда и представления о карьере в современном мире. Варианты развития карьеры и их особенности. Карьера в XXI веке: тренды, перспективы и новые модели.</p> <p>1.2 Компетенции и навыки будущего, универсальные для специалистов различных сфер.</p> <p>1.3 Использование SWOT-анализа в профессиональном</p> | 4 | 2 | 6 | УК-6 |

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала | Контактная работа с преподавателем | | Самостоятельная работа (ак.ч.) | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|------------------------------------|---|------------------------------------|---------------------------|--------------------------------|---|
| | | Лекционного типа (ак.ч.) | Семинарского типа (ак.ч.) | | |
| | самоопределении и планировании своей профессиональной траектории. | | | | |
| Тема 2. Погружение в профессию. | 2.1 Основные шаги для эффективного анализа рынка труда. 2.2 Инструменты и каналы поиска информации о рынке труда и определенной профессии, которые помогают составить комплексное представление о ее особенностях. | 4 | 2 | 8 | УК-6 |
| Тема 3. Требования | 3.1 Процесс найма. Понятие воронки подбора. | 4 | 2 | 6 | УК-6 |

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала | Контактная работа с преподавателем | | Самостоятельная работа (ак.ч.) | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|--------------------------------------|--|------------------------------------|---------------------------|--------------------------------|---|
| | | Лекционного типа (ак.ч.) | Семинарского типа (ак.ч.) | | |
| работодателя при подборе сотрудника. | 3.2 Каналы поиска и привлечения сотрудников, используемые работодателями. Ключевые аспекты в резюме для работодателей. 3.3 Стратегия поиска работы. | | | | |
| Тема 4. Карьерный переход. | 4.1 Современные варианты развития карьеры. Карта карьерного перехода. Возможные причины карьерного перехода. Оценка ресурсов. Смена ракурса и выбора стратегии. Постановка цели. | 4 | 2 | 8 | УК-6 |

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала | Контактная работа с преподавателем | | Самостоятельная работа (ак.ч.) | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|--|--|------------------------------------|---------------------------|--------------------------------|---|
| | | Лекционного типа (ак.ч.) | Семинарского типа (ак.ч.) | | |
| | 4.2 Психологические препятствия на профессиональном пути. Перфекционизм. Прокрастинация. Синдром самозванца. Эмоциональное выгорание. Инструменты самодиагностики. | | | | |
| Тема 5. Карьерный профиль и ценностное предложение. Инструменты поиска работы. | 5.1 Ценностное предложение кандидата (PVP), способы формулирования. Профессиональные знания, навыки, личностные качества. Описание опыта работы: решенные задачи, | 4 | 2 | 8 | УК-6 |

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала | Контактная работа с преподавателем | | Самостоятельная работа (ак.ч.) | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|-----------------------------|---|------------------------------------|---------------------------|--------------------------------|---|
| | | Лекционного типа (ак.ч.) | Семинарского типа (ак.ч.) | | |
| | <p>оцифрованные результаты, достижения. Опыт работы: «Мое царство», «Пустая коробка», «Обо мне».</p> <p>5.2 Правила составления резюме. Заполнение ключевых разделов резюме, грамотное описание обязанностей и достижений. Оформление резюме.</p> <p>5.3 Принципы написания сопроводительного письма, его важность.</p> <p>Самопрезентация. Техника STAR. Видеовизитка и портфолио.</p> | | | | |

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала | Контактная работа с преподавателем | | Самостоятельная работа (ак.ч.) | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|--|---|------------------------------------|---------------------------|--------------------------------|---|
| | | Лекционного типа (ак.ч.) | Семинарского типа (ак.ч.) | | |
| Тема 6. Управление профессиональной репутацией и профессиональные контакты (Нетворкинг). | 6.1 Знакомство с нетворкингом. Способы оценить и развить свой нетворкинг. Профессиональный профиль в соцсетях. 6.2 Правила написания эффективного письма. 6.3 Особенности межкультурной коммуникации в процессе нетворкинга. Анализ разнообразия культур и влияние культурных особенностей во время | 4 | 2 | 8 | УК-5, УК-6 |

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала | Контактная работа с преподавателем | | Самостоятельная работа (ак.ч.) | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|-------------------------------|--|------------------------------------|---------------------------|--------------------------------|---|
| | | Лекционного типа (ак.ч.) | Семинарского типа (ак.ч.) | | |
| | установления и расширения контактов. | | | | |
| Тема 7. Прохождение интервью. | 7.1 Важность собеседования, процесс подготовки. Функции рекрутера. 7.2 Лестница собеседования, телефонное интервью, виды собеседований. Методики проведения собеседования. 7.3 Подготовка к прохождению собеседования. Видеорезюме. 7.4. Влияние культурных особенностей на процесс | 4 | 2 | 8 | УК-5, УК-6 |

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала | Контактная работа с преподавателем | | Самостоятельная работа (ак.ч.) | Коды компетенций, формирование которых способствует элемент программы |
|---|---|------------------------------------|---------------------------|--------------------------------|---|
| | | Лекционного типа (ак.ч.) | Семинарского типа (ак.ч.) | | |
| | планирования и участия в собеседовании. | | | | |
| Тема 8. Планирование и реализация карьерной траектории. | 8.1 Инструменты тайм-менеджмента. 8.2 Матрица Эйзенхауэра. Дорожная карта план действий: теория и практика. | 4 | 2 | 8 | УК-6 |
| Промежуточная аттестация (зачет) | | | | - | |
| Итого по дисциплине: 108 | | 32 | 16 | 60 | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации образовательной программы с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в организации созданы условия функционирования электронной информационно-образовательной среды.

Электронная информационно-образовательная среда организации функционирует на образовательной платформе <https://go.skillbox.ru/>.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде организации из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

При реализации программы с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий предполагается режим обучения, при котором обучающийся осваивает образовательную программу удаленно, взаимодействуя с педагогическим работником исключительно посредством цифровых образовательных сервисов и ресурсов электронной информационно-образовательной среды, и отсутствуют учебные занятия, проводимые путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся в аудитории.

Используются активные и интерактивные формы обучения и воспитания как в синхронном, так и в асинхронном режиме.

Синхронное электронное обучение с применением исключительно дистанционных образовательных технологий реализуется в форме проведения и участия в различного типа вебинарах и в одновременное работе в чате с преподавателем в рамках письменных онлайн-консультаций.

Асинхронное электронное обучение с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий реализуется в части контактной работы в форме отложенной во времени обратной связи от преподавателя на сданные обучающимся на проверку работы, а также с самостоятельным изучением учебных текстовых и видеоматериалов в ЭИОС.

Общими принципами освоения обучающимися учебного материала с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий являются:

- участие в вебинарах;
- самостоятельное изучение материалов лекций и других электронных учебных материалов;
- просмотр видео-лекций и записей вебинаров в ЭИОС;
- выполнение заданий и загрузка их на проверку преподавателю через личный кабинет ЭИОС;
- ознакомление с результатами оценивания качества выполнения работ и повторная загрузка на проверку при необходимости доработки через личный кабинет ЭИОС;
- выполнение самостоятельной работы в соответствии с тематическим планом дисциплины;
- участие в консультационных и вводных ознакомительных вебинарах с преподавателями;
- общение с преподавателями посредством чата в личном кабинете ЭИОС;
- получение в личном кабинете ЭИОС индивидуальных заданий от преподавателей;
- прохождение процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в личном кабинете ЭИОС;
- дистанционная техническая поддержка обучающихся по работе в личном кабинете ЭИОС;
- формирование обратной связи по качеству учебного материала, условиям обучения;
- формирование индивидуального электронного портфолио.

В учебном процессе используются активные и интерактивные методы, такие как вебинары, онлайн-консультации, проведение мини-исследований, написание эссе, разбор профессиональных ситуаций, решение ситуационных задач, анализ видеофрагментов, выполнение творческих заданий и другие, с предоставлением учебных материалов в электронном виде.

Используемое программное обеспечение (в т.ч. отечественного производства):

- а) Лицензионное ПО (в т.ч. отечественного производства):
 - не используется для освоения дисциплины.

б) Свободно распространяемое ПО (в т.ч. отечественного производства):

- онлайн-редактор документов в Облаке Mail.ru.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет электронные учебные издания (электронные образовательные ресурсы) для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные электронные учебные издания (электронные образовательные ресурсы)

1. Багузова, Л. В. Навыки эффективного поиска работы: учебное пособие / Л. В. Багузова, Л. В. Волошин. - Красноярск: Сиб. федер. ун-т, 2019. - 72 с. - ISBN 978-5-7638-4140-4. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1816543>.

2. Барышников, Н. В. Основы профессиональной межкультурной коммуникации: учебник / Н.В. Барышников. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2023. — 348 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1391408. - ISBN 978-5-16-016933-0. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1912985>.

3. Дейнека, А. В. Управление человеческими ресурсами: учебник / А. В. Дейнека, В. А. Беспалько. - 4-е изд., стер. - Москва: Дашков и К, 2023. - 388 с. - ISBN 978-5-394-05126-5. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2084844>.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Кови, С. Карьерное преимущество: Практические рекомендации / Кови С. - Москва: Альпина Пабл., 2016. - 95 с.: ISBN 978-5-9614-1683-1. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/913962>.

2. Фокс, Д. Д. Не торопитесь посылать резюме: Нетрадиционные советы тем, кто хочет найти работу своей мечты / Фокс Д.Д., - 6-е изд. -

Москва:Альпина Пабл., 2016. - 190 с.: ISBN 978-5-9614-5230-3. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/915397>.

3. Кошман, М. Карьера без границ: Как стать свободнее и смелее идти своим путем: практическое руководство / М. Кошман. - Москва: Альпина ПРО, 2022. - 124 с. - ISBN 978-5-907470-84-2. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2138399>.

3.3. Электронные информационные ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Перечень электронных информационных ресурсов, рекомендованных для освоения образовательной программы:

| Наименование ресурса | Ссылка |
|--|---|
| Министерство науки и высшего образования Российской Федерации | https://minobrnauki.gov.ru/ |
| Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки | https://obrnadzor.gov.ru/ |
| Федеральный портал «Российское образование» | https://edu.ru/ |
| Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» | http://window.edu.ru/ |
| Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» | https://cyberleninka.ru/ |
| Персональная образовательная платформа | eor-madk.com.ru |
| Электронно-библиотечная система «Знаниум» (ресурс приспособлен для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья) | znanium.com |
| Образовательная платформа «Юрайт» | https://urait.ru/ |

| Наименование ресурса | Ссылка |
|--|---|
| Информационный банковский портал | banki.ru |
| Электронный ресурс Банка России | cbr.ru |
| Электронно-библиотечная система Book.ru | https://www.book.ru |
| Образовательная платформа LearningApps | learningapps.org |
| Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU | eLIBRARY.RU |
| Якласс | https://www.yaklass.ru |
| Учи.ру | https://uchi.ru |
| Образовательная онлайн-платформа Инфоурок | https://infourok.ru |
| Библиотека видеоуроков | https://interneturok.ru/ |
| Портал о бизнес-планировании (на английском языке) | https://business-plany.ru/ |
| Федеральная служба государственной статистики | https://rosstat.gov.ru/ |
| Единая межведомственная информационно-статистическая система | https://www.fedstat.ru/ |
| Документация по языку Python | https://docs.python.org/3/contents.html |
| Электронный ресурс для тех, кто делает сайты | https://htmlbook.ru/ |

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Результаты обучения

Знания:

- Знает принципы анализа разнообразных культур.
- Знает особенности различных культур, которые влияют на профессиональную коммуникацию.
- Знает принципы приоритезации, техники целеполагания, а также способы выявить стимулы и мотивы в области развития карьеры.
- Знает техники проведения рефлексии деятельности и способы ее улучшения.

Умения:

- Способен анализировать особенности различных культур.
- Способен учитывать особенности культур при профессиональной коммуникации.
- Умеет определять собственные цели, мотивы и приоритеты для профессиональной деятельности и развития карьеры.
- Проводит рефлекссию и анализ своей деятельности и совершенствует ее с учетом выводов.

Навыки:

- Использует методы и инструменты анализа культурных особенностей.
- Адаптирует коммуникационные стратегии с учетом культурных особенностей.
- Использует современные и эффективные инструменты и методы целеполагания и приоритизации.
- Использует инструменты рефлексии и самоанализа, а также способы извлечения выводов и планирования шагов улучшения.

4.2. Критерии оценки

«Зачтено» - теоретическое содержание курса освоено полностью, на достаточном уровне сформированы умения, знания и навыки, все предусмотренные рабочей программой задания выполнены без существенных ошибок.

«Не зачтено» - теоретическое содержание курса не освоено или освоено не полностью, необходимые умения, знания и навыки не сформированы, выполненные задания содержат существенные ошибки.

4.3. Формы и методы контроля

Текущий контроль по дисциплине представляет собой проверку результатов освоения учебного материала по учебной дисциплине. Текущий контроль проводится преподавателем в ЭИОС в период всего освоения курса на основе оценочных средств по учебной дисциплине при использовании следующих форм исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий:

- синхронное и асинхронное наблюдение за ходом выполнения практических и лабораторных работ, решения обучающимися ситуационных, профессиональных и иных задач посредством ЭИОС;
- проверка в ЭИОС качества выполнения практических работ, в т.ч. подготовка и участие в обсуждении вопросов, вынесенных на семинары;
- оценка в ЭИОС результатов групповой работы обучающихся, в т.ч. в рамках деловых игр и групповых проектов;
- проверка в ЭИОС выполнения самостоятельной работы обучающихся (изучение, конспектирование, реферирование), в т.ч. письменных работ (эссе, статьи, презентации, схемы, таблицы, доклады, проекты, индивидуальные задания и других);
- оценка ответов обучающихся в рамках фронтальных или индивидуальных устных и/или письменных опросов в ЭИОС, в т.ч. в рамках семинарских занятий, вебинаров-тренингов, учебных бесед и других форм работы;
- проведение тестирования в ЭИОС по отдельным темам или разделам учебной дисциплины.

Промежуточная аттестация по дисциплине проходит в форме зачета.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится преподавателем в ЭИОС после окончания освоения курса в период экзаменационной сессии на основе оценочных средств по учебной дисциплине при использовании исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.