

Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования «Институт цифровых профессий»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор АНОО ВО
«Институт цифровых профессий»
Устименко В.А.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.01 (У) Учебная (проектно-технологическая) практика
основной профессиональной образовательной программы
высшего образования – программы магистратуры
по направлению подготовки 38.04.05 Бизнес-информатика,
направленность (профиль): Бизнес-аналитика

Квалификация: магистр

Форма обучения: очная

(с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий)

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	10
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ	18

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы практики

Программа учебной (проектно-технологической) практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по направлению подготовки 38.04.05 Бизнес-информатика.

1.2. Цели и задачи программы практики

Учебная (проектно-технологическая) практика направлена на приобретение практических навыков и компетенций студентами в процессе выполнения задач, приближенных к условиям реальной профессиональной деятельности.

Образовательная программа реализуется с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Целью практики является приобретение первоначального практического опыта, закрепление теоретических навыков, полученных в процессе обучения, а также развитие навыков решения задач, связанных с проблематикой направления «Бизнес-информатика» и получение навыков и компетенций по видам профессиональной деятельности: аналитической, технологической, организационно-управленческой.

Задачи:

- Ознакомление со сферами деятельности компании и основными бизнес-процессами.
- Изучение структуры и функций информационной системы компании.
- Проведение анализа примеров проблем, связанных с проектированием и внедрением информационных систем.
- Определение методов решения поставленных задач.
- Сбор материалов для написания отчета по практике.
- Изучение основных принципы проектирования архитектуры предприятия.
- Изучение примеров стратегий развития архитектуры предприятия.
- Участие в разработке рекомендаций по оптимизации затрат на обслуживание и развитие ИТ-инфраструктуры.

- Ознакомление с процессами управления проектами создания и развития архитектуры предприятия.

1.3. Место практики в структуре образовательной программы

Практика Б2.В.01(У) Учебная (проектно-технологическая) практика является обязательным этапом обучения студентов, относится к части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, и проводится во 2 и 3 семестрах.

Практика базируется на теоретических знаниях студентов, полученных в процессе изучения дисциплин: Моделирование бизнес-процессов, Инструменты бизнес-аналитика, Бизнес-анализ.

Реализация учебной (проектно-технологической) практики является основой для дальнейшего прохождения производственной (проектно-технологической) практики, производственной (преддипломной) практики, подготовки выпускной квалификационной работы.

1.4. Вид, тип практики, способ и формы ее проведения

Образовательная программа предусматривает:

- вид практики – учебная;
- тип практики – проектно-технологическая;
- форма проведения практики – концентрированная (путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики).

1.5. Объем практики

2 семестр	
В зачетных единицах	3
В академических часах	108
Продолжительность	2 недели (12 дней)
Промежуточная аттестация	дифференцированный зачет (зачет с оценкой)
3 семестр	

В зачетных единицах	4
В академических часах	144
Продолжительность	2,7 недель (16 дней)
Промежуточная аттестация	дифференцированный зачет (зачет с оценкой)

1.6. Место проведения практики

Учебная (проектно-технологическая) практика проводится в соответствии с локальными актами организации, регулирующими вопросы по организации и прохождению практики, и индивидуальным заданием на практику, составленным студентом совместно с руководителем практики.

Практика проходит с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий. Базами проведения практики являются организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и лица, приравненные к ним (ФЗ №26-ФЗ от 17.02.2023 г.), осуществляющие свою деятельность по данному профилю подготовки, либо в профильном структурном подразделении организации. Обучающийся проходит практику в организациях и подразделениях, особенности работы которых обеспечивают возможность выполнения трудовой функции практиканта дистанционно, т.е. вне места нахождения базы практики и вне стационарного рабочего места, при условии использования для освоения программы практики и для осуществления взаимодействия руководителя практики и обучающимся по вопросам, связанным с ее выполнением, информационно-телекоммуникационных сетей, в том числе сети «Интернет», и сетей связи общего пользования.

Практика осуществляется в АНОО ВО «Институт цифровых профессий» на образовательной платформе <https://go.skillbox.ru/> с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

1.7. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Образовательные результаты
ПК-2. Способен осуществлять управление бизнес-анализом в организации	ПК-2.И-4. Применять IT-инструменты (приложения и платформы) для обеспечения работ по бизнес-анализу	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Знает современные IT-инструменты и платформы, используемые для бизнес-анализа. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Выбирает и применяет подходящие IT-инструменты для различных задач бизнес-анализа. <p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Использует IT-инструменты для анализа данных и автоматизации процессов бизнес-анализа, обеспечивая точность и эффективность работы.
ПК-4. Способен использовать методы анализа данных	ПК-4.И-1. Применяет методы анализа данных для решения практических задач.	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Понимает основные методы анализа данных и их применение для решения задач области бизнес-анализа. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Выбирает и применяет подходящие методы анализа данных для для поддержки принятия стратегически обоснованных решений и повышения эффективности организационных процессов.

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Образовательные результаты
		<p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Анализирует данные с использованием различных методов для получения значимых результатов и решений в задачах бизнес-анализа.
	<p>ПК-4.И-2. Осуществляет подготовку данных для последующего анализа.</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Знает процессы и методы подготовки данных для анализа. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Подготавливает данные, включая очистку, трансформацию и интеграцию из различных источников. <p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Проводит очистку и подготовку данных, обеспечивая их готовность для последующего анализа.
	<p>ПК-4.И-3. Обладает навыками оценки качества данных.</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Знает критерии и методы оценки качества данных. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Оценивает качество данных, определяя их точность, полноту и согласованность. <p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Применяет методы и инструменты для оценки и повышения качества данных.
	<p>ПК-4.И-4. Использует</p>	<p>Знания:</p>

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Образовательные результаты
	инструментальные средства для анализа и визуализации бизнес-информации.	<ul style="list-style-type: none"> ● Знает современные инструментальные средства для анализа и визуализации данных. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Выбирает и применяет подходящие инструменты для анализа и визуализации данных для поддержки принятия стратегически обоснованных решений и повышения эффективности организационных процессов. <p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Использует инструменты для анализа данных и создания визуализаций, представляя результаты в понятной и наглядной форме.
ПК-5. Способен осуществлять управление работами по сопровождению и проектами создания (модификации) ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и	ПК-5.И-2. Осуществляет выбор методов и инструментов проектирования бизнес-процессов организации	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Знает современные методы и инструменты проектирования бизнес-процессов, включая нотации моделирования и программные средства. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Анализирует потребности организации и выбирает подходящие методы и инструменты для проектирования бизнес-процессов. <p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Применяет выбранные методы и инструменты для

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Образовательные результаты
бизнес-процессы		создания и оптимизации бизнес-процессов, обеспечивая их соответствие целям и задачам организации.
	ПК-5.И-3. Обеспечивает реализацию проекта по созданию (модификации) ИС для оптимизации работы организации.	Знания: <ul style="list-style-type: none"> ● Знает этапы и принципы управления проектами по созданию и модификации информационных систем. Умения: <ul style="list-style-type: none"> ● Планирует и координирует выполнение проектных работ, контролируя сроки, ресурсы и качество выполнения задач. Навыки: <ul style="list-style-type: none"> ● Организует и поддерживает реализацию проектов по созданию и модификации ИС, обеспечивая достижение поставленных целей и эффективное использование ресурсов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1. Объем и виды работ практики Б2.В.01(У) Учебная (проектно-технологическая) практика

Виды работ	Объем часов	из них в форме практической подготовки
2 семестр		
Учебная практика (всего)	108	108
в том числе:		
• ознакомительная деятельность	16	16
• практическая деятельность	72	72
• оформление отчетной документации	16	16
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой)		
3 семестр		
Учебная практика (всего)	144	144
в том числе:		
• ознакомительная деятельность	16	16
• практическая деятельность	108	108
• оформление отчетной документации	16	16

2.2. Тематический план и содержание практики Б2.В.01(У) Учебная (проектно-технологическая) практика

Наименование разделов, виды деятельности	Содержание практики*	Объем часов
2 семестр		
Раздел 1. Ознакомительная деятельность	Цель и задачи практики. Выдача индивидуальных заданий на практику. Характеристика и общие сведения о проекте. Получение первичной информации о правилах составления и оформления документации по оценке мероприятий и выработки стратегических решений в области ИКТ.	10
	Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.	6
Раздел 2. Практическая деятельность	Виды работ. 1. Ознакомление с заданием в формате кейса. 2. Выделение в задании видов деятельности и задач, входящих в текущую учебную практику. 3. Выполнение выделенных из задания задач. 4. Защита результатов выполнения задач.	72
Раздел 3. Оформление отчетной документации	Обобщение материалов практики, подготовка отчета по практике.	12
	Сдача отчета по практике.	4

Наименование разделов, виды деятельности	Содержание практики*	Объем часов
	Дифференцированный зачет (зачет с оценкой).	
Итого по практике:		108
3 семестр		
Раздел 1. Ознакомительная деятельность	Цель и задачи практики. Выдача индивидуальных заданий на практику. Характеристика и общие сведения о проекте. Получение первичной информации о правилах составления и оформления документации по оценке мероприятий и выработки стратегических решений в области ИКТ.	10
	Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.	6
Раздел 2. Практическая деятельность	Виды работ. 1. Ознакомление с заданием в формате кейса. 2. Выделение в задании видов деятельности и задач, входящих в текущую учебную практику. 3. Выполнение выделенных из задания задач. 4. Защита результатов выполнения задач.	108
Раздел 3. Оформление	Обобщение материалов практики, подготовка отчета по практике.	12

Наименование разделов, виды деятельности	Содержание практики*	Объем часов
отчетной документации	Сдача отчета по практике. Дифференцированный зачет (зачет с оценкой).	4

* Содержание индивидуальных заданий по практике, структура дневника и отчета по практике соответствует утвержденному организацией оценочным средствам по практике Б2.В.01(У) Учебная (проектно-технологическая) практика.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации образовательной программы с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в организации созданы условия функционирования электронной информационно-образовательной среды.

Электронная информационно-образовательная среда организации функционирует на образовательной платформе <https://go.skillbox.ru/>.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде организации из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Общими принципами прохождения обучающимися практики с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий являются:

- выполнение заданий и загрузка их на проверку преподавателю через личный кабинет ЭИОС;
- ознакомление с результатами оценивания качества выполнения работ и повторная загрузка на проверку при необходимости доработки через личный кабинет ЭИОС;
- выполнение самостоятельной работы в соответствии с тематическим планом практики;

- участие в консультационных и вводных ознакомительных вебинарах с преподавателями;
- общение с преподавателями и руководителем практики от организации посредством чата в личном кабинете ЭИОС;
- получение в личном кабинете ЭИОС индивидуальных заданий в личном кабинете;
- прохождение процедуры промежуточной аттестации по практике в личном кабинете ЭИОС - защита отчетов по практике в режиме видеоконференции;
- дистанционная техническая поддержка обучающихся по работе в личном кабинете ЭИОС;
- формирование обратной связи по качеству прохождения практики, условиям обучения;
- формирование индивидуального электронного портфолио.

Практика проводится в АНОО ВО «Институт цифровых профессий», а также базами практик являются организации по профилю направления подготовки 38.04.05 Бизнес-информатика (в соответствии с договорами о практической подготовке обучающихся, заключаемых между АНОО ВО «Институт цифровых профессий» и данными организациями).

Оборудование профильных организаций должно включать индивидуальные персональные компьютеры с программным обеспечением (в т.ч. отечественного производства)::

1. Операционная система (Windows, Linux, MacOS официально поддерживаемая разработчиком на момент прохождения практики);
2. Прикладное программное обеспечение для просмотра страниц, содержания веб-документов, компьютерных файлов и их каталогов, последней версии на момент прохождения практики;
3. Онлайн-редактор документов в Облаке Mail.ru.

3.2. Информационное обеспечение обучения, организации и проведения практики

3.2.1 Нормативные акты

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ “Об образовании в Российской Федерации”,

- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 885, Министерства просвещения Российской Федерации № от 390 05.08.2020 "О практической подготовке обучающихся",

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.04.05 Бизнес-информатика,
- Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся,
- иные локальные акты АНОО ВО “Институт цифровых профессий” по вопросам организации и проведения практики в организации.

3.2.2 Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

3.2.2.1. Основные электронные учебные издания (электронные образовательные ресурсы)

1. Богданова, Е. Н. Комплексный анализ и моделирование бизнес-процессов производственного предприятия: учебное пособие / Е.Н. Богданова, О.И. Бедердинова. — Москва: ИНФРА-М, 2022. — 90 с. — (Высшее образование: Магистратура). - ISBN 978-5-16-111149-9. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1913571>.

2. Казакова, Н. А. Бизнес-анализ и управление рисками: учебник / Н. А. Казакова, А. Н. Иванова; под ред. д-ра экон. наук, проф. Н. А. Казаковой. — Москва: ИНФРА-М, 2024. — 336 с. — (Высшее образование: Магистратура). — DOI 10.12737/1415365. - ISBN 978-5-16-016958-3. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2149169>.

3. Бизнес-анализ деятельности организации: учебник / Л.Н.Усенко, Ю.Г.Чернышева, Л.В. Гончарова [и др.]; под ред. проф. Л. Н. Усенко. — М.: Альфа-М: ИНФРА-М, 2017. — 560 с.: ил. + доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Магистратура). - ISBN 978-5-98281-358-9. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/898760>.

3.2.2.2. Дополнительные источники

1. Моделирование бизнес-процессов: управленческие аспекты: монография / М. С. Санталова, А. В. Борщева, И. Л. Гладиллина, И. В. Соклакова [и др.]; под науч. ред. М. С. Санталовой. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2023. - 222 с. - ISBN 978-5-394-05802-8. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2133546>.

2. Стратегии организаций: учебник / Г. Д. Антонов, О. П. Иванова, В. М. Тумин [и др.]; под ред. О. П. Ивановой, В. М. Тумина. — Москва:

ИНФРА-М, 2024. — 340 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-018428-9. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2095588>.

3. Еременко, К. Работа с данными в любой сфере: как выйти на новый уровень, используя аналитику / Кирилл Еременко; пер. с англ. - Москва: Альпина Паблишер, 2019. - 303 с. - ISBN 978-5-96142-652-6. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1078503>.

3.3. Электронные информационные ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Перечень электронных информационных ресурсов, рекомендованных для освоения образовательной программы:

Наименование ресурса	Ссылка
Министерство науки и высшего образования Российской Федерации	https://minobrnauki.gov.ru/
Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки	https://obrnadzor.gov.ru/
Федеральный портал «Российское образование»	https://edu.ru/
Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»	http://window.edu.ru/
Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»	https://cyberleninka.ru/
Персональная образовательная платформа	eor-madk.com.ru
Электронно-библиотечная система «Знаниум» (ресурс приспособлен для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья)	znanium.com
Образовательная платформа «Юрайт»	https://urait.ru/

Наименование ресурса	Ссылка
Информационный банковский портал	banki.ru
Электронный ресурс Банка России	cbr.ru
Электронно-библиотечная система Book.ru	https://www.book.ru
Образовательная платформа LearningApps	learningapps.org
Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	eLIBRARY.RU
Якласс	https://www.yaklass.ru
Учи.ру	https://uchi.ru
Образовательная онлайн-платформа Инфоурок	https://infourok.ru
Библиотека видеоуроков	https://interneturok.ru/
Портал о бизнес-планировании (на английском языке)	https://business-plany.ru/
Федеральная служба государственной статистики	https://rosstat.gov.ru/
Единая межведомственная информационно-статистическая система	https://www.fedstat.ru/
Документация по языку Python	https://docs.python.org/3/contents.html
Электронный ресурс для тех, кто делает сайты	https://htmlbook.ru/

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения практики осуществляется руководителем практики от предприятия и руководителем практики от образовательной организации в ЭИОС.

4.1. Формы отчетности по практике

- отчет обучающегося;
 - отзыв руководителя практики от образовательной организации;
 - отзыв/характеристика руководителя практики от профильной организации.
- Все документы представляются в электронном виде посредством загрузки в ЭИОС в личном кабинете обучающегося.

4.2. Критерии оценки

«Отлично» - практика освоена в полном объеме, высокий уровень сформированности умений и навыков, все предусмотренные рабочей программой задания выполнены без ошибок.

«Хорошо» - практика освоена в полном объеме, хороший/средний уровень сформированности умений и навыков, все предусмотренные рабочей программой задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с несущественными ошибками.

«Удовлетворительно» - практика освоена в полном объеме, пороговый уровень сформированности умений и навыков, большинство предусмотренных рабочей программой заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат существенные ошибки.

«Неудовлетворительно» - практика не освоена или освоена не полностью, уровень сформированности умений и навыков ниже порогового, выполненные задания содержат существенные и критические ошибки.

4.3 Формы и методы контроля

Текущий контроль представляет собой проверку результатов освоения практики. Текущий контроль проводится преподавателем в ЭИОС в период прохождения практики при использовании следующих форм:

- наблюдение за ходом прохождения практики и соблюдением календарного графика,
- наблюдение за ходом выполнения заданий на различных этапах практики и подготовки отчета по итогам практики,
- проверка качества оформления и содержания выполненного отчета по практике и всех сопутствующих документов, согласно программе практики.

Промежуточной аттестацией по практике является дифференцированный зачет (зачет с оценкой).

Промежуточная аттестация по практике проводится преподавателем в ЭИОС после окончания прохождения практики на основе оценочных средств по практике при применении исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.