

Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования «Институт цифровых профессий»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор АНОО ВО

«Институт цифровых профессий»

Устименко В.А.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.02(П) Производственная (проектно-технологическая) практика

основной профессиональной образовательной программы
высшего образования – программы магистратуры
по направлению подготовки 38.04.05 Бизнес-информатика,
направленность (профиль): Бизнес-аналитика

Квалификация: магистр

Форма обучения: очная

(с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий)

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	10
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ	18

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы практики

Программа производственной (проектно-технологическая) практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по направлению подготовки 38.04.05 Бизнес-информатика.

1.2. Цели и задачи программы практики

Производственная (проектно-технологическая) практика направлена на получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в условиях реальной профессиональной деятельности.

Образовательная программа реализуется с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Целью производственной практики является закрепление, расширение, углубление и систематизация знаний, полученных при изучении дисциплин общенаучного и профессионального циклов на основе изучения деятельности предприятия; получение студентами практических навыков и компетенций по видам профессиональной деятельности: аналитической, технологической и организационно-управленческой; развитие навыков самостоятельного решения проблем и задач, связанных с проблематикой направления «Бизнес-информатика»; развитие навыков командного взаимодействия и управления; повышение конкурентного потенциала обучаемых на основе формирования у них навыков системного мышления и аналитических возможностей его реализации; адаптация студентов к будущим местам профессиональной деятельности.

Задачи:

- Ознакомление со сферами деятельности компании.
- Анализ проблемы компании, связанные с проектированием и внедрением информационной системы.
- Обоснование актуальности выбранной для исследования темы.
- Постановка цели и задачи исследования.
- Определение методов решения поставленной задачи.
- Сбор материалов для написания отчета по практике.

- Подготовка чернового варианта текста (фрагментов) диссертации, включая введение и содержание магистерской диссертации.
- Организация обследования архитектуры предприятия.
- Разработка и реализация стратегии развития архитектуры предприятия.
- Управление разработкой электронных регламентов деятельности предприятий и его управление жизненным циклом ИТ-инфраструктуры предприятия.
- Разработка рекомендаций по оптимизации затрат на обслуживание и развитие ИТ-инфраструктуры;
- Проектирование архитектуры предприятия;
- Разработка и внедрение компонентов архитектуры предприятия;
- Управление проектами создания и развития архитектуры предприятия.

1.3. Место практики в структуре образовательной программы

Практика Б2.В.02(П) Производственная (проектно-технологическая) практика является обязательным этапом обучения студентов, относится к части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, и проводится в 3 и 4 семестрах.

Практика базируется на теоретических знаниях студентов, полученных в процессе изучения дисциплин: Моделирование бизнес-процессов, Инструменты бизнес-аналитика, Бизнес-анализ.

Реализация производственной (проектно-технологической) практики является основой для дальнейшего прохождения производственной (преддипломной) практики и подготовки выпускной квалификационной работы.

1.4. Вид, тип практики, способ и формы ее проведения

Образовательная программа предусматривает:

- вид практики – производственная;
- тип практики – проектно-технологическая;
- форма проведения практики – концентрированная (путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики).

1.5. Объем практики

3 семестр	
В зачетных единицах	12
В академических часах	432
Продолжительность	8 недель
Промежуточная аттестация	дифференцированный зачет (зачет с оценкой)
4 семестр	
В зачетных единицах	12
В академических часах	432
Продолжительность	8 недель
Промежуточная аттестация	дифференцированный зачет (зачет с оценкой)

1.6. Место проведения практики

Производственная (проектно-технологическая) практика проводится в соответствии с локальными актами организации, регулирующими вопросы по организации и прохождению практики, и индивидуальным заданием на практику, составленным студентом совместно с руководителем практики.

Практика проходит с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий. Базами проведения практики являются организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и лица, приравненные к ним (ФЗ №26-ФЗ от 17.02.2023 г.), осуществляющие свою деятельность по данному профилю подготовки, либо в профильном структурном подразделении организации. Обучающийся проходит практику в организациях и подразделениях, особенности работы которых обеспечивают возможность выполнения трудовой функции практиканта дистанционно, т.е. вне места нахождения базы практики и вне стационарного рабочего места, при условии использования для освоения

программы практики и для осуществления взаимодействия руководителя практики и обучающимся по вопросам, связанным с ее выполнением, информационно-телекоммуникационных сетей, в том числе сети «Интернет», и сетей связи общего пользования.

Практика осуществляется в АНОО ВО «Институт цифровых профессий» на образовательной платформе <https://go.skillbox.ru/> с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

1.7. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Образовательные результаты
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.И-2. Демонстрирует способность управления проектами.	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Знает методы и инструменты управления проектами, включая управление рисками, ресурсами, сроками и качеством. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Применяет методы и инструменты управления проектами для координации командной работы, контроля сроков и ресурсов, а также обеспечения качества выполнения задач. <p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Управляет проектами на всех этапах их жизненного цикла, включая инициацию, планирование, выполнение, мониторинг и завершение,

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Образовательные результаты
		<p>обеспечивая достижение проектных целей в рамках установленных сроков и бюджета.</p>
<p>УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p>	<p>УК-3.И-1. Понимает и знает особенности формирования эффективной команды.</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> Знает теории и модели формирования эффективных команд, а также основные стадии развития команды. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> Анализирует потребности проекта и подбирает участников команды с учетом их компетенций и личностных качеств для обеспечения эффективного взаимодействия. <p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> Применяет методы формирования команды, создавая благоприятные условия для сотрудничества и взаимопонимания среди членов команды.
	<p>УК-3.И-2. Демонстрирует поведение эффективного организатора и координатора командного взаимодействия.</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> Знает принципы и техники эффективного командного взаимодействия и координации работы команды. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> Организует и координирует работу команды, обеспечивая четкое распределение ролей и задач, а также поддерживая

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Образовательные результаты
		<p>коммуникацию и мотивацию членов команды.</p> <p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Руководит командным взаимодействием, применяя техники эффективной коммуникации и разрешения конфликтов, обеспечивая достижение поставленных целей.
<p>УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p>	<p>УК-6.И-1. Определяет стимулы, мотивы и приоритеты собственной профессиональной деятельности и цели карьерного роста.</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Знает основные теории мотивации и принципы постановки целей в профессиональной деятельности. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Определяет и анализирует собственные стимулы, мотивы и приоритеты, устанавливая краткосрочные и долгосрочные цели для профессионального и карьерного роста. <p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Применяет техники самоуправления и планирования для реализации поставленных целей и повышения эффективности собственной профессиональной деятельности.
	<p>УК-6.И-2. Проводит рефлексию своей</p>	<p>Знания:</p>

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Образовательные результаты
	<p>деятельности и разрабатывает способы ее совершенствования.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Знает методы и инструменты рефлексии и самооценки профессиональной деятельности. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Проводит анализ своей деятельности, выявляет сильные и слабые стороны, а также области для улучшения. <p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Разрабатывает и реализует план совершенствования своей профессиональной деятельности, используя результаты рефлексии и самооценки.
<p>ПК-1. Способен управлять ИТ-сервисами</p>	<p>ПК-1.И-3. Выявляет потребности заинтересованных сторон в новых ИТ-сервисах, осуществляет их проектирование, разработку и внедрение.</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Знает методы выявления потребностей, подходы к проектированию, разработке и внедрению ИТ-сервисов. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Проводит анализ потребностей заинтересованных сторон, формулирует требования к новым ИТ-сервисам и разрабатывает план их реализации. <p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Использует методологии управления ИТ-проектами для эффективного внедрения и сопровождения новых

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Образовательные результаты
		ИТ-сервисов, обеспечивая их соответствие требованиям и ожиданиям заинтересованных сторон.
ПК-3. Способен осуществлять аналитическое обеспечение разработки стратегии изменений организации	ПК-3.И-3. Разрабатывает цели, задачи и план реализации стратегических изменений в организации, критерии оценки успеха этих изменений.	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> Знает методы и инструменты стратегического планирования, включая анализ текущей ситуации и прогнозирование изменений. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> Формулирует цели и задачи стратегических изменений, разрабатывает детальный план их реализации и определяет критерии оценки успеха. <p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> Применяет аналитические методы для разработки стратегии изменений, создавая комплексный план действий и устанавливая измеримые критерии для оценки достижения целей.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1. Объем и виды работ практики Б2.В.02(П) Производственная (проектно-технологическая) практика

Виды работ	Объем часов	из них в форме практической подготовки
------------	-------------	--

3 семестр		
Производственная практика (всего)	432	432
в том числе:		
• ознакомительная деятельность	108	108
• практическая деятельность	252	252
• оформление отчетной документации	72	72
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой)		
4 семестр		
Производственная практика (всего)	432	432
в том числе:		
• ознакомительная деятельность	108	108
• практическая деятельность	252	252
• оформление отчетной документации	72	72
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой)		

2.2. Тематический план и содержание практики Б2.В.01(У) Производственная (проектно-технологическая) практика

Наименование разделов, виды деятельности	Содержание практики*	Объем часов
<i>Раздел 1.</i> Ознакомительная деятельность	Составление индивидуального плана практики, согласование его с руководителем практики от вуза и с руководителем практики по месту прохождения практики: разработка научного плана и программы проведения научного исследования,	72

Наименование разделов, виды деятельности	Содержание практики*	Объем часов
	подготовка и утверждение индивидуального задания, разработка инструментария планируемого исследования.	
	Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.	36
	Уточнение круга научных проблем для исследования, формулирование научных положений по теоретическому контексту исследования.	36
<p>Раздел 2. Практическая деятельность</p>	<p>Виды работ.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение заданий согласно указанию непосредственных руководителей практики; обработка и анализ полученной информации. 2. Моделирование и анализ архитектуры предприятий. 3. Планирование процессов управления жизненным циклом ИТ-инфраструктуры предприятия. 	648
<p>Раздел 3. Оформление отчетной документации</p>	Обобщение материалов практики, подготовка отчета по практике.	68
	Сдача отчета по практике. Дифференцированный зачет (зачет с оценкой).	4
Итого по практике: 864		

* Содержание индивидуальных заданий по практике, структура дневника и отчета по практике соответствует утвержденному организацией оценочным средствам по практике Б2.В.02(П) Производственная (проектно-технологическая) практика.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации образовательной программы с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в организации созданы условия функционирования электронной информационно-образовательной среды.

Электронная информационно-образовательная среда организации функционирует на образовательной платформе <https://go.skillbox.ru/>.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде организации из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Общими принципами прохождения обучающимися практики с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий являются:

- выполнение заданий и загрузка их на проверку преподавателю через личный кабинет ЭИОС;
- ознакомление с результатами оценивания качества выполнения работ и повторная загрузка на проверку при необходимости доработки через личный кабинет ЭИОС;
- выполнение самостоятельной работы в соответствии с тематическим планом практики;
- участие в консультационных и вводных ознакомительных вебинарах с преподавателями;
- общение с преподавателями и руководителем практики от организации посредством чата в личном кабинете ЭИОС;
- получение в личном кабинете ЭИОС индивидуальных заданий в личном кабинете;

– прохождение процедуры промежуточной аттестации по практике в личном кабинете ЭИОС - защита отчетов по практике в режиме видеоконференции;

– дистанционная техническая поддержка обучающихся по работе в личном кабинете ЭИОС;

– формирование обратной связи по качеству прохождения практики, условиям обучения;

– формирование индивидуального электронного портфолио.

Практика проводится в АНОО ВО «Институт цифровых профессий», а также базами практик являются организации по профилю направления подготовки 38.04.05 Бизнес-информатика (в соответствии с договорами о практической подготовке обучающихся, заключаемых между АНОО ВО «Институт цифровых профессий» и данными организациями).

Оборудование профильных организаций должно включать индивидуальные персональные компьютеры с программным обеспечением (в т.ч. отечественного производства)::

1. Операционная система (Windows, Linux, MacOS официально поддерживаемая разработчиком на момент прохождения практики);

2. Прикладное программное обеспечение для просмотра страниц, содержания веб-документов, компьютерных файлов и их каталогов, последней версии на момент прохождения практики;

3. Онлайн-редактор документов в Облаке Mail.ru.

3.2. Информационное обеспечение обучения, организации и проведения практики

3.2.1 Нормативные акты

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ “Об образовании в Российской Федерации”,

- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 885, Министерства просвещения Российской Федерации № от 390 05.08.2020 "О практической подготовке обучающихся",

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.04.05 Бизнес-информатика,

- Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся,

- иные локальные акты АНОО ВО “Институт цифровых профессий” по вопросам организации и проведения практики в организации.

3.2.2 Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

3.2.2.1. Основные электронные учебные издания (электронные образовательные ресурсы)

1. Богданова, Е. Н. Комплексный анализ и моделирование бизнес-процессов производственного предприятия: учебное пособие / Е.Н. Богданова, О.И. Бедердинова. — Москва: ИНФРА-М, 2022. — 90 с. — (Высшее образование: Магистратура). - ISBN 978-5-16-111149-9. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1913571>.

2. Казакова, Н. А. Бизнес-анализ и управление рисками: учебник / Н. А. Казакова, А. Н. Иванова; под ред. д-ра экон. наук, проф. Н. А. Казаковой. — Москва: ИНФРА-М, 2024. — 336 с. — (Высшее образование: Магистратура). — DOI 10.12737/1415365. - ISBN 978-5-16-016958-3. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2149169>.

3. Бизнес-анализ деятельности организации: учебник / Л.Н.Усенко, Ю.Г.Чернышева, Л.В. Гончарова [и др.]; под ред. проф. Л. Н. Усенко. — М.: Альфа-М: ИНФРА-М, 2017. — 560 с.: ил. + доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Магистратура). - ISBN 978-5-98281-358-9. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/898760>.

3.2.2.2. Дополнительные источники

1. Моделирование бизнес-процессов: управленческие аспекты: монография / М. С. Санталова, А. В. Борщева, И. Л. Гладилина, И. В. Соклакова [и др.]; под науч. ред. М. С. Санталовой. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2023. - 222 с. - ISBN 978-5-394-05802-8. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2133546>.

2. Стратегии организаций: учебник / Г. Д. Антонов, О. П. Иванова, В. М. Тумин [и др.]; под ред. О. П. Ивановой, В. М. Тумина. — Москва: ИНФРА-М, 2024. — 340 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-018428-9. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2095588>.

3. Еременко, К. Работа с данными в любой сфере: как выйти на новый уровень, используя аналитику / Кирилл Еременко; пер. с англ. -

Москва: Альпина Паблишер, 2019. - 303 с. - ISBN 978-5-96142-652-6. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1078503>.

3.3. Электронные информационные ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Перечень электронных информационных ресурсов, рекомендованных для освоения образовательной программы:

Наименование ресурса	Ссылка
Министерство науки и высшего образования Российской Федерации	https://minobrnauki.gov.ru/
Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки	https://obrnadzor.gov.ru/
Федеральный портал «Российское образование»	https://edu.ru/
Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»	http://window.edu.ru/
Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»	https://cyberleninka.ru/
Персональная образовательная платформа	eor-madk.com.ru
Электронно-библиотечная система «Знаниум» (ресурс приспособлен для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья)	znanium.com
Образовательная платформа «Юрайт»	https://urait.ru/
Информационный банковский портал	banki.ru
Электронный ресурс Банка России	cbr.ru
Электронно-библиотечная система Book.ru	https://www.book.ru

Наименование ресурса	Ссылка
Образовательная платформа LearningApps	learningapps.org
Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	eLIBRARY.RU
Якласс	https://www.yaklass.ru
Учи.ру	https://uchi.ru
Образовательная онлайн-платформа Инфоурок	https://infourok.ru
Библиотека видеоуроков	https://interneturok.ru/
Портал о бизнес-планировании (на английском языке)	https://business-plany.ru/
Федеральная служба государственной статистики	https://rosstat.gov.ru/
Единая межведомственная информационно-статистическая система	https://www.fedstat.ru/
Документация по языку Python	https://docs.python.org/3/contents.html
Электронный ресурс для тех, кто делает сайты	https://htmlbook.ru/

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения практики осуществляется руководителем практики от предприятия и руководителем практики от образовательной организации в ЭИОС.

4.1. Формы отчетности по практике

- отчет обучающегося;
 - отзыв руководителя практики от образовательной организации;
 - отзыв/характеристика руководителя практики от профильной организации.
- Все документы представляются в электронном виде посредством загрузки в ЭИОС в личном кабинете обучающегося.

4.2. Критерии оценки

«Отлично» - практика освоена в полном объеме, высокий уровень сформированности умений и навыков, все предусмотренные рабочей программой задания выполнены без ошибок.

«Хорошо» - практика освоена в полном объеме, хороший/средний уровень сформированности умений и навыков, все предусмотренные рабочей программой задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с несущественными ошибками.

«Удовлетворительно» - практика освоена в полном объеме, пороговый уровень сформированности умений и навыков, большинство предусмотренных рабочей программой заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат существенные ошибки.

«Неудовлетворительно» - практика не освоена или освоена не полностью, уровень сформированности умений и навыков ниже порогового, выполненные задания содержат существенные и критические ошибки.

4.3 Формы и методы контроля

Текущий контроль представляет собой проверку результатов освоения практики. Текущий контроль проводится преподавателем в ЭИОС в период прохождения практики при использовании следующих форм:

- наблюдение за ходом прохождения практики и соблюдением календарного графика,
- наблюдение за ходом выполнения заданий на различных этапах практики и подготовки отчета по итогам практики,
- проверка качества оформления и содержания выполненного отчета по практике и всех сопутствующих документов, согласно программе практики.

Промежуточной аттестацией по практике является дифференцированный зачет (зачет с оценкой).

Промежуточная аттестация по практике проводится преподавателем в ЭИОС после окончания прохождения практики на основе оценочных средств по практике при применении исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.